



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

## 18 §

### **Vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan järjestelmähankinta, palveluntuottajan valinta**

HEL 2019-003108 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Tietohallintopäällikkö päätti hyväksyä Visma Tampuuri Oy:n kokonais-  
taloudellisesti edullisimman tarjouksen ja allekirjoittaa sopimuksen  
vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan järjestelmän toimittamisesta  
arvonlisäverottomaan hintaan 251 500 euroa sekä käyttöoikeuksista  
arvonlisäverottomaan kuukausihintaan 8 344 euroa. Sopimukseen sisältyy  
yksikköhintaisia lisäpalveluita, joiden arvonlisäverottoman arvon arvioidaan  
olevan yhteensä 150 000 euroa. Lisäpalvelut ovat hankinnan toimitushintaan  
kuulumattomia kehitystöitä.

Järjestelmän kilpailutukseen on sisältynyt myös muun muassa energianseurantaan  
ja huoltokirjaan liittyvä optio, jonka kokonaistoimituksen arvonlisäveroton  
arvo on 10 000 euroa ja käyttöoikeuksien arvonlisäveroton arvo on 429 euroa  
kuukaudessa. Option käyttämisestä päätetään erikseen.

Sopimuskausi kestää käyttöönoton jälkeen 2 vuotta määräaikaisena, jonka  
jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana automaattisesti ilman  
erillistä päätöstä.

#### **Päätöksen perustelut**

EU-hankintailmoitus neuvottelumenettelystä ”Vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan  
järjestelmähankinta” julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa  
18.12.2018. Hankinta toteutetaan hankintarenkaana yhdessä Helsingin kaupungin  
asunnot Oy:n (Heka) kanssa.

Hankinta on toteutettu neuvottelumenettelyllä, koska hankintayksikön tarpeita ei  
voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta. Hankintamenettelyn  
osana toteutettiin markkinakartoitus/infotilaisuus, johon julkaistiin kutsu  
sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa.

Tietohallintopäällikön päätöksellä 12.3.2019 § 9 valittiin neuvotteluihin kolme  
tarjoajaa, joiden kanssa käytiin neuvottelut touko – kesäkuussa. Lopullinen  
tarjouspyyntö julkaistiin tarjoajille 1.7.2019.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 23.8.2019. Määräaikaan mennessä saatiin  
kaksi tarjouspyynnön mukaista tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

– Visma Tampuuri Oy



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

– Unit4 Oy

Hankinnan neuvotteluissa mukana ollut Aareon Sverige AB ei jättänyt tarjousta, vaan ilmoitti luopuvansa hankinnasta.

Tarjousten vertailu perustui kokonaistaloudelliseen edullisuuteen (hintalaatusuhteeltaan edullisin). Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Laadun painoarvo oli 60 % ja hinnan 40 %. Laatu pisteytettiin seuraavasti:

- Vaatimusluettelon vaatimukset, painoarvo 55 %. Niiden pisteet annetaan kaavalla: tarjoajan pisteet / (vaatimusten maksimipistemäärä) x 55.
- Käytettävyyden arviointi, painoarvo 35 %. Käytettävyyden arvioinnista pisteet annetaan kaavalla: tarjoajan pisteet / (käytettävyyden maksimipistemäärä) x 35.
- Projektisuunnitelma, painoarvo 10 %. Projektisuunnitelmasta pisteet annetaan kaavalla: tarjoajan pisteet / (projektisuunnitelman maksimipistemäärä) x 10.

Hintavertailussa laskettiin ensin yhteen molemmille hankintayksiköille tarjotut kokonaishinnat, josta muodostui vertailuhinta. Vertailussa halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 40.

EU-hankintailmoituksen mukaisesti kaupunkiympäristön toimialan ja Hekan työryhmä on suorittanut tarjousten pisteytyksen. Lisäksi neuvotteluihin, käytettävyydsarvioinnin järjestämiseen sekä arvioinnin tukena hankintayksiköt käyttivät Gofore Oyj:n asiantuntijoita. Neuvottelut äänitettiin ja dokumentoitiin.

Tarjoukset pisteytettiin seuraavasti vertailun kokonaispistein:

Osa-alue	Pisteet	
	Visma Tampuuri Oy	Unit4 Oy
Hinta	40,00	27,115
Laatu	60,00	41,970
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>69,021</b>

Vaatimusluettelon, käytettävyyden arvioinnin ja projektisuunnitelman tarkemmat pisteet ilmenevät liitteissä 1-5.

Lisätiedot

Janne Penttinen, lakimies, puhelin: 310 38388  
janne.penttinen(a)hel.fi



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Janne Mäki, projektisuunnittelija, puhelin: 310 20744  
janne.maki(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Vaatimusluettelon pisteytys
- 2 Käytettävyyssarvioinnin tulosten yhteenveto
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 5 Projektisuunnitelmien arviointi ja perusteet
- 6 Hankintasopimusluonnos
- 7 Tarjouspyyntö

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Visma Tampuuri Oy	Liite 1 Liite 2 Liite 3 Liite 5 Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta
Unit4 Oy	Liite 1 Liite 2 Liite 4 Liite 5 Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



01.10.2019

## Tietohallintopäällikkö

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





01.10.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Kari Vuorinen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.10.2019.