

Suomi liikkeelle -ohjelman kokeilu- ja innovaatioavustukset liikkumisen lisäämiseksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi Suomi liikkeelle -ohjelman kokeilu- ja innovaatioavustukset ajalle 1.8.2024-31.12.2025. Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikkumista.

Avustuksen avulla toimeenpannaan hallitusohjelman mukaista liikunnallisen elämäntavan ja toimintakyvyn poikkihallinnollista Suomi liikkeelle -ohjelmaa, jonka tavoitteena on kääntää liikkuminen kasvuun jokaisessa ikäryhmässä. Avustushaussa painotetaan uusia, monistettavissa olevia kokeiluja ja - innovaatioita, joiden avulla lisätään liikkumista (fyysistä aktiivisuutta). Erytystä huomiota haussa kiinnitetään vähän liikkuviin kohderyhmiin sekä arjessa tapahtuvan liikkumisen lisäämiseen.

Avustusta voidaan myöntää:

- rekisteröityneille yhteisöille ja säätiöille yleishyödylliseen toimintaan
- kunnille tai kuntayhtymille
- korkeakouluille

Avustusta ei kuitenkaan voida myöntää:

- suoraan yhtiömuodossa toimivalle oikeushenkilölle (rajoitus ei koske korkeakouluja)
- suoraan liikunta- ja urheiluseuroille tai muille paikallisille rekisteröityneille yhdistyksille
- yksityisille henkilöille

Hakuaika alkaa 23.4.2024.

Hakuaika päättyy 28.5.2024 klo 16.15.

Avustuksiin on käytettävissä enintään 3,7 miljoonaa euroa. Avustuspäätökset pyritään tekemään heinäkuun alkuun mennessä. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

- [Liikuntalaki](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)Avautuu uudessa välilehdessä (390/2015)
- [Valtionavustuslaki](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)Avautuu uudessa välilehdessä (688/2001)

- [Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#) (609/1986)
- [Yhdenvertaisuuslaki](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#) (1325/2014)

Piilota kaikki Avustuksen tavoite

Suomi liikkeelle -ohjelman kokeilu- ja innovaatioavustuksilla tuetaan kokeilu- ja innovaatiohankkeita, joiden tavoitteena on lisätä väestön liikkumista (fyysistä aktiivisuutta).

Avustuksella toteutettava, liikkumista lisäävä, kokeilu ja innovaatio:

- on uusi
- on monistettavissa ja laajennettavissa oleva
- kehittää ja lisää eri ikä- ja väestöryhmien liikkumisen tapoja ja määrää
- parantaa eri sidosryhmien välistä verkostoitumista sekä poikkihallinnollista ja -ammattillista yhteistyötä liikkumisen lisäämiseksi.

Kokeilu ja innovaatio voidaan toteuttaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Se voi liittyä esimerkiksi kävelyyn ja pyöräilyyn, ulkoiluun, luonnon virkistyskäyttöön, omaehtoiseen tai organisoituun liikkumiseen, viestintään, työelämään tai ikääntyneiden ja perheiden arkeen.

Kokeilu- ja innovaatiohankkeelle on eduksi sen kohdistuminen väestöryhmiin, jotka liikkuvat erityisen vähän ja/tai jotka tarvitsevat erityistä tukea liikkumiseensa.

Hankkeelle on eduksi usean toimijatahon yhteistyö liikkumisen lisäämisessä. Hankkeessa voidaan tehdä yhteistyötä esimerkiksi liikunta- ja urheiluseurojen ja muiden paikallisten yhdistysten sekä yritysten kanssa.

Mitä tarkoitetaan kokeiluilla ja innovaatioilla?

Kokeilulla testataan pienimuotoisesti uudenlaista tapaa toimia. Päämääränä on ratkaista toiminnan haasteita. Kokeilulla pyritään saamaan aikaan tietoa muutosten toimivuudesta ennen niiden laajempaa käyttöönottoa.¹

Innovaatio on uusi käyttöönotettu idea, joka tavoitteena on tuottaa lisäarvoa. Innovaatio voi olla esimerkiksi tuote- ja palveluinnovaatio, prosessi-innovaatio tai koko palvelujärjestelmää koskeva systeeminen innovaatio. Innovaatioiden avulla voidaan hakea uusia ratkaisuja monimutkaisiin yhteiskunnallisiin ongelmiin. Julkisen sektorin innovaatiotoiminnan erityispiirteitä ovat käyttäjälähtöisyys, avoimuus, verkostomaisuus ja sosiaaliset innovaatiot. Innovaatiot johtavat uusiin palveluihin ja toimintatapoihin.²

Kokeilun ja innovaation lähtökohtana tulee olla kohderyhmän arjen ja elämänpiirin ymmärtäminen. Kokeilun ja innovaation on tärkeää perustua tutkimustietoon tai muuhun näyttöön. Kokeilun ja innovaation kohderyhmä on hyvä ottaa mukaan toiminnan suunnitteluun.

Lisätietoja Suomi liikkeelle -ohjelman tavoitteista ja toimenpiteistä: www.okm.fi/suomiliikkeelle[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#)

¹ Työterveyslaitos. <https://www.ttl.fi/oppimateriaalit/kokeileva-kehittaminen-kohti-eettisempaa-toimintakulttuuria/1-miten-tunnistamme-kokeilun-tarpeen>[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#)

² Kuntaliitto. <https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-toimielimet-ja-johtaminen/kunnan-johtaminen/kuntien-toiminnan-uudistaminen/innovointi>[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#)

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön asiointipalvelussa. Jos se ei ole mahdollista, ota yhteyttä avustuksesta lisätietoja antavaan virkamieheen.

Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta pysty lähettämään asiointipalveluun määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet

Asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta, Suomi.fi-tunnistusta sekä Suomi.fi-valtuuksien käyttöä. Palveluun kirjaututaan Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuksen kautta henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydettyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta ministeriölle. Ministeriö lähettää päätöksen hakijalle asiointipalveluun.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyynnöt. Hakija tekee myös selvitykset asiointipalvelussa.

- [Asiointipalvelun käyttöohje yhteisöasiakkaille](#)[Tiedosto avautuu uudessa välilehdessä](#) PDF_618kB
- [Valtionavustusten asiointipalvelu ja ohjeet](#)
- [Asiointipalveluun kirjautuminen ja valtuudet](#)

- [Suomi.fi-ohjeet ja tuki Linkki toiselle sivustolleAvautuu uudessa välilehdessä](#)

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

- hankkeen laatu suhteessa haun tavoitteisiin
- hankkeen toiminta- ja taloussuunnitelman realistisuus
- hankkeen monistettavuus ja laajennettavuus.

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Hankeavustusta haetaan pääsääntöisesti ajalle 1.8.2024-31.12.2025.

Jos avustusta haetaan usean yhteisön yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi tahoksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle. Hakemukseen tulee liittää osallistuvien yhteisöjen tekemä sopimus työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä avustuksen käytöstä ja siihen liittyvistä vastuista. Avustusta saa siirtää avustuksena hankekumppanin käyttöön vain silloin, mikäli ministeriöltä on anottu lupa avustuksen edelleen jakamiseen, ja tämä lupa on myönnetty ja kirjattu avustuspäätökseen.

Valtionavustuksen määrä on harkinnanvarainen. Pienin haettava avustussumma on 20 000 ja suurin 250 000 euroa. Hankkeella tulee olla muuta rahoitusta vähintään 25 prosenttia. Muu rahoitus tulee osoittaa tuloslaskelmassa tiliselvityksen yhteydessä. Muu rahoitus ei voi olla laskennallista, esimerkiksi omien tilojen laskennallisia vuokria, vyörytyseriä tai talkootyötä, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoja.

Avustusta ei myönnetä hankkeille, joiden päätarkoitus yksittäisen tapahtuman järjestäminen, varusteiden ja välineiden hankinta tai tutkimus.

Valtionavustusten keskeinen periaate on, ettei samaa toimintaa tueta usean eri avustusjärjestelmän kautta. Hakija on velvollinen ilmoittamaan hakemuksessaan mahdolliset muut hakemansa ja saamansa avustukset, jotka liittyvät kyseessä olevan hakemuksen mukaiseen toimintaan.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa

uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. OKM:n strategia on luettavissa

verkkosivuilta: <https://okm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-628-7>

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestäväää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Jos avustus kohdistuu palkkakustannuksiin, voidaan avustus myöntää vain erityisen painavasta syystä jos avustuksen saaja on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta taikka jos valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu. (valtionavustuslain 7 § 2 mom).

4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään, jos se paperisena laadittuna saapuu määräajan jälkeen.

Millaisia ehtoja avustusten käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään 75 prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Hankeavustusta haetaan ajalle 1.8.2024-31.12.2025. Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä ja se tulee ilmetä hakemuksessa.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. ([Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)[Avautuu uudessa välilehdessä](#) 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon, mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. Katso avustusten ehdot ja –rajoitukset kokonaisuudessaan: <https://okm.fi/valtionavustusten-hakeminen-kaytto-ja-valvonta>

Valtionavustuksen saamisen edellytyksenä on hankkeen osallistuminen toiminnan seurantaan ja arviointiin valtionapuviranomaisen edellyttämällä tavalla. Seurannan toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön määrittelemä ja toimeksi saanut taho. Hankkeiden seurantaan ja arviointiin liittyvien henkilötietojen käsittelyä koskeva tietosuojailmoitus rekisteröidyille julkaistaan [okm.fi-sivustolla](https://okm.fi) ennen henkilötietojen käsittelyn alkamista. Nämä seurantatiedot eivät kuitenkaan korvaa opetus- ja kulttuuriministeriön toimitettavaa hankeselvitystä, jonka määräpäivä ilmoitetaan valtionavustuksen päätöskirjeessä.

Kaikki määrärahalla avustettavissa hankkeissa syntyvät kokeilut ja innovaatiot ovat julkista tietoa, joka raportoidaan avustuksen myöntäjälle. Myöntäjä voi julkaista tiedot julkisissa tietolähteissä.

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Asiointipalvelussa haetuista ja myönnettyistä avustuksista selvitykset tehdään OKM:n asiointipalvelussa.

Paperilomakkeella haetuista avustuksista tehdään selvitykset ministeriölle avustussivulta linkitetyltä erillisellä selvityslomakkeella: <https://okm.fi/avustukset>

Haussa nyt

Hakuaika

23.4.2024 10:00 - 28.5.2024 16:15

[Asioi verkossa](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)

LIIKUNTA

Lisätietoja

Neuvotteleva virkamies, Suomi liikkeelle -ohjelman pääsihteeri Minttu Korsberg, opetus- ja kulttuuriministeriö, puh. 0295 3 30018

Hallinnollinen avustaja Tommi Lehto, opetus- ja kulttuuriministeriö, puh. 0295 3 30007

Sähköpostiosoitteet muotoa:
etunimi.sukunimi@gov.fi

Asiointipalvelua koskevissa teknisissä kysymyksissä saa tukea osoitteesta:
asiointipalvelu.okm@gov.fi

Katso myös opetus- ja kulttuuriministeriön opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <https://okm.fi/avustukset>