



16.12.2024

**113 §****Vammaisten henkilökohtaisen avun palvelun palvelusetelituottajan hyväksymättä jättäminen**

HEL 2024-016774 T 05 00 00

**Päätös**

Vammaispalvelujen ostopalvelupäällikkö päätti olla hyväksymättä AvunAvain Oy:tä (3013511-7) vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 01.10.2013 § 319 hyväksynyt palvelusetelin yhdeksi vammaisten henkilökohtaisen avun järjestämistavaksi. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 26.4.2022 § 82 vahvistanut palvelusetelin arvon 1.8.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja hyväksyi 25.11.2019 155 § palvelusetelitoiminnan sääntökirjan yleisen osan ja 4.5.2022 83 § sääntökirjan vammaisten henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen osan. Sääntökirjassa kunta asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi on vastaanottanut 11.11.2024 AvunAvain Oy:n hakemuksen vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelihakemusta ei voida käsitellä, koska palveluntuottaja ei ole täydentänyt hakemusta annettuun määräaikaan 14.12.2024 mennessä. Hakemuksen liitteistä puuttuu vastuuhenkilön työtodistus. Lisäksi palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma ei täytä valvontaviranomaisen määräystä omavalvontasuunnitelman sisällöstä.

Yritys AvunAvain Oy ei puutteellisen hakemuksen vuoksi täytä vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajalle asetettuja edellytyksiä.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti 29.9.2021 § 185, että vammaispalvelujen ostopalvelupäällikkö hyväksyy vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajat tai peruuttaa hyväksynnän.

**Lisätiedot**

Elina Rauhala, projektisuunnittelija, puhelin: 09 310 32802  
elina.rauhala(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut  
Vammaispalvelujen järjestäminen  
Ostopalvelupäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

16.12.2024

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Palveluntuottaja

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Toiminta



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 113 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

16.12.2024

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut  
Vammaispalvelujen järjestäminen  
Ostopalvelupäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

16.12.2024

---

Minna Eronen  
ostopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.12.2024.