



11.09.2023

Helsinki-lisä-suunnittelija

---

**13 §****Avustuksen myöntäminen, Työvoima ja maahanmuutto, työllisyydenhoidon Helsinki-lisä vuonna 2023**

HEL 2023-000020 T 02 05 01 00

**Päätös**

Helsinki-lisä-suunnittelija päätti myöntää työllisyydenhoidon Helsinki-lisän liitteessä 1 mainituille hakijoille käytettäväksi työllistetyin palkkaus-, rekrytointi tai toimeksiantokustannuksiin liitteessä mainitulla summalla.

Avustuksen kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksilölle osoitetusta määrärahasta talousarvion kohdalta 140 01, sisäisen tilauksen numerolla 1817100003.

**Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 3.2.2020 § 4 päättänyt tukea rahallisesti työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

Vuonna 2023 Helsinki-lisään on varattu talousarviossa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalvelut-yksikölle 3,6 miljoonan euron määräraha. Työllisyydenhoidon Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

**Avustus**

Työllisyydenhoidon Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluvien helsinkiläisten työllistämiseen.

Helsinki-lisän vaihtoehtoiset tukimuodot ovat palkan, työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisä. Palkan Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajille. Työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisää voidaan myöntää ainoastaan yrityksille ja elinkeinotoimintaa harjoittaville yhteisöille.

Palkan Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnettyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimuksen koulutuskorvaus). Avustusta myönnetään valtiontukisäännöissä määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin



mukaisesti (tuen määrä suhteessa tukikelpoiisiin kustannuksiin). Palkan Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Työllistämisen Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea. Työllistämisen Helsinki-lisää ei voi käyttää työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin. Työllistämisen Helsinki-lisän määrä on 500 euroa kuukaudessa.

Toimeksiannon Helsinki-lisässä on kyse tietyn kertaluontoisen työn tai projektin toimeksiantokustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Toimeksiannon Helsinki-lisää myönnetään enintään 50% toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin enintään 1500 euroa.

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 3.2.2020 § 4 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 3.2.2020 § 4 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmaisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin.

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

#### Valtiontukiarviointi

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (maanteiden tavarankuljetuspalve-



11.09.2023

Helsinki-lisä-suunnittelija

luja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kulu-  
van verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman  
jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. mi-  
nisteriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnve-  
ra Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yh-  
teismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuk-  
sessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien  
määrät ja myöntöajankohdat.

## Lisätiedot

Mikko Von Hertzen, projektisuunnittelija, puhelin: 310 28291  
mikko.vonhertzen(a)hel.fi

**Liitteet**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Liite 1 Helsinki-lisä hyväksytyt päätökset koontiliite |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)       |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)       |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet****Ote**

Somali Youth League ry

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Liite 1

Liite 3

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



Helsinki-lisä-suunnittelija

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 13 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



11.09.2023

Helsinki-lisä-suunnittelija

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Sonja Vuorela  
helsinki-lisä-suunnittelija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.09.2023.