



22.05.2017

Kj/22

§ 107

Sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

HEL 2017-005390 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto päätti, että sosiaali- ja terveystoimialan alaisen jaoston ja viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan sosiaali- ja terveystoimialalla 1.6.2017 lukien ja 31.5.2018 saakka seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveystoimialan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen -yksikköön toimialajohtajan, palvelukokoonaisuuksien johtajien ja hallintojohtajan sekä tietohallintopäällikön päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

tutkimuslupia

vuosiloman myöntämistä

virjavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä



22.05.2017

Kj/22

vuorotteluvapaan myöntämistä palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-, pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion ja väestövastuulääkärin ryhmäpalkkion myöntämistä palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

asiakasvarojen vastuuhenkilöiden määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista

2. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi, eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta toimialajohtajan, palvelukokonaisuuksien johtajien, hallintojohtajan sekä tietohallintopäällikön tekemiä ottovalvonnan alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.



22.05.2017

Kj/22

4. Toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, hallintojohtajan ja tietohallintopäällikön päätösten osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen -yksikköön. Samassa ajassa on tehtävä päätös toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, hallintojohtajan tai tietohallintopäällikön päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset lähetetään päätöksenteon tuen -yksikköön tarkastettavaksi. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

Käsittely

Asian aikana kuultavana oli Karri Välimäki. Asiantuntija poistui kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

Vastaehdotus:

Otso Kivekäs: Poistetaan kappaleet 3 (pysyväisohjeita) ja 37 (työryhmän asettamista)

Kannattaja: Veronika Honkasalo

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Otso Kivekkään vastaehdotus

Jaa-äännet: 3

Hannele Luukkainen, Lasse Männistö, Laura Rissanen

Ei-äännet: 5

Veronika Honkasalo, Otso Kivekäs, Harri Lindell, Osku Pajamäki, Erkki Perälä

Poissa: 1

Kaarin Taipale

Johtamisen jaosto hyväksyi Otso Kivekkään vastaehdotuksen äänin 3 - 5 (1 poissa).

Johtamisen jaosto hyväksyi Otso Kivekkään vastaehdotuksen mukaisesti muutetun ehdotuksen.



22.05.2017

Kj/22

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 [Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös § 397 18.11.2014](#)
- 2 [Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystoimialan päätös § 17 14.1.2013](#)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto päättää, että sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen jaoston ja viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan sosiaali- ja terveystoimialalla 1.6.2017 lukien ja 31.5.2018 saakka seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen -yksikköön toimialajohtajan, palvelukokonaisten johtajien ja hallintojohtajan sekä tietohallintopäällikön päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

pysyväisohjeita

tutkimuslupia

vuosiloman myöntämistä

virkevapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä



22.05.2017

Kj/22

vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-, pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion ja väestövastuulääkärin ryhmäpalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

asiakasvarojen vastuuhenkilöiden määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

saatavan suorittamisesta vapauttamista

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista



22.05.2017

Kj/22

työryhmien asettamista.

2. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevissa viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi, eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta toimialajohtajan, palvelukokonaisuuksien johtajien, hallintojohtajan sekä tietohallintopäällikön tekemiä ottovalvonnan alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

4. Toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, hallintojohtajan ja tietohallintopäällikön päätösten osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan tai puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen -yksikköön. Samassa ajassa on tehtävä päätös toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, hallintojohtajan tai tietohallintopäällikön päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset, hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset ja yleishallinnolliset päätökset lähetetään päätöksenteon tuen -yksikköön tarkastettavaksi. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan toimialalautakunta tai apulaispormestari voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen toimielin tai viranhaltija on tehnyt päätöksen. Toimialajohtaja voi ottaa toimialalautakunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen viranhaltija on tehnyt päätöksen.

Lisäksi hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 6 momentin mukaan toimielin, jolla on otto-oikeus, voi etukäteen päättää, ettei se käytä otto-oikeutta tiettyihin päätöksiin tai että otto-oikeuden käyttöaika on säädettyä lyhyempi.

Kuntalain 92 §:stä ilmenee, että asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista eli siitä hetkestä, kun päätös on saapunut sosiaali- ja terveystoimialan päätöksenteon tuen yksikköön.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;



22.05.2017

Kj/22

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita

Päätösten ottoharkinnassa on kysymys delegoidun päätöksenteon lainmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden valvonnasta, so. luottamushenkilöelin ja kaupungin ylin virkamiesjohto voi tätä keinoa käyttäen varmistaa, että sen alaiset viranomaiset käyttävät päätöksentekovaltaansa tarkoituksenmukaisella tavalla sekä noudattaen lainsäädäntöä ja päätöksentekoa koskevia määräyksiä.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin sen alaisella viranomaisella on ollut. Käsiteltäväksi otettavassa asiassa lautakunta voi:

1. tehdä uuden päätöksen
2. pysyttää, kumota tai muuttaa aiemmin tehdyn päätöksen
3. palauttaa asian aiemmin päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 18.11.2014, 397 § sosiaali- ja terveysviraston viranhaltijoiden otto-oikeudesta esityslistan tämän asian liitteen 1 mukaisesti. Sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden ottovalvonta esitetään järjestettäväksi toimialalla 1.6.2017 lähtien lähes vastaavalla tavalla kuin sosiaali- ja terveysvirastossa. Lisäyksenä aikaisempaan toimintatapaan verrattuna toimialan pysyväisohjeiden esitetään jäävän sosiaali- ja terveyslautakunnan ottovalvonnan ulkopuolelle.

Pysyväisohjeet ovat sosiaali- ja terveystoimialan työnjohdollisia ohjeita ja ne perustuvat jo tehtyihin päätöksiin, lakiin tai valtakunnallisiin ohjeisiin. Toimialajohtaja päättää uuden pysyväisohjeen antamisesta hyväksyessään pysyväisohjeen tai pysyväisohjeen muuttamisesta tai kumoamisesta. Toimialajohtaja tekee jatkossa oman toimivaltansa puitteissa erilliset päätökset sellaisista asioista, jotka vaikuttavat asiakkaiden palveluihin tai etuuksiin, ja nämä päätökset tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottovalvontaan.

Lisäksi aikaisempaan käytäntöön verrattuna muutoksena esitetään, että tietohallintopäällikön päätökset tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottovalvontaan tietohallintopäällikön muita hallinnon päälliköitä laajemmista hankintaoikeuksista johtuen.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517



22.05.2017

Kj/22

soili.korhonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 [Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös § 397 18.11.2014](#)
- 2 [Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston päätös § 17 14.1.2013](#)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Toimialajohtaja (Sote)
Palvelukokonaisuuksien johtajat (Sote)
Hallintojohtaja (Sote)
Hallintopäällikkö (Sote)
Lakipalvelut

Päätöshistoria

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto 15.05.2017 § 75](#)

HEL 2017-005390 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

[15.05.2017 Pöydälle](#)

Johtamisen jaosto päätti yksimielisesti panna asian pöydälle Veronika Honkasalon ehdotuksesta.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi