



24.04.2019

Kansliapäällikkö

84 § Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.5.2019

HEL 2018-004283 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.5.2019 lukien liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian toimintasääntöä on tarpeen täydentää elinkeino-osaston rakenteen ja elinkeinojohtajan sijaisten sekä hallinto-osaston rakenteen osalta.

Elinkeino-osaston innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikköön muodostetaan kaksi tiimiä: kaupunki-innovaatiot-tiimi ja ekosysteemi-tiimi. Lisäksi työvoima ja maahanmuutto -yksikön maahanmuutto ja työllisyysasiat -tiimi jaetaan kahtia. Yksikön tiimit ovat näin ollen nuorten palvelut, aikuisten palvelut, työllisyysasiat sekä maahanmuuttoasiat.

Elinkeinojohtajan kolmanneksi sijaiseksi lisätään kansainvälisten asioiden päällikkö.

Hallinto-osaston virastopalveluyksikön toimialaan lisätään kaupungin johdon ja kaupunginkanslian tapahtumapalvelut. Samalla aula- ja turvallisuuspalvelutiimi muutetaan kokous- ja turvapalvelutiimiksi.

Kansliapäällikkö päätti 19.4.2018 § 99 kaupunginkanslian toimintasäännöstä 1.6.2018 lukien. Viimeksi toimintasääntöä on päivitetty kaupunkitason työsuojeluvaltuutettujen hallinnollisen sijoittumisen osalta kansliapäällikön päätöksellä 11.1.2019 § 4. Nyt hyväksyttävä toimintasääntö sisältää 11.1.2019 vahvistetun toimintasäännön sekä elinkeino-osaston tiimejä koskevat muutokset kohtaan 2.1 Elinkeino-osaston yksiköt ja tiimit, virastopalveluyksikköä koskevat muutokset kohtaan 3.1 Hallinto-osaston yksiköt ja tiimit sekä elinkeinojohtajan sijaisia koskevan täydennyksen kohtaan 9.4 Sijaisuudet.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esimiehistä, toimivaltuuksista sekä johtoryhmistä.

Lisätiedot

Jenni Björksten, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36060
jenni.bjorksten(a)hel.fi

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



24.04.2019

Kansliapäällikkö

Liitteet

1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.5.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



24.04.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 84 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



24.04.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.04.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.04.2019.