



PUISTOLAN LIIKUNTAHALLIN YHTEYDESSÄ OLEVAN TILAN VUOKRAAMINEN KIOSKITOIMINTAAN

Vuokranantaja HELSINGIN KAUPUNKI
Liikuntapalvelukokonaisuus
Liikuntapaikat -palvelu
PL 25400
00099 Helsingin kaupunki
(Käyntiosoite: Toivonkatu 2, 00250 Helsinki)
Y-tunnus 0201256-6

Yhteyshenkilö:
Turo Saarinen, turo.saarinen@hel.fi, puh. 09 310 87826

Vuokralainen Puma-Volley ry
Rasmuksentie 9
00730 Helsinki
Y-tunnus 0832270-9

Yhteyshenkilö:
Jouni Lind, jouni.lind@saunalahti.fi, puh. 050 5212 3305

Liikuntapalveluiden liikuntapaikat –palvelu vuokraa Puma-Volley ry:lle Helsingin kaupungin 37. kaupunginosassa (Pukinmäki), Puistolan liikuntapuiston yhteydestä, osoitteessa Koudantie 2, 00760 Helsinki, Puistolan liikuntahallin kioskitalat kioskitoiminnan harjoittamista varten.

Vuokrasopimuksen ehdot:

1. Vuokrakohteen luovutus ja käyttö

Vuokrakohte luovutetaan siinä kunnossa, kuin se on luovutushetkellä.

Vuokralaisella on oikeus käyttää vuokrakohtetta ainoastaan sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan tilat sen käyttötarkoituksen mukaiseen kuntoon sekä hankkii kustannuksellaan toimintansa



edellyttämät viranomaisluvut, joiden tulee olla voimassa koko vuokra-
kauden ajan.

Vuokralainen veloitetaan laatimaan kaluston sijoittamiseksi vuokran-
antajan hyväksymä suunnitelma.

Vuokralaisen tulee noudattaa asianomaisten viranomaisten antamia,
kioskitoimintaan liittyviä säännöksiä ja määräyksiä.

2. Sopimuksen voimassaolo

Vuokra-aika alkaa 1.1.2018 ja päättyy 31.12.2021.

3. Vuokra ja sen maksaminen

Kuukausivuokrana peritään 130 euroa (alv. 0 %) kuukaudessa ja poik-
keuksena kesä- ja heinäkuu 65 euroa (alv. 0 %) kuukaudelta. Vuok-
raan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokra on maksettava kuukausittain kunkin kuukauden 5. päivään
mennessä Helsingin kaupungin taloushallintopalvelun lähettämää las-
kua vastaan kaupungin osoittamalle pankkitilille. Maksusuorituksen vii-
västyessä vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyneelle erälle
eräpäivästä maksupäivään asti korkoa ja perimispalkkiota kaupungin-
hallituksen siitä kulloinkin vahvistaman, voimassa olevan päätöksen
mukaan.

Vuokrat ajalta 1.1.-31.12.2018 laskutetaan kahdessa erässä
31.12.2018 mennessä.

4. Muut korvaukset ja käyttömaksut

Vuokraan sisältyvät:

lämpö	(x)	jätehuolto	(x)
vesi	(x)	kiinteistön huolto	(x)
sähkö	(x)		

Edellä vuokraan kuuluviksi merkityillä etuuksilla tarkoitetaan normaalin
kioskitoiminnan suuruista kulutusta.

Vuokralainen hoitaa jätteet alueen jätteiden lajitteluastioihin.

Vuokralaisen siivousvelvollisuus käsittää kioskin lähiympäristöineen
vuokranantajan tarkemmin määräämässä laajuudessa.



5. Siirto-oikeus ja alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokraoikeutta toiselle. Vuokra-kohtetta ei saa ilman vuokranantajan lupaa osaksikaan luovuttaa toisen käyttöön.

6. Vakuus

Vakuudeksi vuokrasuhteesta aiheutuvien velvoitteidensa täyttämistä vuokralainen antaa kaupungille kolmen kuukauden vuokraa suuruutta vastaavan vakuuden 443,30 euroa (alv. 24 %). Vakuus koskee myös sitä korvausta vuokrakohteen hallinnasta, joka vuokralainen voidaan velvoittaa suorittamaan vuokrasuhteen päättymisen jälkeiseltä ajalta sekä mahdollisten perimis- ja sopimuksen purkamistoimien kaupungille aiheuttamia kuluja. Vakuudeksi hyväksytään pankkitakaus, jossa on mukana pankin myöntämä kuittaamattomuustodistus.

Vakuus tulee antaa vuokranantajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Vakuus tulee osoittaa: Helsingin kaupunki, Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Liikuntapalvelukokonaisuus, Liikuntapaikat –palvelu.

7. Vuokratun kohteen hoito

Vuokralainen vastaa ja huolehtii kustannuksellaan toimintansa edellyttämistä muutos- ja parannustoista vuokrakohteessa sekä siellä olevien sekä sinne mahdollisesti hankkimiansa toimintansa edellyttämien kalusteiden, laitteiden, koneiden huollosta, kunnossapidosta ja uusimisesta sekä niiden käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

Muutos- ja korjaustöitä vuokratuissa tiloissa ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa. Vuokratiloihin vuokralaisen toimesta tehdyt muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä korvauksetta kaupungin hyväksi, ellei erikseen toisin ole sovittu. Vuokralainen sitoutuu vuokra-ajan päätyttyä poistamaan kaikki asentamansa kiinteät laitteet, mikäli vuokranantaja sitä edellyttää sekä puhdistamaan vuokranantajan hyväksymään kuntoon.

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan vuokrattujen tilojen sisäpuolisesta hoidosta, kunnossapidosta ja ylläpidosta sekä tarvittavista korjauksista.

Vuokralainen on velvollinen pitämään kioskialueen hyvässä ja siistissä kunnossa.



8. Katselmus

Vuokrasopimuksen sopimusehtojen noudattamisen seuraamiseksi vuokrakohteissa voidaan suorittaa yhteisiä katselmuksia.

Vuokranantajan tai sen määräämällä henkilöllä on oikeus milloin tahansa toimittaa vuokratilojen katselmus siitä vuokralaiselle, mikäli mahdollista, etukäteen ilmoitettuaan.

Katselmuksessa, jossa vuokralaisen edustajan tulee olla saapuvilla, tarkastetaan, ovatko vuokratut tilat ja kalusto asianmukaisessa kunnossa ja onko tämän sopimuksen määräyksiä noudatettu.

Katselmuksesta laaditaan toimituskirja, jonka perusteella vuokranantaja päättää, onko aihetta muistutuksiin ja missä ajassa puutteellisuudet on korjattava. Tämä päätös on annettava vuokralaiselle tiedoksi.

9. Mainonta ja tiedotus

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan lupaa kiinnittää kilpiä, julisteita, antennejä tms. talon ulkoseiniin tai muualle kiinteistön alueelle.

10. Järjestysmääräykset

Vuokralainen on velvollinen kiinteistön alueella ja hallinnassaan olevissa vuokratiloissa noudattamaan niitä erityismääräyksiä, joita vuokranantaja tai hänen valtuuttamansa järjestyksen tai tämän sopimuksen voimassa pitämiseksi ehkä antaa sekä muutoinkin noudattamaan, mitä kiinteistössä terveellisyyden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi vaaditaan.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

11. Toimenpiteet vuokra-ajan päättyessä

Vuokra-ajan päättyttyä ovat vuokratilat ja kaupungin omistama kalusto palautettava hyvässä kunnossa kaupungin hallintaan.

Vuokralainen on vuokra-ajan päättymiseen mennessä velvollinen viemään pois omistamansa kalusteet sekä muun vuokratilassa olevan omaisuutensa, ellei vuokranantajan kanssa toisin ole kirjallisesti sovitettu. Vuokralainen on samoin velvollinen siivoamaan vuokra-alueen.



Vuokra-alueella on suoritettava tarkastuskatselmus viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä. Vuokralaisen on sovittava katselmuksen suorittamisajasta etukäteen vuokranantajan kanssa.

Mikäli vuokralainen ei kahden viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä ole korjannut tarkastuskatselmuksessa mahdollisesti havaittuja puutteellisuuksia, vuokranantajalla on oikeus tehdä tai teettää tarpeelliset toimenpiteet vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta.

Vuokrakohteen mahdolliset tyhjentämis- ja siistimiskulut sekä vuokraa vastaava korvaus vuokrakohteen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokralaiselta.

12. Ilmoitukset

Vuokralaisen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti vuokranantajalle nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokralaiselle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokralaisen viimeksi vuokranantajalle ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan tällöin saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

13. Erikseen sovittu

Puistolan Urheilijat ry on yhteisesti mukana sopimuksessa seurojen keskinäisellä sopimuksella.

Vuokralaisella on oikeus myydä kaikkia yleisesti kioskitoimintaan kuuluvia tavaroita ja tuotteita, joiden hinnat on pidettävä kohtuullisina.

Vuokralainen vastaa toimintansa ja ilkeiden tai muun siihen rinnastettavan seikan vuokratuilla tiloille aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta kustannuksellaan.

Kaupunki ei vastaa sähkönjakelussa esiintyvistä häiriöistä eikä laitteisiin tai tavaroihin kohdistuvasta ilkeistä, katoamisesta tai muusta sellaisesta.



Mahdollisten juoma-automaattien sijoittamisesta on sovittava erikseen vuokranantaja kanssa.

Vuokralaisella ei ole oikeutta asentaa vuokrattuihin tiloihin minkäänlaisia peliautomaatteja eikä levy- tai muita soittimia ilman vuokranantajan lupaa.

Vuokranantajalla on poikkeustapauksissa merkittävän yleisötilaisuuden (valtakunnalliset ja kansainväliset tapahtumat ja kilpailut) tai sellaisen osan yhteydessä myöntää myyntilupa myös kolmannelle osapuolelle. Näistä tapauksista ja niiden toteutuksesta kuitenkin neuvotellaan ja sovitaan aina erikseen ennen myyntiluvan myöntämistä vuokralaisen kanssa. Vuokranantaja sitoutuu olemaan vuokra-aikana vuokraamatta muulle henkilölle / yhdistykselle / yritykselle paikkaa pysyvää kahvion tai kioskin pitoa varten. Vuokranantaja voi kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää kiinteistön alueelle saapuville yhdistyksille tai muille ryhmille luvan tarjota kahvia, virvokkeita ym. omille jäsenilleen tai vierailleen, ei kuitenkaan kahvilan välittömässä läheisyydessä.

Jos vuokralainen laiminlyö vuokran maksamisen tai kohdassa 8 mainitun katselmuksen perusteella määrättyjen korjausten suorittamisen määräajassa tai rikkoo muutoin tämän sopimuksen ehtoja, vuokrasopimus päättyy heti, jos vuokranantaja niin vaatii.

Tupakkatuotteiden myynti on kielletty Savuton Helsinki – ohjelman mukaan.

14. Muuta

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin liikehuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain säännöksiä.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tätä sopimusta tai sen liitesopimuksia koskevat erimielisyydet, joita sopijapuolet eivät muuten voi ratkaista, jätetään Helsingin käräjäoikeuden käsiteltäviksi.

Päätöksen laatimisen yhteydessä vuokralaisen nimi, osoite, y-tunnus, korvauksen määrä, vuokra-aika sekä yhteyshenkilön nimi-, osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedot rekisteröidään liikuntapalvelukokonaisuuden vuokrasopimusrekistereihin ja laskutusta varten vastaavat tiedot luovu-



tetaan Helsingin kaupungin taloushallintopalveluiden laskutusosaston käyttöön.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtä pitävää kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokralaiselle.

Helsingissä ____ / ____ 2018

Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Liikuntapalvelukokonaisuus/ Liikuntapaikat

Petteri Huurre
liikuntapaikkapäällikkö

Helsingissä ____ / ____ 2018

(vuokralaisen edustajan allekirjoitus)