



03.07.2023

Tilapäällikkö

---

## 15 §

### **Ratikkamuseo, vesikaton uusiminen, teknisen hankesuunnitelman hyväksyminen**

HEL 2023-009098 T 10 06 00

Töölönkatu 51a, 00250 Helsinki, rakennustunnus 103219348C, hankenumero 2821Z40005

### **Päätös**

Tilapäällikkö päätti hyväksyä Ratikkamuseon vesikaton uusimisen teknisen hankesuunnitelman siten, että hankkeen enimmäishinta on 710 000 euroa arvonlisäverottomana

### **Päätöksen perustelut**

Ratikkamuseo on osa Kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan Helsingin kaupunginmuseota. Ratikkamuseon kiinteistön vesikate on yli 30 vuotta vanha, käyttöikänsä päässä ja kiinteistössä on tapahtunut vesikatovuotoja. Ratikkamuseon kiinteistö on valmistunut vuonna 1900 ja on asemakaavassa suojeltu merkinnällä sr-1.

Hankkeeseen sisältyy vesikaton peltikatteen uusiminen, peltikatteen alle lisättävän aluskatteen ja tarvittaessa aluslaudoituksen uusimisen. Myös sadevesikourut, syöksytorvet ja kattoturvaruuvit uusitaan. Peltikatteen maalaus tehdään myöhemmin. Työt suoritetaan sääsuojan alla. Työn arvioitu kesto on kuusi kuukautta, 7–12/2023.

Hankesuunnittelu on tehty yhteistyössä Kaupunginmuseon kanssa.

Hanke sisältää rakennustyön vaatimat tilapäisen katualueen vuokraamisen ja liikennejärjestelyn Eino Leinon kadulla.

### **Hankkeen kustannukset**

Hanke rahoitetaan kohdasta 31002 Käyttötalous, korjaushankkeet.

Hankesuunnitelman enimmäishinta on 710 000 euroa arvonlisäverottomana.

Hanke ei vaikuta nykyiseen vuokraan.

### **Lisätiedot**

Tarja Holopainen, rakennuttajainsinööri, puhelin: 09 310 42117  
tarja.holopainen(a)hel.fi

### **Liitteet**



03.07.2023

**Tilapäällikkö**

---

1 Hankesuunnitelma 12.6.2023, Ratikkamuseon vesikaton uusiminen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Tilat-palvelu/hankeyksikkö 1



03.07.2023

Tilapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 15 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.07.2023

**Tilapäällikkö**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.07.2023

Tilapäällikkö

---

Sari Hilden  
tilapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.07.2023.