



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

### 31 §

#### **Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden tilat-palvelun asiakkuusyksikkö 2:den yksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2024-002637 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-02-64-23

#### **Päätös**

Tekninen johtaja valitsi asiakkuusyksikkö 2:den yksikön päällikön virkaan (43399) \*\*\*\*\* 1.6.2024 alkaen 5 827,09 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virassa on kuuden kuukauden (6 kk) koeaika.

#### **Päätöksen perustelut**

Virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 15.1.2024 lukien.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

#### **Viran täyttömenettely**

Virka oli julkisesti haettavana 5.1.-19.1.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, Duunitorilla, Joblyssä ja LinkedInissä.

Yksikön päällikkö johtaa ja vastaa Helsingin sosiaali- terveys- ja pelastustoimialalle vuokrattujen tilojen hallinnasta sekä niiden talouden ohjaamisesta ja johtamisesta, raportoinnista ja seurannasta. Lisäksi yksikön päällikkö vastaa siitä, että asiakkaalla on palveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat sekä tilojen kunnosta, ylläpidosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön päällikön alaisuudessa toimii kolme asiakaspäällikköä ja viisi tiimipäällikköä. Tehtäviin kuuluu sosiaali-, terveys-



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

ja pelastustoimialan tilatarpeiden ratkaisu ja tiivis yhteistyö toimialan kanssa tila-asioiden hoitamisessa. Yksikön isännöintitiimi vastaa kaupungin omistamien sote-kiinteistöjen ylläpidosta ja neljä teknistä tiimiä kyseisten sote-tilojen teknisestä kiinteistöhuollosta. Tilat-palvelun ohjausryhmän jäsenenä yksikön päällikkö kehittää kaupungin tila-asioiden hoitamista kaupungin toimitilastrategian ja kaupunkistrategian mukaisesti.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoinsinöörin tutkinto.

Virassa edellytetään työkokemusta rakennus- ja kiinteistöalalta sekä johtamiskokemusta. Lisäksi vaaditaan suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Tehtävään valittavalta odotetaan kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa rakentaa toimivia yhteistyöverkostoja, hyviä yhteistyötaitoja sekä valmiutta organisaation kehittämiseen ja johtamiseen ennakoiden toimintaympäristön muutoksia. Lisäksi tehtävässä tarvitaan ratkaisuhakuista, osallistavaa ja kannustavaa johtamisotetta. Eduksi katsotaan ylempi korkeakoulututkinto.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 60 henkilöä. Hakijoista 51 oli kelpoisia. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakijoiden esittämät ansiot, koulutus, kielitaito ja työkokemus ilmenevät hakemuksista. Hakemuksista laadittu yhteenveto on liitteenä 2.

Hakemusten perusteella henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\* , joilla arvioitiin olevan täytettävän viran kannalta riittävää aiempaa kokemusta kiinteistö- ja rakennusosalta, johtamiskokemusta sekä hakemuksen kautta esiintuotua osaamista ja kokemusta kiinteistöjohtamisesta erityisesti sosiaali-, terveys- ja pelastusalan kiinteistöjen parista. Heitä haastattelivat 25.-30.1.2024 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Kaikilla viidellä haastatellulla on hyvää kokemusta rakennus- ja kiinteistöalalta toimitilojen asiakkuuksien hoitamisesta sekä ylläpidosta. Lisäksi heiltä kaikilta löytyy myös kiinnostusta ja edellytyksiä organisaation ja sen toiminnan kehittämiseen sekä toimintaympäristön muutostarpeita ennakoivaan johtamiseen ja osallistavaan johtamiseen. Verrattuna muihin hakijoihin \*\*\*\*\* nähtiin haastatteluvastausten perusteella olevan paremmat valmiudet ja osaaminen juuri sosiaali-, terveys- ja pelastusalan kiinteistöjen asiakkuuksiin liittyvän yksikön toiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. He vastasivat syvällisimmin ja monipuolisimmin myös johtamista koskeneisiin kysymyksiin. Näin ollen henkilöarviointeihin kutsuttiin haastattelujen jälkeen \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnit suoritti Psycon Oy ajalla 2.-6.2.2024. Toiseen haastatteluun 12.2.-13.2.2024 kutsuttiin henkilöarviointiin osallistuneet kolme hakijaa \*\*\*\*\* Heitä haastattelivat \*\*\*\*\*

Perustelut valintaesitykselle



22.02.2024

**Tekninen johtaja**

---

Yksikön päällikkö johtaa ja vastaa Helsingin sosiaali- terveys- ja pelastustoimialalle vuokrattujen tilojen hallinnasta sekä niiden talouden ohjaamisesta ja johtamisesta, raportoinnista ja seurannasta. Lisäksi yksikön päällikkö vastaa siitä, että asiakkaalla on palveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat sekä tilojen kunnosta, ylläpidosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön päällikön alaisuudessa toimii kolme asiakaspäällikköä ja viisi tiimipäällikköä. Tehtäviin kuuluu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan tilatarpeiden ratkaisu ja tiivis yhteistyö toimialan kanssa tila-asioiden hoitamisessa. Yksikön isännöintiin vastaa kaupungin omistamien sote-kiinteistöjen ylläpidosta ja neljä teknistä tiimiä kyseisten sote-tilojen teknisestä kiinteistöhuollosta. Tilat-palvelun ohjausryhmän jäsenenä yksikön päällikkö kehittää kaupungin tila-asioiden hoitamista kaupungin toimitilastrategian ja kaupunkistrategian mukaisesti.

Lopullinen vertailu suoritettiin kolmen kärkihakijan \*\*\*\*\* välillä.

Kaikilla kolmella kärkihakijalla oli \*\*\*\*\*

Johtamiskokemuksen ja -osaamisen osalta \*\*\*\*\*

Tehtävässä vaadittiin myös kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä organisaation kehittämisen ja johtamisen kyvykkyyttä toimintaympäristön muutokset huomioiden ja \*\*\*\*\*

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu \*\*\*\*\*

**Lisätiedot**

Sari Hilden, tilapäällikkö, puhelin: 09 310 40315  
sari.hilden(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Hakijalista, KYMP-02-64-23, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, KYMP-02-64-23, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Virkaan valittu

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

Viran muut hakijat

lautakunta  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 31 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.02.2024

**Tekninen johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.02.2024

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.02.2024.