



28.02.2022

Chefen för den fria bildningen och
gymnasieutbildningen

3 §

Anställning av timlärare tillsvidare i spanska, gemensam för Tölö gymnasium och Gymnasiet Lärkan, arbetsnummer KASKO-04-536-21

HEL 2022-001052 T 01 01 01 01

Beslut

Chefen för den fria bildningen och gymnasieutbildningen beslutade att anställa

som timlärare tillsvidare i spanska vid Helsingfors stad med placering i Tölö gymnasium från 1.8.2022.

Eftersom läraren redan är anställd vid en skola i Helsingfors stad behöver varken straffregisterutdrag eller företagshälsovårdens intyg uppvisas. Ej heller behöver någon provotid fastställas.

Lönen bestäms enligt UKTA.

Beslutsmotivering

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut (20.11.2019, § 100) är det chefen för den fria bildningen och gymnasieutbildningen som anställer ordinarie lärare.

Timlärartjänsten ledigförklarades under tiden 9–24.1.2022 i Helsingfors stads rekryteringskanaler. Tjänsten är placerad i Tölö gymnasium med undervisning också i Gymnasiet Lärkan.

När ansökningstiden hade gått ut hade sju (7) personer sökt tjänsten. Av sökandena uppfyller fyra (4) behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskriterierna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

Förutom de formella behörighetskraven framhölls det att erfarenhet av förberedande och bedömning av digitala studentskrivningar räknas som merit.



28.02.2022

Chefen för den fria bildningen och
gymnasieutbildningen

Av de behöriga sökandena intervjuades två personer av rektorerna Marina Sjöholm och Magnus Westerlund.

Beslutsutdrag med anvisningar för begäran om omprövning skickas elektroniskt eller som brev till samtliga sökande.

Upplysningar

Marina Sjöholm, rektor, telefon: 310 86579
marina.sjoholm(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
utdrag

Bilagor till utdrag
Omprövning, fostrans- och utbildnings-
nämnden



28.02.2022

Chefen för den fria bildningen och
gymnasieutbildningen

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

3 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



28.02.2022

Chefen för den fria bildningen och
gymnasieutbildningen

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



28.02.2022

Chefen för den fria bildningen och
gymnasieutbildningen

Moa Thors
chefen för den fria bildningen
och gymnasieutbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 01.03.2022.