



28.01.2021

Kansliapäällikkö

**21 §
Varallaolojärjestelmän käyttöönotto kaupunginkansliassa 1.2.2021
lukien**

HEL 2021-000954 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginkansliassa otetaan käyttöön varallaolojärjestelmä 1.2.2021 lukien. Varallaolojärjestelmän periaatteet on kuvattu tarkemmin päätöksen liitteessä. Varallaolosta tehdään kunkin asianosaisen henkilön kanssa erikseen varallaolosopimus 28.1.2021 päivätyn varallaolosopimusmallin mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Varallaolon periaatteista säädetään KVTES:in III luvun 5 § ja 21 §:ssä. Varallaolojärjestelmän käytöstä päättää kaupunginkanslian henkilöstöhallinnon delegoinnin mukaan kansliapäällikkö. Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan tai työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Tarkempi ohjeistus on varallaolon järjestelmäkuvauksessa ja henkilöiden kanssa tehtävissä sopimuksissa.

Lisätiedot

Taru Wickström, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 36202
taru.wickstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1. Varallaolon järjestelmäkuvaukset, periaatteet ja korvaukset
- 2 Liite 2. Varallaolosopimus

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kanslian osastopäälliköt
Kanslian hallintopalvelut



28.01.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



28.01.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Taru Wickström
henkilöstöpäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.01.2021.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566