



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

## 25 §

### Määrärahan myöntäminen Suomen EU-puheenjohtajuuskauden tapahtumien järjestämiseen

HEL 2019-001779 T 02 02 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää vuoden 2019 määrärahoista talousarvion kohdalta 1 30 01 Kaupunginhallituksen käyttövarat, projektilta 1040201065 kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan käytettäväksi enintään 380 000 euroa (projekti 104020106501) Suomen EU-puheenjohtajuuskauden avajaistapahtuman järjestämisen kustannuksiin sekä puheenjohtajuuskauden aikana toteutettavan yhteisöllisen juoksutapahtuman kustannuksiin sekä kaupunkiympäristön toimialan yleiskaavoituksen yksikön käytettäväksi enintään 65 000 euroa (projekti 104020106502) EU-puheenjohtajuuskaudella järjestettävän Helsinki Impact –asiantuntijakonferenssin kustannuksiin. Näiden EU-puheenjohtajuuskaudella järjestettävien tapahtumien kokonaiskustannuksiin myönnettiin yhteensä 445 000 euroa.

#### Päätöksen perustelut

Suomi toimii Euroopan unionin neuvoston puheenjohtajamaana 1.7.-31.12.2019. Suomessa järjestettävät puheenjohtajuuskauden kokoukset keskitetään Helsinkiin. Puheenjohtajuuskauden valmisteluista päävastuu on valtioneuvoston kanslialla, jonka kanssa kaupunki tekee tiivistä yhteistyötä. Tavoitteena on, että Helsinki puheenjohtajuuskauden isäntäkaupunkina tarjoaa toimivat ja kiinnostavat kokouspuitteet ja toimii kaupunkipolitiikan sisältövaikuttajana.

Helsinki järjestää puheenjohtajuuskauden aikana kolme tapahtumaa: avajaistapahtuman, yhteisöllisen juoksutapahtuman ja kansainvälisen asiantuntijakonferenssin.

Helsingin kaupunki järjestää EU-puheenjohtajuuskauden avajaistapahtuman valtioneuvoston pyynnöstä ja toimii sen omistajana vastaten tapahtuman suunnittelusta, toteutuksesta ja tuotannosta, tarvittavista rakenteista, tapahtumahenkilöstöstä, siivous- ja muista aluekuluista, viestinnästä, vartioinnista ja järjestyksenvalvonnasta, kuluvarauksista, avajaisiin sisältyvistä ohjelmaosioista eli tarvittavista esiintyjistä ja muista ohjelmaosioista sekä näihin liittyvistä tuotanto- ja järjestelykustannuksista samoin kuin avajaisten turvallisuusjärjestelyistä yhdessä viranomaisten kanssa.



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

Avajaistapahtuma toteutetaan yksipäiväisenä heinäkuun 2019 alussa Kansalaistorilla ja Töölönlahdella ja sen kohderyhmänä ovat ensisijaisesti helsinkiläiset. Tapahtuma tarjoaa kiinnostavaa sisältöä myös kokousvieraille. Tapahtumakokonaisuuteen liittyvä oheishjelmisto toteutetaan yhteistyössä valtioneuvoston kanslian ja Helsinki Cupin kanssa, ja se yhdistetään Helsinki Cupin avaustapahtumaan. Helsinki käyttää apunaan alihankkijaa tapahtumakokonaisuuden sisältökonseptin loppuunsaattamisessa ja sen toteuttamisessa. Avajaistapahtuman kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 320 000 euroa.

Avajaistapahtuma toimii lähtölaukauksena puheenjohtajuuskauden mittaiselle liikkumistempaukselle, yhteisölliselle juoksutapahtumalle (Maailman/Euroopan ympäri 180 päivässä) Töölönlahden ympäri. Osion toteuttaminen riippuu vielä siitä, onko Töölönlahden alue avoinna koko puheenjohtajuuskauden ajan vai suljetaanko siitä osa turvallisuussyistä. Kaupunki vastaa myös mahdollisesti järjestettävän juoksutapahtuman suunnittelusta, toteutuksesta ja tuotannosta sekä siihen liittyvistä tarvittavista tuotanto- ja järjestelykustannuksista. Juoksutapahtuman alustaviksi kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 60 000 euroa.

Avajaistapahtuman sekä yhteisöllisen juoksutapahtuman valmistelusta vastaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala.

Lisäksi Helsingin kaupunki järjestää kaupunkisuunnitteluun ja kestävään kaupunkikehitykseen liittyvän kaksipäiväisen kansainvälisen asiantuntijakonferenssin, Helsinki Impact -konferenssin lokakuussa 2019. Konferenssiin on kutsutaan noin 200 kansainvälistä kaupunkikehityksen asiantuntijaa, erityisesti EU-pääkaupunkien kaupunginjohtajia sekä kaupunkisuunnittelu- ja strategiajohtajia, EU-kaupunkipolitiikan kotimaisia ja kansainvälisiä vaikuttajia sekä kaupunkitutkijoita.

Kaupunki vastaa tapahtuman suunnittelusta, toteutuksesta, tuotannosta, ohjelmaosioista eli tarvittavista esiintyjistä, alustajista ja ohjelmaan liittyvistä muista järjestelyistä ja kustannuksista kokonaisuudessaan. Konferenssin kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 130 000 euroa, josta puolet katetaan kaupunkiympäristön toimialan budjetista.

Asiantuntijakonferenssin valmistelusta vastaa kaupunkiympäristön toimiala, yleiskaavoituksen yksikkö.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 18 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää kaupunginhallituksen käyttöön annetun määrärahan käytöstä 500 000 euroon asti.

Lisätiedot

Inga Nyholm, yhteysjohtaja, puhelin: 040 760 5524  
inga.nyholm(a)hel.fi

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

kanslian taloushallinto  
kaupunkiympäristön toimiala  
kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.02.2019

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Juha Summanen  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.02.2019.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566