



28.05.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 105 §

### Sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiesten varallaolojärjestelmä

HEL 2020-007061 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti, että sosiaali- ja kriisipäivystyksessä käynnistetään 1.7.2020 alkaen esimiesten varallaolojärjestelmä toistaiseksi seuraavin periaattein:

- Varallaolo koskee sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikköä (836103), sosiaalipäivystyksen johtavia sosiaalityöntekijöitä (036723, 024924) sekä kriisipäivystyksen johtavaa kriisityöntekijää (371101).
- Varallaolojärjestelmässä toimitaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen hälytyskaaviossa esitetyssä järjestyksessä.
- Työntekijät ottavat virka-ajan ulkopuolella yhteyttä varalla olevaan esimieheen seuraavissa tilanteissa:
  - Valmiuden nostamista mahdollisesti vaativissa tilanteissa
  - Päivystystoiminnassa esille tulevilla poikkeuksellisissa tilanteissa (mediakynnyksen ylittävät, graavit tapahtumat joihin tarvitaan konsultaatiota ja joita ei molempien 24/7 yksiköiden yhteisellä keskustelulla saada ratkaisua).
- Varallaoloaika on ma-to klo 16-08 ja perjantaista klo 16 maanantaihin klo 08 sekä arkipäiviä edeltävästä illasta klo 16 seuraavaan arkiamuun klo 08 asti.
- Varallaolokorvaus on kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on veloitettu olemaan varalla 30% korottamattomasta tuntipalkasta.
- Varallaolijan tulee varallaolonsa aikana viivytyksettä vastata puhelimeen sekä tarvittaessa saapua tunnin sisällä (60 min.) päivystyspisteeseen ja/tai muuhun tarvittavaan paikkaan, joka liittyy päivystysjärjestelyjen toteuttamiseen.
- Viranhaltijan/työntekijän kanssa tehdään sopimus varallaoloon osallistumisesta.

#### Päätöksen perustelut

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



28.05.2020

## Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sosiaalihuoltolain 29 §:n mukaan sosiaalipäivystys on järjestettävä ympärivuorokautisesti kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi kaikenikäisille. Päivystävissä yksiköissä on oltava riittävät voimavarat ja osaaminen, jotta palvelun laatu ja asiakasturvallisuus toteutuvat. Kuntalaisten tulee saada sosiaalipäivystykseen yhteys ympäri vuorokauden. Sosiaalipäivystystä toteutettaessa on toimittava yhteistyössä ensihoitopalvelun, terveydenhuollon päivystyksen, pelastustoimen, poliisin, hätäkeskuksen ja tarpeen mukaan muiden toimijoiden kanssa.

Sosiaalipäivystys vastaa kiireellisestä ja välttämättömästä sosiaalityöstä helsinkiläisten sekä Helsingissä oleskelevien osalta 24/7. Kriisipäivystys vastaa lakisääteisen akuutin kriisityön antamisesta helsinkiläisille sekä Helsingissä oleskeleville, kaikenikäisille traumaattisille tilanteille altistuneille. Näillä kahdella yksiköllä on yhteinen, lakisääteinen perustehtävä, suuronnettomuusvalmiuden ympärivuorokautisen valmiuden ylläpitäminen psykososiaalisen tuen osalta. Arjen tilanteet hoidetaan päivystysyksiköiden toimesta, mutta valmiuden nostamista vaativat tilanteet edellyttävät enemmän resursseja ja sosiaali- ja terveystoimialan laajempaa organisoitumista.

Yhteistoimintakokous koskien sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiesten varallaolojärjestelmää pidettiin tiistaina 28.4 klo 9-10.

Varallaolojärjestelmää jatketaan toistaiseksi ja sen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä huolehditaan siitä, että henkilöstö saa riittävän perehdytyksen varallaolojärjestelmän periaatteista. Varallaolojärjestelmällä on myös suuri merkitys työntekijöiden työturvallisuudelle ja työhyvinvoinnille.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon päätöksentekoa koskevan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätöksen mukaan (23.12.2019 § 204) toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmän käyttöönotosta.

### Lisätiedot

Pia Mäkeläinen, sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö, puhelin: 310 43816  
pia.makelainen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen hälytyskaavio

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



28.05.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

**Tiedoksi**

Terveys- ja päihdepalvelut  
Psykiatria- ja päihdepalvelut  
Sosiaali- ja kriisipäivystys  
Taloushallintopalvelut  
Henkilöstöhallintopalvelut



28.05.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 105 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.05.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.05.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.06.2020.