



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

## 47 §

### Hankintapäätös mielenhyvinvoinnin verkkovalmennukset

HEL 2022-008673 T 02 08 02 00

#### Päätös

Helsingin kaupungin vs. henkilöstöjohtaja Asta Enroos päätti hyväksyä Mielenhyvinvoinnin verkkokurssien hankinnan seuraavasti:

- Osa-alue 1 Yksilön mielenhyvinvointi ja työssä jaksaminen: Academy of Brain Oy:n (2938267-1) tarjouksen

- Osa-alue 2 Työyhteisöille ja esihenkilöille kohdennettu kokonaisuus: MIELI Suomen Mielenterveys ry:n (0202225-4) tarjouksen

Lisäksi hankintayksikkö voi tilata tämän kilpailutuksen perusteella tarjottujen verkkokurssikokonaisuuksien osia (yksittäisiä verkkokursseja tai videoita) täydentääkseen verkkokurssikokonaisuutta.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

Tilaukset tehdään sopimuskaudella ilmenevien yksikkökohtaisten ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tilaaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

Hankinnan osion 1 arvioitu vuosittainen arvonlisäveroton arvo on 30 934 euroa.

Hankinnan osion 2 arvioitu vuosittainen arvonlisäveroton arvo on 28 000 euroa.

Hankinnan kustannukset kohdistetaan Kaupunginkanslian Henkilöstöosaston sisäiselle tilille Kaupunkitasoiset työhyvinvointihankkeet (1836400010).

#### Päätöksen perustelut

Hankinta kilpailutettiin kevennetysti hankintalain liitteen E mukaisen kansallisen kynnyksarvon alittavana pienhankintana.

Kilpailutus perustui Helsingin kaupunginkanslian 30.06.2022 päivättyyn tarjouspyyntöön HEL 2022-008673 / H047-22. Tarjouspyyntö lähetettiin 01.07.2022 sähköpostitse neljälle tarjoajalle: Academy of Brain Oy, MIELI Suomen Mielenterveys ry, Lifeclass Oy, Työterveyslaitos.



19.10.2022

## Henkilöstöjohtaja

---

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 19.08.2022. Määräaikaan mennessä osa-alueeseen 1 saapui kolme tarjousta: Academy of Brain Oy, Lifeclass Oy, Työterveyslaitos ja osa-alueeseen 2 saapui neljä tarjousta: Academy of Brain Oy, MIELI Suomen Mielenterveys ry, Lifeclass Oy, Työterveyslaitos.

## Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kaikilla osa-alueilla kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin laatua (70 %) ja hintaa (30 %). Tarjousten vertailut ovat tämän päätöksen liitteissä 1 ja 2.

Laatupisteytyksessä sisällön laadusta parhaimman arvion saanut verkkokurssikokonaisuus sai 70 pistettä ja muiden pisteet suhteutettiin tähän. Laatuvertailussa pisteytettiin viisi osa-aluetta:

- Vastaavuus haluttuihin asiasisältöihin
- Soveltuvuus Helsingin kaupungin henkilöstön erilaisiin tarpeisiin ja eri käyttäjäryhmille
- Verkkokurssien elementtien kyky aktivoida oppijaa
- Verkkokurssien elementtien monipuolisuus
- Sisällön kielivaihtoehdot

Sisällön laatua arvioitiin palveluntarjoajien kanssa toteutettujen demotilaisuuksien pohjalta, joissa palveluntarjoajat esittelivät kurssivalikoimaansa. Arviointiin osallistui 15 henkilöä Helsingin kaupungin eri toimialoilta. Osa osallistujista arvioi kurssien soveltuvuutta erilaisille työntekijöille, osa kurssien pedagogisuutta ja osa vastaavuutta haluttuihin asiasisältöihin.

Hintapisteytyksessä edullisimman kokonaisuuden tarjoaja sai 30 pistettä ja muiden pisteet suhteutettiin tähän.

Vertailun perusteella palveluntarjoajiksi valitaan osa-alueittain seuraavat tarjoajat:

- Osa-alue 1: Academy of Brain Oy
- Osa-alue 2: MIELI Suomen mielenterveys ry

## Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

Henkilöstöjohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu kansliapäällikön päätökseen Kaupunginkanslian viranhaltijoiden hankintaoikeuksista 22.08.2022 § 154.

Lisätiedot

Katja Hatakka, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 73470  
katja.hatakka(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Pisteytys osa-alue 1
- 2 Pisteytys osa-alue 2

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Palveluntarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia, Henkilöstöosasto



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt- tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### Pöytäkirja

---

|   |   |   |                              |  |
|---|---|---|------------------------------|--|
| <b>Postiosoite</b><br>PL 120<br>00099 HELSINGIN KAUPUNKI<br>kaupunginkanslia@hel.fi | <b>Käyntiosoite</b><br>Siltasaarekatu 18-20<br>Helsinki 53<br><a href="http://www.hel.fi/kaupunginkanslia">http://www.hel.fi/kaupunginkanslia</a> | <b>Puhelin</b><br>+358 9 310 1641<br><b>Faksi</b><br>+358 9 655 783 | <b>Y-tunnus</b><br>0201256-6 | <b>Tilinro</b><br>FI0680001200062637<br><b>Alv.nro</b><br>FI02012566 |
|---|---|---|------------------------------|--|



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 120  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Siltasaarenkatu 18-20  
Helsinki 53  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



19.10.2022

Henkilöstöjohtaja

---

Asta Enroos  
Vs. henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.10.2022.