

PALVELUSOPIMUS HELSINGIN KAUPUNGIN JA HELSINKI PARTNERS OY:N VÄLILLÄ

1. Osapuolet

Tilaaja

Helsingin kaupunki (jäljempänä myös Kaupunki)

PL1, 00099 Helsingin kaupunki

Y-tunnus 0201256-6

Yhteyshenkilö: Nina Vesterinen

Palveluntuottaja

Helsingin Partners Oy (jäljempänä myös Yhtiö)

Kasarmikatu 36, 00130 Helsinki

Y-tunnus 3209009-8

Yhteyshenkilö: Clarisse Berggårdh

Kaupunki ja Yhtiö ovat myös yhdessä ”*Sopijapuolet*” tai erikseen ”*Sopijapuoli*”.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä niin oman organisaationsa sisällä kuin myös toiselle sopijaosapuolelle.

Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi kirjallisesti sopimuksen toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

2. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, liite 2) niiltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimuksessa.

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Helsingin kaupunginhallitus päätti 15.3.2021 (§ 189) perustaa Yhtiön Kaupungin kansainväliseksi investointien houkuttelu- ja markkinointiyhtiöksi. Yhtiö on keskeinen väline Kaupungin kansainväliseen kilpailukykyyn ja vetovoimaan sekä elinvoimaisuuteen liittyvien tavoitteiden toteuttamisessa.

Helsingin omistusosuus yhtiöstä on 100 % ja sille on laadittu omistajastrategia (kaupunginhallitus 15.3.2021, § 189). Yhtiö toimii osana laajaa kansallista ja kansainvälistä ekosysteemiä sekä tekee ja kehittää tiivistä verkostoyhteistyötä niin

kaupunkikonsernin sisällä kuin sen ulkopuolellakin. Yhtiön tehtäviä ja toiminnan päätavoitteita ovat:

- kaupungin kansainvälisen kilpailukyvyn ja vetovoiman kasvattaminen
- kansainvälisten yritysten, investointien, osajien ja vierailijoiden sekä B2B tapahtumien onnistunut houkuttelu Helsinkiin.
- kaupungin kansainvälisen tunnettuuden ja brändin rakentaminen menestyksekkäästi.
- toiminnan toteuttaminen johdonmukaisesti ja selkeässä suhteessa kaupunkistrategian toteutusta ohjaavien tavoitteiden ja painopisteiden kanssa.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön perustamispäätöksen ja omistajastrategian linjausten määrittämässä puitteissa Kaupungin Yhtiöltä ostamista palveluista sekä varmistaa näin Yhtiön jatkuvat toimintaedellytykset.

Yhtiö sitoutuu tuottamaan Kaupungille ja Kaupunki sitoutuu ostamaan Yhtiöltä sen toimialan ja Kaupungin Yhtiölle omistajastrategiassa asettamien tavoitteiden ja tämän palvelusopimuksen mukaisia palveluita.

Palveluiden tarkemmista yksityiskohdista laaditaan vuosittain Sopijapuolten yhteisesti hyväksymä talouden ja toiminnan vuosisuunnitelma (liite 1). Vuosisuunnitelma liitetään tähän sopimukseen. Palvelusopimusta koskeva kaupungin ja yhtiön vuorovaikutus, vuosisuunnitelman mukaisen toiminnan raportointi ja aikataulut on sovittu erikseen yhteistyömallin kuvaus –liitteessä (liite 3). Yhteistyömallin kuvaus –liitettä päivitetään tarvittaessa.

4. Palvelusopimusta ja Yhtiön toimintaa ohjaavat linjaukset

Yhtiön toiminta on suhteessa Helsingin kaupunkistrategiaan ja sen toteutusta ohjaavien tavoitteiden ja painopisteiden kanssa. Yhtiön hallitus vastaa yhtiön oman strategian valmistelusta ja valvoo sen toteuttamista. Yhtiön hallitus valvoo ja ohjaa yhtiön toimintaa. Toimintaan ja Yhtiön strategiaan vaikuttavia dokumentteja ovat mm. Helsingin kaupungin seuraavat linjaukset:

- Brändi- ja markkinointistrategiset linjaukset sekä kaupungin viestinnän ohjeet ja viestinnän linjaukset
- Elinkeinopolitiikan painopisteet
- Työ-, opiskelu- ja yrittäjyysperusteisen maahanmuuton tiekartta
- Matkailun ja tapahtumallisuuden tiekartta
- Kansainvälisen toiminnan painopisteet

Palvelusopimuksen mukaista toimintaa ohjaavat Yhtiölle omistajastrategiassa ja Yhtiön omassa strategiassa asetetut tehtävät ja tavoitteet.

5. Sidosyksikköasema

Yhtiö on Kaupungin hankintalain 15 §:n mukainen sidosyksikkö. Yhtiön ei tule tehdä toimia, jotka johtavat sidosyksikköaseman menettämiseen.

Mikäli Yhtiö ei täytä sidosyksikköaseman edellytyksiä, on Kaupungilla oikeus irtisanoa tämä Palvelusopimus ja päättää sopimuksen mukaisten palveluiden hankinnat välittömästi noudattamatta kohdassa 29. todettua irtisanomisaikaa.

6. Tehtävänannon ja tavoitteiden mukaiset ostettavat palvelut

Kaupunki ostaa Yhtiöltä palveluita, jotka vastaavat Yhtiölle asetettuihin tehtäviin ja tavoitteisiin.

Ostettavien palveluiden kokonaisuudet kohdentuvat alla olevan mukaisesti kansainvälisiin yrityksiin, sijoittajiin, osaajiin ja matkailijoihin sekä vierailijoihin.

Palveluiden pääkohderyhmät:

1. Kansainväliset yritykset
2. Kansainväliset sijoittajat
3. Kansainväliset osaajat
4. Kansainväliset matkailijat ja muut vierailijat
5. Kansainväliset B2B-tapahtumat

Keskeiset ostettavat palvelut:

P1. Helsingin kansainvälisen tunnettuuden vahvistamiseen, brändin rakentamiseen ja kaupunkimarkkinointiin liittyvät palvelut

- Helsingin kansainvälisen brändin rakentamisen pitkäjänteinen suunnittelu.
- Helsingin kansainvälisen markkinoinnin konseptit ja kampanjat pääkohderyhmille kohdennettuna.
- Digitaalisten palvelujen ja kanavien kehittäminen
- Yllä mainittuja palveluja ovat esimerkiksi
 - ⊖ digitaaliset kohdennetut markkinointiviestinnän kampanjat, brändin hallinta kansainvälisissä kontaktipisteissä (kuten messuilla ja asiakastapaamisissa), materiaalityöntönnön ratkaisut (kuten kuvatuotanto ja markkinointiviestinnän materiaalit) erikseen määritellyissä, Yhtiön vastuulla olevissa kanavissa ja ostetun median ratkaisuissa B2B ja B2C -kohderyhmissä
 - ⊖ kansainvälinen matkailumarkkinointi sekä
 - ⊖ digitaalisten kanavien sisällöntuotanto ja ylläpito esimerkiksi sosiaalisen median kanavat.

P2. Myyntityön ja asiakkuusmarkkinoinnin palvelut

- Helsinki-brändiä tukevan, kokonaisvaltaisen myynnin ja markkinoinnin pitkäjänteinen strateginen suunnittelu ja toteuttaminen kaikille pääkohderyhmille.
- B2B-myyntityö ja sitä tukeva asiakkuusmarkkinointi pääkohderyhmissä, etenkin kansainvälisten investointien sekä kongressien ja kokousten houkuttelemiseksi.
- Yllä mainittuja palveluja ovat esimerkiksi
 - o henkilökohtainen myyntityö, kohdennettu digitaalinen asiakkuusmarkkinointi sekä asiakkaiden ohjaaminen Helsingin ja kumppaniverkoston palvelujen pariin.

P3. PR- ja mediatyön palvelut

- Helsingin kansainvälisen maineen rakentamisen palvelut.
- Yllä mainittuja palveluja ovat esimerkiksi
 - o Helsingin kansainvälinen proaktiivinen temaattinen mediatyö yhdessä sovituista teemoista, kansainvälisen median vierailujen suunnittelu ja tuotanto sekä
 - o kansainvälisen mediatyön laadulliset ja määrälliset mediaseurantapalvelut sekä Yhtiön toiminnan puitteissa toteutettujen tunnettuuskampanjoiden ansaitun median näkyvyyden seuranta (media- ja somesuranta).

Muu toiminta

Palvelutuotannon ketteryyden ja laadukkaan tekemisen varmistamiseksi Yhtiö kehittää aktiivisesti omaa toimintaansa ja toimintamalleja huomioiden yhteisen suunnan ja tavoitteet. Näitä ovat esimerkiksi:

- Tiedolla johtaminen: analytiikan, tutkimusten ja analyysien hyödyntäminen ja säännöllinen seuranta.
- Yhteistyömallin rakentaminen kaupungin toimialojen, kaupunginkanslian ja sen valittujen osastojen kanssa sekä yhteistyön aktiivinen edistäminen.
- Houkuttelutyön edistämiseksi oman toiminnan aktiivinen kehittäminen osana kansallista ja kansainvälistä ekosysteemiä.

7. Korvaus tehtävänannon puitteissa tuotetuista palveluista sekä erillistoimeksiannot

Yhtiölle maksetaan korvausta Kaupungin tarvitsemien tämän palvelusopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisesta. Vuosittaisen tehtävänannon ja sen puitteissa ostettavien palveluiden euromäärä määrittyy kaupungin talousarviokäsittelyn vahvistamisen yhteydessä.

Yhtiö laskuttaa Kaupungilta kvartaaleittain korvauksen, joka kattaa tehtävänannon mukaiset ja kyseessä olevan vuoden vuosisuunnitelmassa määritellyt palvelut. Maksut maksetaan toteutuneen työn ja laskun perusteella. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

Laskut eräännyvät maksettavaksi kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Yhtiö ei saa lisätä laskuihin laskutus- tai muita lisiä.

Varsinaisen tehtävänannon lisäksi Kaupunki voi vuosisuunnitelman ulkopuolella tilata Yhtiöltä sen toimialan mukaisia palveluita erillistoimeksiannosta.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä vuosittaisen vuosisuunnitelman ajan.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 9 ja 10.

8. Yhteistyöryhmä

Kaupunki perustaa yhteistyöryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Yhteistyöryhmän tehtävänä on kehittää, seurata ja koordinoida palvelun toimittamista ja toteutumista. Yhteistyöryhmä vastaa myös vuosisuunnitelman päivittämisestä palvelusopimuksen liitteeksi vuosittain.

Yhteistyöryhmään osallistuvat Kaupungin ja Yhtiön nimeämät edustajat sekä tarvittaessa muut esillä olevaan asiaan liittyvät asiantuntijat. Yhteistyöryhmän työtä johtaa Kaupunki.

Yhteistyöryhmän kokousten asialistasta ja järjestämisestä vastaa Kaupunki. Kokousten valmistelutyö tehdään yhdessä Kaupungin ja Yhtiön kanssa. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Päätöksenteko yhteistyöryhmässä toteutetaan yksimielisesti. Asiassa, jossa yhteistyöryhmän Kaupungin jäsenet eivät ole toimivaltaisia tekemään vaadittua päätöstä, laaditaan asiaa koskeva esitys päätöksentekovaltaiselle toimielimelle tai taholle.

Tarkempi yhteistyömallin kuvaus on liitteessä 3.

9. Alihankinta

Yhtiö voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla. Yhtiö vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Yhtiö vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Yhtiölle asetettuja velvoitteita.

Lisäksi sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtaa 3.

10. Palvelun ominaisuudet

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

11. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Yhtiö on vastuussa toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palveluiden laadusta.

Jos Palvelun laadun ei katsota vastaavan sitä, mitä Palvelulta on edellytetty tässä sopimuksessa ja vuosisuunnitelmassa, Sopijapuolet neuvottelevat tilanteen ratkaisemisesta. Yhtiön tulee aloittaa korvaavat ja riittävät toimenpiteet asian korjaamiseksi viivytyksettä. Mikäli ratkaisu ei tyydytä Kaupunkia, on sillä oikeus vaatia hinnan alennusta tai purkaa sopimus riippuen ilmenneiden puutteiden ja rikkomusten seurauksista.

Yhtiö on sitoutunut oma-valvontaan, jolla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat säädöksissä asetetut, Kaupungin edellyttämät sekä Yhtiö itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Yhtiö raportoi yhteistyöryhmälle kerran vuodessa toimintasuunnitelman ja sen mittareiden toteutumisesta.

Lisäksi sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 5.

12. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

13. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

14. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

15. Vakuudet

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

16. Viivästyminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

17. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

18. Ylivoimainen este

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

19. Vakuutukset

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

20. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

21. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle

Yhtiöllä on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisäätöistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

22. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos Yhtiö aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Kaupunki on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Kaupungilla oikeus saada Yhtiöltä vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Yhtiö on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 18 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohdat 17.1–17.9.

23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

24. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

24.1 Tilaajavastuu

Yhtiön on toimitettava Kaupungille sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, ettei Yhtiöllä ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Yhtiön tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Kaupunki on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Yhtiön on toimitettava Kaupungille sopimussuhteen aikana Kaupungin vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

24.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Yhtiön on Kaupungin pyynnöstä osoitettava, että Yhtiön ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Yhtiön on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

24.3 Purkuoikeus

Kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, jos Yhtiö ei toimita määräajassa kohdan 21.1 ja 21.2 mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Yhtiö ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Kaupungin tulee kirjallisesti huomauttaa Yhtiötä laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Kaupungin vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

24.4 Henkilötunniste

Yhtiön on huolehdittava siitä, että Kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

25. Immateriaalioikeudet

25.1 Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet. Palvelun tuloksena syntyviin tuloksiin ovat Kaupungilla. Yhtiö saa oikeuden käyttää Palvelun tuloksia sisäisessä toiminnassaan. Selvyyden vuoksi todettakoon, että Palvelun yhteydessä syntyneiden Yhtiön kokonaan omana työnään tekemien työpapereiden, luonnosten ja muun Yhtiön omaan työhön perustuvan valmistelumateriaalin tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet säilyvät Yhtiöllä, eikä Kaupunki saa luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle ilman Yhtiön etukäteistä kirjallista lupaa.

25.2 Yhtiö vastaa siitä, ettei sen tuottama Palvelut tai siihen liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

25.3 Jos Kaupunkia vastaan esitetään Palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Yhtiö on velvollinen vastamaan vaatimukseen Kaupungin puolesta omalla kustannuksellaan. Yhtiö vastaa Kaupungille siitä, ettei Palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Kaupungille oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

26. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

27. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

28. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

29. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttaminen on mahdollista Sopijapuolten yhteisesti ja kirjallisesti niin sopiessa.

30. Tietosuoja ja salassapito

Tietosuojan ja salassapidon osalta noudatetaan Tietosuoja- ja salassapitoliiettä (liite 4).

Tietosuojaa ja salassapitoa koskevien velvoitteiden rikkomiseen ei sovelleta tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä määriteltyjä vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia.

31. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

- 1) Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 2) Sopimus on voimassa toistaiseksi.
- 3) Sopimus on irtisanottavissa vuoden irtisanomisajalla.

32. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja seuraavista liitteistä:

1. Tämä sopimus
2. Kulloinkin voimassa oleva toiminnan ja talouden vuosisuunnitelma
3. Yhteistyömallin kuvaus
4. JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2017)
5. Tietosuoja- ja salassapitoliietti

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuoja- ja salassapitoliiettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuoja- ja salassapitoliietteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuoja- ja salassapitoliietteen vaatimuksista.

33. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Liitteet

Liite 1 Toiminnan ja talouden vuosisuunnitelma (päivitetään vuosittain)

Liite 2 JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2017)

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf>

Liite 3 Yhteistyömallin kuvaus

Liite 4 Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite (suppea)