



21.06.2018

Kansliapäällikkö

---

## 165 §

### Lisäavustuksen myöntäminen Helsingin Markkinointi Oy:lle

HEL 2018-005764 T 02 02 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää vuoden 2018 talousarvion kohdalta 13001 (Kaupunginhallituksen käyttövarat) Helsingin Markkinointi Oy:lle 18 000 euroa (alv 0 %) pormestarin itsenäisyysjuhlan järjestämiseen vuonna 2018.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin Markkinointi Oy:n tehtävänä on kaupungin ja yhtiön välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Helsingin kaupunkimarkkinoinnin toteuttaminen, ml. tapahtumien tuotanto.

Pormestarin itsenäisyysjuhla Helsingin neljäsluokkalaisille on toteutettu 21 vuoden ajan Finlandia-talossa siten, että saman päivän aikana on järjestetty kaksi juhlaa, kummassakin juhlassa noin 3 000 oppilasta ja opettajaa. Neljäsluokkalaisten määrä on kasvanut tasaisesti vuosi vuodelta, noin 150-200 lasta/vuosi. Finlandia-talon tungos on sen myötä merkittävä. Erityisesti opettajat ovat reagoineet tilanahtauteen ja antaneet palautetta siitä, etteivät kaikki lapset mahdu katsomaan juhlaa, saati tanssimaan koulussa syksyn ajan harjoiteltuja vanhoja tansseja.

Ratkaisua tilanahtauteen on jo pidempään haettu yhteistyössä Helsingin Markkinointi Oy:n, kasvatuksen ja koulutuksen toimialan, Finlandia-talon ja -ravintolan sekä liikennöitsijän kesken. On päädytty kolmen juhlan malliin, jonka myötä päivän aikana toteutetaan kolme saman sisältöistä juhlaa, kussakin runsaat 2 000 vierasta. Kolmen juhlan malli esiteltiin pormestarille alkuvuodesta. Esittelyn saaman myönteisen palautteen pohjalta vuoden 2018 tuotantoa on viety eteenpäin kolmen juhlan mallilla.

Kolmen tapahtuman malli tarkoittaa tuotannollisen rakenteen uudenstrukturoidintia siten, että se palvelee paremmin tarkoitustaan sekä antaa tilaa juhlan ilolle ja arvokkuudelle.

Kolmen juhlan malliin siirtyminen tuo lisäkustannuksia mm. talon ja ravintolan lisätyötunteina sekä esiintyjien osalta, jotka esiintyvät kolme kertaa ja ovat tilaisuuden takia varattuna koko päivän.

Helsingin Markkinointi Oy hakee 18 000 euron lisäavustusta vuoden 2018 pormestarin itsenäisyysjuhlan toteuttamiseen uuden mallin mukaisesti.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki PL 1  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



21.06.2018

**Kansliapäällikkö**

---

**Lisätiedot**

Pia Halinen, controller, puhelin: 310 25718  
pia.halinen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Pormestarin itsenäisyysjuhla lisärahoitushakemus pdfA

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-  
hallitus



21.06.2018

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 165 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki PL 1  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



21.06.2018

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.06.2018

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm  
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.06.2018.