

Seure henkilöstöpalvelut Oy:n ja Helsingin kaupungin kotihoidon palvelusopimus resurssikeskuksesta

1. Osapuolet

Asiakas: Helsingin Kaupunki
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut, Kotihoito
PL 6050, 00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6

ja

Toimittaja: Seure Henkilöstöpalvelut Oy
Käenkuja 1 B,
00500 Helsinki
Y-tunnus: 0800415-3
("Seure")

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat 30.4.2015 solmineet puitesopimuksen Seure Henkilöstöpalvelut Oy:stä hankittavia palveluja koskevasta yhteistyöstä ("Puitesopimus"). Sopijapuolet ovat täydentäneet puitesopimusta solmimalla muutossopimuksen 13.8.2018. Muutossopimuksessa on sovittu, että Sopijapuolet noudattavat liitteenä olevaa tietoturvallisuusliitettä sen piiriin kuuluvissa asioissa. Sopijapuolet ovat lisäksi solmineet yhteistyösopimuksen Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n hoitohenkilöstön osaamisen ja palveluprosessin laatuvaatimuksista 1.7.2019 alkaen.

Seure on aiemmin toimittanut Asiakkaalle resurssikeskuspalvelua 10.7.2020 päivätyn sopimuksen perusteella. Asiakas on irtisanonut kyseisen sopimuksen. Nyt tarkoituksena on sopia Asiakkaalle, Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden kotihoidolle, sopivammaksi muokatun resurssikeskuspalvelun ("Palvelu") toimittamisesta.

Sopijapuolten tarkoituksena on tällä sopimuksella ("Palvelusopimus") sopia resurssikeskuspalvelusta, jonka Seure toimittaa Asiakkaalle. Tässä sopimuksessa sovitaan toimitettavan Palvelun sisällöstä ja muista Palvelun toimittamisen yksityiskohtaisista ehdoista.

Seure on voittoa tavoittelematon henkilöstöpalveluyhtiö, mikä tarkoittaa, että Seuren tarjoamat palvelut on hinnoiteltu omakustannusperusteisesti. Tämän vuoksi on olennaisen tärkeää, että Sopijapuolet sitoutuvat Sopimuksen mukaiseen yhteistyömalliin, jonka tavoitteena on varmistaa Seuren toiminnan omakustannusperusteisuus, sovitun palvelutason ylläpitäminen sekä palveluiden asianmukaiseksi tuottamiseksi tarvittava resursointi.

2.1 Palvelun tavoitteet

Helsingin kotihoito hankkii Seuren resurssikeskuspalvelun vahvistaakseen tiedolla johtamista, varmistaakseen kotihoidon äkillisten sijaistarpeiden täytymistä ja sujuvoittaakseen sijaisten tilauskäytäntöjä ja jakaakseen rekrytointiin liittyviä vastuita useammalle toimijalle.

3. Osapuolten yhteyshenkilöt

(1) Asiakkaan yhteyshenkilö:

(2) Seuren yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaation sisällä ja toiselle Sopijapuolelle Sopimuksen toteuttamiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa tätä Sopimusta. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava heti toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4. Palvelun sisältö ja laajuus

Seure toimittaa Asiakkaalle alla yksilöidyt Palvelut:

- OmaSeure asiointikanava ja siihen liittyvä raportointi kotihoidon henkilöstötarpeista
- Asiakkaan mahdollisuus ilmoittaa etukäteen tiedossa olevista puutosvuoroista automaattisesti useampi puutosvuoro kerrallaan Titania työvuorolistalla tai muulla erikseen sovitulla tavalla
- Seurelle rekrytoitu ja Asiakkaan käytössä oleva varahenkilöstö, jota Seuren työntekijä sijoittelee Asiakkaan ilmoittamiin kotihoidon sijaistarpeisiin

Seuren tämän Sopimuksen mukaisesti Asiakkaalle tarjoama palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 4 ”Palvelukuvaus”.

5. Virhe ja reklamaatiot

Jos Palvelu ei vastaa sitä, mitä on sovittu tai se ei sovellu siihen tarkoitukseen, johon Palvelua on tarkoitettu käyttävän tai jos se ei täytä lain velvoittavien säädösten antamia määräyksiä, siinä on virhe.

Jos Seuren suorituksessa tai Palvelussa on virhe, Asiakkaan tulee ilmoittaa virheestä Seurelle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta. Seuren on ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja korjaavien toimenpiteiden aloittamisesta. Jos Palvelussa on virhe, Seure selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä omalla kustannuksellaan. Jos palvelussa on virhe, eikä Seure ole tätä kohtuullisessa ajassa pystynyt korjaamaan Asiakkaalla on oikeus hinnanalennukseen.

6. Hinta ja laskutus

Palvelun hinta on kuvattu liitteessä 3 "Hinnat ja laskutus".

Kumpikin osapuoli vastaa itse sille tämän toimeksiantosopimuksen valmistelusta aiheutuvista kuluista. Toimittaja vastaa tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisten velvoitteiden täyttymisestä.

Riidattomien laskujen maksuehto on 14 pv netto laskun päivämäärästä. Viivästyskorke on korkolain mukainen.

Veloitukseen lisätään kulloinkin voimassa olevat välilliset verot kuten arvonlisävero.

7. Rekrytointipalkkio ja suorarekrytointipalkkio

Asiakas voi rekrytoida omaan palvelukseensa Seuren palveluksessa olevan työntekijän tämän kohdan mukaisesti (rekrytointipalkkio). Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Seurelle, mikäli tämä päättää rekrytoida Seuren työntekijän itselleen. Rekrytointi edellyttää aina työntekijän suostumusta. Rekrytoitavan työntekijän työsuhde Seurella päättyy työsopimuksen perusteella sovellettavan irtisanomisajan jälkeen, elleivät Seure ja Asiakas yhdessä työntekijän kanssa sovi työsuhteen päättymisestä toisin. Selvyyden vuoksi todetaan, että Seuren tähän Sopimukseen perustuvat velvollisuudet suhteessa työntekijään lakkaavat työntekijän työsuhteen päättyessä.

Asiakkaan palkatessa rekrytointihetkellä vuokratyösuhteessa Asiakkaalla työskentelevän Seuren työntekijän omaksi työntekijäkseen, rekrytointipalkkion hinta on kyseisen Seuren käyttämän nimikkeen mukainen kahden (2) kuukauden ennakonpidätyksen alainen bruttopalkka.

8. Salassapitovelvollisuus

Tietosuojan ja salassapidon osalta noudatetaan Puitesopimuksen liitteeksi 13.8.2018 otettua tietoturvasuhteellisuussuhteita.

Tähän kohtaan liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan tämän palvelusopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän Sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä koskien tietojen salassapitoa, työntekijöiden yksityiselämän ja yksityisyyden suojaa sekä tietoturvaa.

Seure vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat henkilöt noudattavat puheena olevia lakeja ja määräyksiä ja että tämä on huomioitu näiden työsopimuksissa tai muissa sitoumuksissa.

9. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toiselle sopijapuolelle huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista.

Sopijapuolen Sopimukseen perustuva vahingonkorvausvelvollisuus toiselle Sopijapuolelle on mahdolliset palvelutaso- tai sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään 40 000 euroa.

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia ei sovelleta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon kolmannelle, tai vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Tällöin vahinkoa kärsineellä osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Henkilöstövuokrauksen osalta noudatetaan sitä, mitä Puitesopimuksen kohdassa 2.7. on sovittu vahingonkorvausvastuusta. Yllä mainittu 6 kuukauden vastuunrajaus ei koske henkilöstövuokrausta.

Lisäksi noudatetaan Puitesopimuksen tietoturvaluusliitteen vahingonkorvausvelvollisuutta koskevia ehtoja.

10. Referenssioikeus

Seure saa käyttää Asiakasta tai toimeksiannon referenssinä edellyttäen, että Asiakas on etukäteen kirjallisesti hyväksynyt käytettävän referenssitekstin. Seurella on lupa käyttää referenssiä kaikessa viestinnässään, kuten verkkosivuilla ja markkinointimateriaaleissa. Seurella on oikeus muokata referenssitekstiä eri kanaviin.

Referenssiteksti saa sisältää Asiakkaan ja toimeksiannon nimen sekä kuvauksen kyseisestä käyttötilanteesta, palvelusta/toimeksiannosta ja sen hyödyistä/kustannussäästöistä Asiakkaalle. Mikäli Asiakkaan kanssa erikseen sovitaan, saa referenssiteksti sisältää myös Asiakkaan yhteys henkilön tiedot sekä palvelun/toimeksiannon hyötyjen/kustannussäästöjen euromääräisen kuvauksen.

11. Sopimuksen liitteet ja soveltamisjärjestys

Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen liitteistä. Tähän palvelusopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

Liite 1 Puitesopimus Seure Henkilöstöpalvelut Oy:stä hankittavia palveluja koskevasta yhteistyöstä 30.4.2015

Liite 2 Sopimus Seure Henkilöstöpalvelut Oy:stä hankittavia palveluja koskevasta yhteistyöstä tehdyn puitesopimuksen täydentämisestä 13.8.2018

Liite 3 Yhteistyösopimus Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n hoitohenkilöstön osaamisen ja palveluprosessin laatuvaatimuksista 1.7.2019 alkaen

Liite 4 Palvelukuvaus

Liite 5 Hinnat ja laskutus

Puitesopimusta Seure Henkilöstöpalvelut Oy:stä hankittavia palveluja koskevasta yhteistyöstä liitteineen sovelletaan ensisijaisesti tässä palvelusuhteessa. Tällä Palvelusopimuksella täydennetään edellä mainitun puitesopimuksen ehtoja. Mikäli edellä yksilöityjen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä numerosta suurimpaan. Sopijapuolten välillä solmittua Tietoturvaluusliitettä on noudatettava kuitenkin aina ensisijaisesti Tietoturvaluusliitteen piiriin kuuluvissa asioissa.

12. Sopimuksen voimassaolo

Tämä palvelusopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palvelusopimus jatkuu voimassa toistaiseksi, kunnes sopimuksen osapuolet ovat sopineet sopimuksen irtisanomisesta kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

13. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain sopijapuolten yhteisesti ja kirjallisesti niin sopiessa.

Sopijapuolilla ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen ennakkoon antamaa kirjallista nimenomaista suostumusta siirtää tätä sopimusta osaksikaan kolmannelle osapuolelle.

14. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuvat seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksset ovat toistuvia.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuolen tulee ennen purkamista huomauttaa kirjallisesti sopimusrikkomuksesta siihen syyllistyneelle sopijapuolelle ja ilmoittaa aiheista purkaa sopimus. Sopimusrikkomukseen syyllistyneelle osapuolelle tulee antaa mahdollisuus korjata virheensä kolmenkymmenen päivän kuluessa saatuaan sitä koskevan kirjallisen huomautuksen.

15. Sopimuskappaleet

Tämä palvelusopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kullekin osapuolelle.

Päiväys ja allekirjoitukset

_____ ._.2021

_____ ._.2021

Helsingin kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimiala

Seure Henkilöstöpalvelut Oy