



27.12.2021

Tietohallintopäällikkö

22 §

Salassapitosopimus Tukktorin ICT-toimintojen siirtämisestä Helsingin Kaupunkitilat Oy:n haltuun Network Services Finland Oy:n kanssa

HEL 2021-014430 T 00 01 06

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti allekirjoittaa salassapitosopimuksen Network Services Finland Oy:n kanssa Tukktorin ICT-toimintojen siirtämisestä Helsingin kaupungin omistaman Helsingin Kaupunkitilat Oy:n haltuun. Sopimus syntyy vasta kun salassapitosopimus on allekirjoitettu.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala ryhtyi työstämään Tukktorin toimintojen yhdistämistä koskevan päätöksen täytäntöönpanoon liittyvien tietoteknisten palveluiden hallittua siirtämistä ja uudelleenjärjestelyä uudelle osakeyhtiölle, Helsingin kaupunkitilat Oy:lle. Kh 21.6.2021 §492, diaarinumero HEL 2020-011787. Uuden yhtiön tietoteknisten palveluiden hallinnasta vastaa Network Services Finland Oy (NSF Oy), jonka kanssa kaupunkiympäristön toimiala koordinoi siirtämistä omana projektinaan. Tietoteknisten palveluiden siirtäminen edellyttää salassa pidettävän luovuttamista NSF Oy:lle ja sen vuoksi on tarpeen sopia NSF Oy:n kanssa tietojen salassapidosta.

Salassa pidettävä tieto tarkoittaa kaikkea sellaista Helsingin kaupungin NSF Oy:lle luovuttamaa tai hallussa olevaa asiakirjamuotoista tai muuta tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi Laissa viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”) tai muussa lainsäädännössä, ja jonka Helsingin kaupunki on tällaiseksi tiedoksi merkinnyt tai jonka NSF Oy tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin. Salassa pidettäväksi tiedoksi katsotaan myös julkisuuslaissa tarkoitetun ei vielä julkisen asiakirjan sisältämä tieto. Lisäksi kaikki molempien osapuolien luovuttamat henkilötiedot katsotaan salassa pidettäväksi tiedoksi. Salassa pidettäväksi tiedoksi ei katsota sellaista tietoa, joka on julkisesti saatavilla tai jonka sopijapuoli on saanut tietoonsa laillisella tavalla kolmannelta osapuolelta ilman sitä koskevaa salassapitovelvoitetta.

Salassa pidettäväksi tiedoksi katsotaan ainakin Helsingin kaupungin tietoturvajärjestelyjä kuvaavat dokumentit, kuten teknologia-arkkitehtuuri ja tietoliikennekuvaukset.

Lisätiedot

Postiosoite
PL 58205
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



27.12.2021

Tietohallintopäällikkö

Eila Immonen, ict-hankepäällikkö, puhelin: 09 310 26870
eila.immonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassapitosopimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Asianosainen

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta
Liite 1

Tiedoksi

Hatu/Tietopalvelut/Eila Immonen
Hatu/Tietopalvelut/Petteri Vaskin



27.12.2021

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 22 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.12.2021

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.12.2021

Tietohallintopäällikkö

Kari Vuorinen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.12.2021.