



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

## 6 § Demokratiakokeilut 2020 -hankkeen konsulttityöt

HEL 2020-004173 T 02 08 02 00

### Päätös

Viestintäjohtaja päätti hankkia Cultura-säätiöltä työkokonaisuuden Demokratiakokeilut 2020 –hankkeeseen kuuluvien konsulttityöiden toteuttamiseksi liitteessä 1 ilmenevin perustein 30 000 eurolla.

Samalla viestintäjohtaja päätti, että hankinnan kustannukset maksetaan vt. strategiajohtajan 27.3.2020 §:ssä 48 (HEL 2019-009013) tekemän päätöksen mukaisesti keskitettyyn hanketoimintaan varatusta määrärahasta talousarvion kohdalta 15004, projektinumerolta 10951170010401.

### Päätöksen perustelut

Tällä päätöksellä hankitaan Demokratiakokeilut 2020 –hankkeeseen liittyvää konsulttityötä, johon kuuluu sidosryhmäkyselyn toteuttaminen sekä osallistuminen hankkeeseen kuuluvien tilaisuuksien järjestämiseen.

Tarjouspyyntö työkokonaisuuden toteuttamisesta lähetettiin sähköpostitse neljälle toimijalle. Pyydettyyn määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Cultura-säätiö ja Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy.

Tarjoajan tuli esittää tarjouksessaan hinnan ohella hankkeen tavoitteisiin liittyvää asiantuntemusta ja kokemusta. Demokratiakokeilun tavoitteena on tavoittaa niitä helsinkiläisiä, joiden äidinkieli on venäjä, sekä niitä venäjänkielisiä pääkaupunkiseutulaisia, jotka käyttävät Helsingin kaupungin palveluita. Hankkeessa pyritään lisäämään venäjänkielisten aktiivisuutta ja osaamista kaupungin asioihin osallistumisessa ja vaikutamisessa. Hankkeen puitteissa tehdään yhteistyötä venäjänkielisten yhteisöjen ja järjestöjen kanssa ja järjestetään osallisuusaiheisia tilaisuuksia asukkaille ja järjestöille. Tavoitteena on tiedottaa venäjänkielisiä suomalaisista ja helsinkiläisistä suoran osallistumisen tavoista, sekä aktivoida heitä osallistumaan yhteiskunnalliseen keskusteluun ja vaikutamiseen.

Tarjouspyynnössä oli hankinnan arvoksi asetettu korkeintaan 30 000 euroa (ALV 0%), jolloin se alittaa kansallisen hankintarajan eikä hankintaan sovelleta hankintalakia.



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

Tarjoukset arvioitiin tarjouspyynnössä esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Työkokonaisuuden toteuttajaksi valittiin liitteessä 1 ilmenevin perustein Cultura-säätiö.

Lisätiedot

Heli Rantanen, vuorovaikutuspäällikkö, puhelin: 310 25803  
heli.k.rantanen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 demoratiakokeilu\_tarjousvertailu

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Cultura-säätiö

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy

**Otteen liitteet**

Liite 1

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Liite 1

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.04.2020

Viestintäjohtaja

---

Liisa Kivelä  
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.04.2020.