



17.04.2024

Tietohallintojohtaja

---

## 19 § ETL / Datainsinööri

HEL 2024-004186 T 02 08 02 01

### Päätös

Tietohallintojohtaja päätti hankkia hankintalain 15 §:n perusteella tiedolla johtamisen tietoaalustan kehittämistyötä varten ETL / datainsinöörin konsulttipalvelua liittyen tietoaalustan tiedonsiirtoratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen sekä tiedon laadun ja eheyden varmistamiseen hybridiympäristössä Oy Apotti Ab:ltä. Palvelu toteutuu arviolta ajalla 1.4.2024–31.12.2024. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat arviolta 189 687 euroa (alv 0 %).

### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala on käynnistänyt keväällä 2021 tiedolla johtamisen palveluiden arkkitehtuurisuunnittelun, jonka tavoitteena on ollut tuottaa suunnitelma tunnistettujen lähdetietojen hyödyntämisen toimintaympäristöstä, infrastruktuurista ja palveluiden tuottamisesta. Tiedolla johtamisen palvelut yhdistävät tietoja eri lähteistä ja mahdollistavat tietojen hyödyntämisen eri käyttötärpeisiin. Yhtenä keskeisenä tunnistettuina lähdetietoina ovat Apotti-järjestelmän tiedot, joihin kohdistuu erilaisia raportointitarpeita.

#### ETL/ Datainsinööri

ETL/ Datainsinöörin työ keskittyy tiedonsiirtoratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen. Tietoaalustan tiedonsiirtoratkaisuja tarvitaan sekä ulkoisista järjestelmistä Azureen, että Azuren sisäisiä ratkaisuja. Datainsinööri rakentaa ja ylläpitää tietoaalustan dataputkia ja vastaa ETL- prosesseista, varmistaa tiedon laadun ja eheyden sekä osallistuu tietovarastojen suunnitteluun ja ylläpitoon hybridiympäristössä.

Tarvittavien tietoaalustan tiedonsiirtoratkaisujen suunnittelun, toteutuksen sekä tiedon laadun ja eheyden varmistamiseksi sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala hankkii toteutukseen palvelua Oy Apotti Ab:lta.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalaki (1397/2016) ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (hankintalaki 15 §).

Kustannukset maksetaan toimialan keskitetyistä atk-käyttötalouden määrärahoista ja niiden kattamiseen käytetään tietoaalustan kehittämiseen valtionavusta varattua määrärahaa projektinumerolla 3900145003.



17.04.2024

**Tietohallintojohtaja**

---

Tietohallintojohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla 12.12.2023 § 260.

**Lisätiedot**

Arto Mankinen, projektipäällikkö, puhelin: 09 310 38889  
arto.mankinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Oy Apotti Ab

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut



Tietohallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### **Pöytäkirjan 19 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.04.2024

**Tietohallintojohtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Hallinto

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut

**Pöytäkirja**

5 (5)

17.04.2024

Tietohallintojohtaja

---

Petri Otranen  
tietohallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.04.2024.**Postiosoite**PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)**Käyntiosoite**Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6