



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 14 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.2.2022 alkaen

HEL 2022-000885 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön liitteineen (tämän päätöksen liitteet 2–5) 1.2.2022 alkaen.

Tämä päätös korvaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätöksen 10.1.2022 § 4 sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännöstä 10.1.2022 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Toimialan toimintasäännössä määritellään kaupungin hallintosääntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimintasäännöllä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

Nyt hyväksyttävällä toimintasäännöllä vahvistetaan 1.2.2022 ja sen jälkeen voimaan tulevat muutokset tämän päätöksen liitteenä olevan toimintasäännön ja sen liitteiden mukaisesti. Jäljempänä on kuvattu kunkin palvelukokonaisuuden ja hallinnon osalta tehdyt keskeisimmät korjaukset ja muutokset.

#### Perhe- ja sosiaalipalvelut

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuudessa on vähäisiä muutoksia esihenkilörakenteessa 1.2.2022 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 2.

#### Terveys- ja päihdepalvelut

Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuuden terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palveluissa on koronapandemian vuoksi organisoitu rokotustoiminnan johtamista uudelleen lisäämällä koronarokotuspisteisiin osastonhoitajat, jotka toimivat rokotuspisteiden esihenkilötehtävissä. Osastonhoitajien sijoittaminen terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palveluissa terveysasema-yksiköihin on tarkoituksenmukaista rokotustoiminnan muuttuvan luonteen vuoksi. Muut terveys- ja päihde-



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

palvelut -palvelukokonaisuudessa tehtävät muutokset ovat vähäisiä muutoksia esihenkilörakenteessa 1.2.2022 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 3.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -palvelukokonaisuudessa tehtävät muutokset ovat vähäisiä organisaatorakenteen ja esihenkilöiden nimikkeiden muutoksia 1.2.2022 alkaen.

Palvelukokonaisuuden voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 4.

Hallinto

Toimialan hallinnossa tehtävät muutokset ovat vähäisiä esihenkilöiden nimikkeiden muutoksia 1.2.2022 alkaen.

Hallinnon voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 5.

Toimivalta

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Lisätiedot

Katriina Ilmonen, suunnittelija, puhelin: 310 43492  
katriina.ilmonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.2.2022 alkaen
- 2 Toimintasäännön liite 1 Perhe- ja sosiaalipalvelut - organisaatio 1.2.2022 alkaen
- 3 Toimintasäännön liite 2 Terveys- ja päihdepalvelut - organisaatio 1.2.2022 alkaen
- 4 Toimintasäännön liite 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut - organisaatio 1.2.2022 alkaen
- 5 Toimintasäännön liite 4 Hallinto - organisaatio 1.2.2022 alkaen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Palvelukokonaisuuksien johtajat

**Otteen liitteet**

Liite 1



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Hallintojohtaja	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Hallintopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Tietojohtaminen ja tilastopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Talous- ja suunnittelupalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Johdon assistentit	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.02.2022.