



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 8 §

### Päätös Kallion perhekeskuksen julkitilakalusteista, minikilpailutus

HEL 2019-002023 T 02 08 01 00

#### Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti hyväksyä Isku Interior Oy:n tarjouksen Kallion perhekeskuksen kalusteiden kilpailutuksessa.

Tämän päätöksen tiedoksisaanti ei ole sopimus tai tilaus, vaan valituille toimittajille tehdään hankinnasta erillinen tilaus. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa on 136 696,00 euroa.

#### Päätöksen perustelut

##### Taustaa

Helsingin kaupungilla on voimassaoleva toimisto- ja julkitilakalusteiden puitesopimus HEL 2016-009597.

Kilpailutuksissa, tilauksissa ja toimituksissa noudatetaan puitesopimuksen HEL 2016-009597 ehtoja.

##### Hankintamenettely

~~Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely. Kilpailutus tehtiin ns. minikilpailutuksena puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken.~~

~~Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että halvimman kokonaishinnan tarjonnut, tarjotuille tuotteille asetetut vaatimukset täyttävä tarjoaja tulee valituksi toimittajaksi.~~

~~Tarjouspyyntöön liittyvät lisätietokysymykset tuli esittää 09.11.2018 mennessä.~~

~~Vastaukset kysymyksiin annettiin 16.11.2018. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 29.11.2018.~~

~~Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät:~~

~~Kinnarps Oy~~



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

HL 51 §:n perusteella korjattu päivämääriä päätöksessä. AL 1.3.2019

~~Modeo Oy~~  
~~Isku Interior Oy~~

Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely. Kilpailutus tehtiin ns. mini-kilpailutuksena puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että halvimman kokonaishinnan tarjonnut, tarjotuille tuotteille asetetut vaatimukset täyttävä tarjoaja tulee valituksi toimittajaksi.

Tarjouspyyntöön liittyvät lisätietokysymykset tuli esittää 17.1.2019 mennessä.

Vastaukset kysymyksiin annettiin 22.1.2019. Määräaika tarjousten jättämiseksi päättyi 4.2.2019.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät:

Kinnarps Oy  
Modeo Oy  
Isku Interior Oy.

Tarjoajien soveltuvuuden ja hankinnan kohteen kriteerien tarkistaminen

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tarjouspyynnön kohdan 5 mukaisesti.

Modeon tarjouksessa eivät täytyneet seuraavat määräykset:

Ryhmätilatuolit positiot 3 ja 4: Selkänoja ylävino ja esimerkkikuvan alaselkää tukeva rakenne puuttuu, jolloin rakenne ei ole niin tukeva. Sama koskee positio 18 asiakastuolia; tarjottu sama kevyt tuoli kuin positioissa 3 ja 4, joka ei vastaa pyydettyä mallia.

Positio 19 tuolia tarjottu myös positiossa 3 ja 4, vaikka määräykset erilaiset.

Positio 20: Tarjottu tuoli ei ole ympäriverhoiltu kuvan mukaan, vaikka teksti niin sanoo. Siinä on verhoillut tyynyt näkyvän puurakenteen päällä. Ei vastaa pyydettyä.

Imetystuoli positio 5: Ei yhtenäinen istuinosa, jolloin tyynyjen väliin jää likaa. Selkänoja ei yhtenäinen kuten annetussa esimerkkikuvassa.

Positio 10: Kaari-sohva: jalkojen paikka kalusteessa istuinosan ulkopuolella, joten vierekkäin asetettaessa sohvan väliin rako. Ei vastaa pyydettyä mallia.



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Modeo Oy:n tarjous hylätään.

**Valinta**

Valitut toimittajat ja tuotteet käyvät ilmi tämän päätöksen liitteestä 1, vertailutaulukko.

**Lisätiedot**

Antti Lampinen, hankintasihteeri, puhelin: 310 50514  
antti.lampinen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Salassa pidettävä (JulkL7§2mom)

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, minikilpailutus, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoaja

Tilapalvelut  
Hankintapalvelut

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, minikilpailutus, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai pyytämällä markkinaoikeudelta käsittelylupaa valituksen tekemiseksi taikka tekemällä molemmat.

### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos

- asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samankaltaisissa asioissa tärkeää



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

- siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Käsittelylupahakemus ja valitus toimitetaan markkinaoikeudelle yhdessä.

### **Muutoksenhakuaika**

Käsittelylupahakemus ja valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käsittelylupahakemus ja valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen noudattamatta hankintalain mukaista odotusaikaa.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Käsittelylupahakemus ja valitus on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen muutoksenhakuviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa käsittelylupahakemuksen ja valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Käsittelylupahakemus ja valitus tehdään markkinaoikeudelle. Markkinaoikeuden asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Muutoksenhakuasiakirjan muoto ja sisältö**

Muutoksenhakuasiakirja, joka sisältää käsittelylupahakemuksen ja valituksen, on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Käsittelylupahakemuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- peruste, jolla käsittelylupaa haetaan
- syyt, joiden nojalla hakija katsoo, että käsittelyluvan myöntämiselle on olemassa edellä mainittu peruste.

Valituksessa on ilmoitettava

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Muutoksenhakuasiakirjassa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muutoksenhakuasiakirjan laatijana on joku muu henkilö, asiakirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Muutoksenhakuasiakirjassa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakuasiakirjaan on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Odotusaika**



18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan hankintalaissa määritellyn odotusajan kuluttua. Puittejärjestelyihin perustuvien hankintojen osalta hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen ennen odotusajan päättymistä, mutta tällöin valitusaika on 14 vuorokauden sijasta 30 vuorokautta päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Mikäli markkinaoikeus ei myönnä asiassa käsittelylupaa, markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 500 euroa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





18.02.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.02.2019.