

HELSINGIN KAUPUNKI
Energiätehokkuuspalveluiden pilotointi palvelurakennuksissa

Liite 2

ALUSTAVA TARJOUSPYYNTÖ

Sisällysluettelo

I	HANKITTAVA PALVELU	3
1	Palvelun sisältö	3
2	Hankinnan kohteet	3
3	Säästötakuu	3
4	Tilaajan tavoitteet	4
4.1	Tilaajan tavoitteet palvelun sisällölle ja vaikuttavuudelle	4
4.2	Tilaajan tavoitteet palvelun hankinnalle ja pilotoinnille	4
5	Tilaajan resurssit hankintavaiheessa	4
II	HANKINTA	5
6	Hankintaprosessi.....	5
6.1	Hankinnasta ilmoittaminen	5
6.2	Hankintamenettely.....	5
6.3	Hankintaprosessi ja alustava aikataulu	5
7	Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset	5
7.1	Tarjouskilpailuun osallistuminen	5
7.2	Soveltuvuusvaatimukset.....	6
7.3	Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset	7
7.4	Osallistumishakemuksen jättäminen	7
7.5	Yritysreferenssien arviointi ja pisteytys.....	7
7.6	Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttavat ehdokkaat	7
8	Tarjousvaihe 1 ja alustava tarjous	7
8.1	Projektipäällikön nimeäminen.....	7
8.2	Energiaselvitykset ja järjestettävät katselmuksset	7
8.3	Alustavan tarjouksen sisältövaatimukset.....	7
8.4	Alustavan tarjouksen jättäminen.....	8
8.5	Alustavien tarjousten arviointi.....	8
8.6	Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttavat tarjoajat	8
9	Tarjousvaihe 2	8
9.1	Aikataulu	8
9.2	Lopullisen tarjouksen sisältövaatimukset	8
9.3	Lopullisen tarjouksen jättäminen	8
9.4	Lopullisen tarjouksen voimassaolo.....	8
9.5	Vertailuperusteet	8
9.6	Arviointi ja pisteytys	9
10	Tarjouspyynnön muut ehdot	10
10.1	Hankinnassa käytettävä kieli	10
10.2	Osatarjoukset	10
10.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset	10
10.4	Rinnakkaiset tarjoukset	10
10.5	Tarjouspalkkio	10
10.6	Tarjouksen peruuttaminen.....	10
10.7	Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen	10
10.8	Sopimuksen syntyminen.....	11
10.9	Asiakirjojen julkisuus	11

I Hankittava palvelu

1 Palvelun sisältö

Helsingin kaupunki (jäljempänä *tilaaja*) pyytää tarjoustanne pilotoitavista energiatehokkuuspalveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Tilaaja pilotoi energiatehokkuuspalveluita ESCO-palveluina kahdessa eri palvelurakennuksessa. Tavoitteena on energiatehokkuuden ja olosuhteiden parantaminen näissä kohteissa.

Energiatehokkuuspalvelusopimuksessa yritys ottaa vastuun tilaajan yhden tai useamman rakennuksen energiatehokkuustoimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä vastaa tavoiteltujen säästöjen saavuttamisesta.

Tilaaja on kehittänyt uusia energiatehokkuuskumppanuusmalleja syksyn 2019 aikana yhteistyössä Granlund Consulting Oy:n kanssa. Mallien kuvaukset on esitetty raportissa (saatavissa osoitteesta <http://energiaviisaat.fi/etku-raportti-julki/>).

Pilotoinnin tavoitteena on saada kokemuksia energiatehokkuuskumppanuutta edistävästä toimintamalleista ja kehittää näitä malleja hyödynnettäväksi laajemmin tilaajan toiminnassa.

Tilaajan tavoitteena on, että sopimukset solmitaan helmikuussa 2021 ja palvelu aloitetaan sovitussa aikataulussa sen jälkeen. Palvelun kesto sovitaan sopimusneuvotteluissa.

Palvelujen toteuttamiseksi on tarkoitus hakea energiatukea.

Palvelun vähimmäisvaatimuksia, joista tarjouskilpailussa ei neuvotella, ovat:

- palvelut toteutetaan Energiatehokkuuskumppanuusmallilla
- tarjoajat laativat kohteista energiaselvitykset osana hankintaprosessia
- tarjoajien laatimat suunnitelmat edellyttävät tilaajan hyväksynnän.

2 Hankinnan kohteet

Hankintaan kuuluu kaksi palvelurakennusta. Kohteiden kuvaukset ja energiaraportit on esitetty liitteessä 12.

Hankintaan kuuluvat kohteet

Kohde 1: Nordsjö-Rastis lågstadie, Dh Rastis

Kohde 2: Kallion virastotalo

Hankinnan palvelu toteutetaan Energiatehokkuuskumppanuusmallilla, jossa tarjoajat tahoillaan suunnittelevat tarpeelliset toimenpiteet ja antavat tarjouksensa sen perusteella.

Hankinnan arvo on noin 1,0 milj. euroa (ALV 0 %).

Osatarjouksia ei hyväksytä.

3 Säästötakuu

Energiatehokkuuspalvelusta solmitaan sopimus, jossa sovitaan säästötakuusta. Säästötakuulla tarkoitetaan sitä, että palveluntuottaja takaa tilaajalle ilmoittamansa säästön toteutumisen ja säästötakuun alittaminen on sanktioitu.

Tarjoajat ilmoittavat antamansa säästötakuun lopullisessa tarjouksessa sitovasti.

Mikäli säästötakuu

- alitetaan (todellinen säästö määrä < säästötakuu), tilaaja vähentää palveluntuottajalle suoritettavista maksuista todellisen säästön ja säästötakuun välisen erotuksen suuruisen määrän
 - saavutetaan (todellinen säästö määrä = säästötakuu), tilaaja suorittaa palveluntuottajalle maksut sopimuksen mukaisesti
 - ylitetään (todellinen säästö määrä > säästötakuu), tilaaja suorittaa palveluntuottajalle maksut sopimuksen mukaisesti ja lisäksi 50 % siitä todellisesta säästöstä, joka ylittää säästötakuun.
- Ks. tarkemmin sopimusluonnoksen kohta 8.

4 Tilaajan tavoitteet

4.1 Tilaajan tavoitteet palvelun sisällölle ja vaikuttavuudelle

Tilaajan palvelulle asettamat tavoitteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tavoite
Rakennusten kokonaisenergiatalouden parantaminen
Sisäilmaolosuhteiden laadun ylläpito / parantaminen
Uusiutuvan energian lisääminen (esim. aurinkosähkö, maalämpö)
Hiilijalanjäljen ja ylipäätään ympäristökuorman pienentäminen
Rakennusten energiatehokkuuden ja teknisen tason kohottaminen tehdyillä parannuksilla

4.2 Tilaajan tavoitteet palvelun hankinnalle ja pilotoinnille

Tilaajan palvelun toteutusprosessille asettamat tavoitteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tavoite
Uusien mallien testaaminen käytännössä. Tavoitteena on saada eväitä puitesopimusjärjestelmän valmistelemiseksi tulevaisuudessa
Uuden yhteistyömallin oppiminen ja kehittäminen
Kaupungin oman organisaation energiatehokkuusosaamisen kehittäminen

5 Tilaajan resurssit hankintavaiheessa

Tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä

Tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä johtaa ja ohjaa tarjousneuvottelut sekä arvioi ja pisteyttää tarjoukset.

Ryhmän alustava kokoonpano:

- Jukka Huikari, johtava energia-asiantuntija
- Sara Tapiala, ryhmäpäällikkö
- Katri Kuusinen, yksikön päällikkö
- Timo Määttä, projektipäällikkö
- Timo Posa, energia-asiantuntija
- Veera Sevander, johtava energia-asiantuntija

Hankinta-asiantuntija

Tilaaajan asiantuntijana hankinnan suunnittelussa ovat toimineet Vison Oy:n konsultit:

- Jani Saarinen, hankintaprosessi
- Juho Laine, hankinta-asiakirjat, hankinta- ja sopimusjuridiikka
- Juha Virolainen, hankinta- ja sopimusjuridiikka

Konsultit avustivat tilaajaa muun muassa hankintaprosessin suunnittelussa, hankinta-asiakirjojen laadinnassa sekä tarjoajia koskevien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä.

Tilaaaja on nimennyt konsultit tähän hankkeeseen saadakseen käyttöönsä konsulttien erityisasiantuntemuksen ja resurssit. Lisäksi konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta, mistä syystä tilaaja ei voi jäädä edellä mainittuja konsultteja tilaajan avustamisesta.

Edellä mainitun perusteella tilaajan nimeämät konsultit eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun, eivätkä voi myöskään avustaa tarjouskilpailuun osallistuvia.

II Hankinta

6 Hankintaprosessi

6.1 Hankinnasta ilmoittaminen

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) säännöksiä.

Hankinnasta on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi) seuraavat ilmoitukset:

- hankintailmoitus/osallistumishakemus 19.8.2020

Tarjouskilpailuun osallistuvan ilmoittaa tilaajalle mahdollisesti havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

6.2 Hankintamenettely

Kyseessä on EU-hankinta. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Tarjouspalvelu.fi-palvelua.

6.3 Hankintaprosessi ja alustava aikataulu

Hankinta toteutetaan liitteessä 1 esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti. Aikatauluun mahdollisesti tehtävistä täsmennyksistä ilmoitetaan hankintaprosessin edetessä.

7 Osallistuminen tarjouskilpailuun ja soveltuvuusvaatimukset

7.1 Tarjouskilpailuun osallistuminen

Tarjouskilpailuun voi osallistua yksittäinen yritys tai useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä. Lisäksi on mahdollista nimetä alihankkijoita.

Yritys tai saman konsernin määräysvallassa olevat yritykset (omistusosuus > 50 %) voivat osallistua vain yhteen tarjoukseen tai tarjoavaan ryhmittymään. Vastaavasti samat henkilöt voi nimetä vain yhteen osallistumishakemukseen tai tarjoukseen.

Osallistuminen yksittäisenä yrityksenä

Yksittäisen yrityksen on täytettävä kaikki ehdokasta koskevat soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Osallistuminen ryhmittymänä

Ryhmittymän on yhdessä täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu yhteisesti tarjoavalle ryhmittymälle. Ryhmittymän kunkin jäsenyrityksen on täytettävä ne vaatimukset, jotka on asetettu erikseen kullekin ryhmittymän jäsenyritykselle. Ryhmittymän on ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ryhmittymän on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä aiesopimus ryhmittymän perustamisesta tai ryhmittymän jäsenyritysten välinen yhteistyösopimus.

Ryhmittymän jäsenyrityksiä ei voi lisätä, muuttaa tai vähentää osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen.

Alihankkijoiden nimeäminen

Alihankkija on nimettävä, mikäli ehdokas hyödyntää hankintaprosessissa alihankkijan referenssejä tai resursseja. Tällaisesta tilanteesta on kyse muun muassa silloin, kun ehdokas ilmoittaa soveltuvuusvaatimuksena vaadituksi referenssiksi alihankkijan referenssin tai kun tarjoaja nimeää palveluun alihankkijan palveluksessa olevan henkilön.

Alihankkijan on täytettävä asetetut soveltuvuusvaatimukset, ilmoitettava kaikki vaaditut tiedot ja toimitettava kaikki vaaditut selvitykset.

Lisäksi ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksen tai tarjouksen liitteenä alihankkijan kirjallinen sitoumus siitä, että alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat ehdokkaan käytettävissä tässä hankkeessa.

Nimettyjä alihankkijoita ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen, ellei kyseessä ole hankintalain 78 §:ssä tarkoitettu tilanne. Lainkohdassa tarkoitetaan tilannetta, jossa ilmoitettua alihankkijaa koskee pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, jolloin tilaajan on joko edellytettävä tai tilaaja voi edellyttää kyseisen alihankkijan vaihtamista.

7.2 Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla varmistetaan, että tarjouskilpailuun valittavilla yrityksillä tai yritysten muodostamilla ryhmittymillä on edellytykset täyttää hankintasopimus.

Osallistuakseen tarjouskilpailuun ehdokkaan on toimitettava tilaajalle osallistumishakemus sekä täytettävä kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ehdokas osoittaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ilmoittamalla kaikki vaaditut tiedot ja toimittamalla kaikki vaaditut selvitykset ehdokkaasta itsestään, ryhmittymän jäsenyrityksistä ja/tai nimetyistä alihankkijoista.

Alla on esitetty yleiskatsaus asetettuihin soveltuvuusvaatimuksiin. Soveltuvuusvaatimukset ilmenevät yksityiskohtaisemmin liitteestä 4. Pyydettyjen tietojen ilmoittamiseen käytetään edellä mainittuja liitteitä, jotka on ladattava osallistumishakemuksen toimittamisen yhteydessä Tarjouspalveluun.

Soveltuvuusvaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli tämä ei osoita täyttävänsä asetettuja vaatimuksia.

ESPD-tiedot

Ehdokkaan on täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalveluun. Mikäli ehdokas on useammasta yrityksestä muodostuva ryhmittymä, on jokaisen yrityksen erikseen täytettävä ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta. Myös nimetyn alihankkijan on täytettävä erikseen ESPD-tiedot Tarjouspalvelun kautta.

Yleiset soveltuvuusvaatimukset

Ehdokkaan on ilmoitettava kaikki pyydetty tiedot liittyen yleisiin soveltuvuusvaatimuksiin, jotka koostuvat vaatimuksista koskien ehdokkaan kuulumista rekistereihin ja järjestäytymistä sekä ehdokkaan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa.

Ehdokkaan tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Ehdokkaan on osoitettava tekninen suorituskykynsä ja ammatillinen pätevyytensä ilmoittamalla vaaditut tiedot vähintään yhdestä (1) yritysreferenssistä.

7.3 Osallistumishakemuksen sisältövaatimukset

Osallistumishakemuksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 4 Soveltuvuusvaatimukset (palautettava Word-muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

7.4 Osallistumishakemuksen jättäminen

Osallistumishakemus on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 18.9.2020 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla osallistumishakemuksen toimittanut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

7.5 Yritysreferenssien arviointi ja pisteytys

Tilaajalle osana osallistumishakemusta toimitettavassa liitteessä 4 ilmoitetut yritysreferenssit pisteytetään tarvittaessa.

7.6 Tarjousvaiheeseen 1 kutsuttavat ehdokkaat

Tilaaja kutsuu tarjousvaiheeseen 1 kolme sellaista parasta ehdokasta, jotka ovat ilmoittaneet vaaditut tiedot ja toimittaneet vaaditut selvitykset ja niiden perusteella täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Ehdokkaat asetetaan tarvittaessa paremmuusjärjestykseen yritysreferensseistä saatavien pisteiden perusteella. Yksityiskohtaiset tiedot on esitetty liitteessä 4. Mikäli kaikki tässä vaiheessa hankintaprosessia mukana olevat ehdokkaat kutsutaan tarjousvaiheeseen 1, yritysreferenssejä ei pisteytetä.

8 Tarjousvaihe 1 ja alustava tarjous

8.1 Projektipäällikön nimeäminen

Nimettävää projektipäällikköä ja tämän varahenkilöä koskevat vaatimukset on esitetty liitteessä 5.

Projektipäällikön vaihtaminen edellyttää Tilaajan hyväksyntää. Vaihdeettavan henkilön tilalle tulevan henkilön on täytettävä projektipäällikölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Projektipäällikkö ja tämän varahenkilö nimetään liitteessä 5.

8.2 Energiaselvitykset ja järjestettävät katselmukset

Tarjoajien tulee laatia ja jättää alustavina tarjouksina kummankin osahankinnan kohteista tehdyt energiaselvitykset. Tilaaja maksaa tarjoajille hyväksytysti jätetyistä energiaselvityksistä korvauksen, ks. kohta 5.5.

8.3 Alustavan tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjoajien tulee jättää alustavat tarjouksensa.

Alustavana tarjouksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 5 Projektipäällikön nimeäminen (palautettava Word-muodossa)

- Liite 6.1 Energiaselvitys (kohde 1) ([palautettava Word-muodossa](#))
- Liite 6.2 Energiaselvitys (kohde 2) ([palautettava Word-muodossa](#))

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

8.4 Alustavan tarjouksen jättäminen

Alustavaan tarjouspyyntöön perustuva alustava tarjous on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 18.11.2020 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

8.5 Alustavien tarjousten arviointi

Alustavien tarjousten on täytettävä kaikki asetetut vaatimukset. Alustavia tarjouksia ei arvioida.

8.6 Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttavat tarjoajat

Tilaaaja kutsuu tarjousvaiheeseen 2 kaikki hyväksytysti alustavan tarjouksensa jättäneet tarjoajat.

9 Tarjousvaihe 2

9.1 Aikataulu

Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttujen tarjoajien tulee osallistua sopimusneuvotteluihin liitteessä 1 ilmoitetun aikataulun mukaisesti sekä jättää lopulliset tarjouksensa jäljempänä ilmoitetussa aikataulussa.

Tarkemmat tiedot ja kullekin tarjoajalla osoitettavat ajankohdat ilmoitetaan kutsussa tarjousvaiheeseen 2.

9.2 Lopullisen tarjouksen sisältövaatimukset

Lopullisena tarjouksena toimitetaan tilaajalle

- Liite 8.1 Projektisuunnitelma kohde 1 ([palautettava Word-muodossa](#))
- Liite 8.2 Projektisuunnitelma kohde 2 ([palautettava Word-muodossa](#))
- Liite 9 Säästötakuut ([palautettava Excel-muodossa](#))
- Liite 10 Hintatarjous ([palautettava Excel-muodossa](#))

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

9.3 Lopullisen tarjouksen jättäminen

Lopulliseen tarjouspyyntöön perustuva lopullinen tarjous on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 20.1.2020 klo 13.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

9.4 Lopullisen tarjouksen voimassaolo

Lopullinen tarjous on antajaansa sitova. Lopullisen tarjouksen tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksen voimassaoloaikaa.

9.5 Vertailuperusteet

Lopullisten tarjousten vertailuperusteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Vertailuperuste	Lopullinen tarjous	Painotusprosentti
1. Projektisuunnitelmat	X	30 %
2. Säästötakuu (MWh)	X	35 %
3. Hinta	X	35 %
		100 %

Lopullisten tarjousten arviointi- ja vertailuperusteiden yksityiskohtaisempi sisältö on esitetty liitteessä 3.

9.6 Arviointi ja pisteytys

Hankinnassa arvioidaan projektisuunnitelmat, kohteiden yhteenlaskettu säästötakuu ja kohteiden yhteenlaskettu hinta.

Tilaaajan arviointiryhmä arvioi ja pisteyttää lopulliset tarjoukset ilmoitettuja vertailuperusteita ja niiden painoarvoja käyttäen seuraavasti.

Projektisuunnitelmat

Kukin vertailuperusteen alakohta pisteytetään erikseen nolasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella, ja lopuksi pisteet lasketaan yhteen. Vertailuperusteesta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa vertailuperusteesta täydet pisteet (30 pistettä) ja muiden tarjoajien saamat pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$30 \text{ pistettä} \times (\text{ko. tarjoajan vertailuperusteesta saamat pisteet} / \text{korkeimmat vertailuperusteesta saadut pisteet})$$

Säästötakuu (MWh)

Korkeimman säästötakuun (MWh) antanut tarjoaja saa vertailuperusteesta täydet pisteet (35 pistettä) ja muiden tarjoajien antamat säästötakuut (MWh) suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$35 \text{ pistettä} \times (\text{ko. tarjoajan antama säästötakuu (MWh)} / \text{korkein annettu säästötakuu (MWh)})$$

Hinta

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen tilaaja avaa hintatarjoukset ja pisteyttää ne. Alhaisimman hintatarjouksen tehnyt tarjoaja saa täydet hintapisteet (35 pistettä) ja muiden tarjoajien hintapisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$35 \text{ pistettä} \times (\text{alhaisin vertailuhinta} / \text{ko. tarjoajan vertailuhinta})$$

Kokonaispisteet

Saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella. Suurimman pistemäärän saanut tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaispisteiden mennessä tasan valitaan suuremmat laatu- ja hintapisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet ovat silti tasan, valitaan projektisuunnitelmista suuremmat pisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet menevät yhä tasan, valittava tarjous arvotaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä vertailuperusteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

10 Tarjouspyynnön muut ehdot**10.1 Hankinnassa käytettävä kieli**

Kaikki hankintaan liittyvät asiakirjat, kuten osallistumisilmoitukset ja tarjoukset, on laadittava suomen kielellä. Tarjousneuvottelut käydään suomen kielellä, ja tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomen kielellä.

10.2 Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

10.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

10.4 Rinnakkaiset tarjoukset

Rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

10.5 Tarjouspalkkio

Tilaaja maksaa palkkion energiaselvitysten laatimisesta jokaiselle sellaiselle tarjoajalle, joka on jättänyt hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän alustavan tarjouksensa sekä hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän lopullisen tarjouksensa. Palkkion suuruus on 1.000 euroa (alv 0 %) / laadittu energiaselvitys, eli enintään 2.000 euroa / tarjoaja (alv 0 %).

10.6 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisällöisellä kirjeellä.

10.7 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen, hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaajalla on oikeus tarkistaa hankintalain 81 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokkailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tilaaja pyytää tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta toimitusjohtajaa, hallituksen puheenjohtajaa sekä hallituksen jäseniä koskevat rikosrekisteriotteet. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee edellä mainittu poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan/tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Tilaaja voi hankintalain 125 §:ssä säädetyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

10.8 Sopimuksen syntyminen

Tilaaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettynä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun hankintalain 129 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöstä ei ole saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

10.9 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, ”julkisuuslaki”) mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa selkeästi mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon julkisuuslain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.