

**189 §****Nevapuisto, 33. Kaarela. Helsingin seudun ympäristöpalvelut-kuntayhtymä, suostumus yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle.**

HEL 2017-009746 T 10 01 01 06

SL1700756

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa Helsingin seudun ympäristöpalvelut-kuntayhtymälle suostumuksen sijoittaa aluemittauspisteen ja siihen liittyvät rakenteet Nevapuiston puistoalueelle.

Suostumuksen lupaehdot on esitetty liitteessä.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta,

os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivu ilmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, os. lisätiedot

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/>

katutyoluvat.

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimitauspalveluihin

(Sörnäistenkatu 1, johtokartta.kmo@hel.fi).

Suostumuksen saajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupa-/suostumusehtojen

mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Markus Pölkki, tekninen asiantuntija, puhelin: 040 1382765

markus.polkki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Pohjarakennuspiirustus, Perhekunnantie, Kaarela
- 3 Asema- ja asennuspiirustus, Perhekunnantie, Kaarela
- 4 Sijoituslupahakemus, Perhekunnantie, Kaarela
- 5 Sijoituslupahakemuksen saate 5.9.2017

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Postiosoite**

PL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

18.09.2017

Ote

HSY

Valmistelija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

PostiosoitePL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi**Käyntiosoite**Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>**Puhelin**

09 310 1961

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 189 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.09.2017.