



Lastensuojelun johtaja

---

## 54 §

### Sijaisten määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla lastenkotitoiminnan Malmin lastenkodin johtajalle 22.3.2024 alkaen

HEL 2024-004349 T 00 01 00

## Päätös

Lastensuojelun johtaja päätti, että lastenkodin johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- vastaava ohjaaja (vakanssinumero 083155), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- vastaava ohjaaja (vakanssinumero 035729), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- ohjaaja (vakanssinumero 026971), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- ohjaaja (vakanssinumero 084296), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät.

Lastensuojelun johtaja totesi, että lastensuojelulaitoksen johtajan sijainen voi tehdä toimivaltansa puitteissa lastensuojelulain 11 luvun mukaisia rajoittamispäätöksiä (lsl 61 § 2 mom.).

Samalla lastensuojelun johtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä lastenkodin johtajan sijaisena toimii lastensuojelun johtajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 22.3.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa lastensuojelun johtajan 19.7.2023 tekemän päätöksen 86 §.

## Päätöksen perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Mirka Häyrynen, lastenkodin johtaja, puhelin: 09 310 35358  
mirka.hayrynen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

## Tiedoksi

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

**Pöytäkirja**

22.03.2024

2 (5)

Lastensuojelun johtaja

---

Malmin lastenkoti



Lastensuojelun johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 54 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Lastensuojelun johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

**Pöytäkirja**

22.03.2024

5 (5)

Lastensuojelun johtaja

---

Saila Nummikoski  
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.03.2024.