



15.12.2023

### **33 §**

#### **Arviointitoiminta Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvontayksikön sosiaalityöntekijän viran täyttäminen**

HEL 2023-015566 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvontayksikön asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 049225, toimintayksikkö 397130, työpiste 100060) alkaen 1.1.2024, 3715,08 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrättyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

Virkasuhteen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi/sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut/arviointitoiminta/kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta.

#### **Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli haettavaksi 3.2.2023

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 049225) on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat Internet-sivuilla ajalla 8.11.2023 - 24.11.2023.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199:n mukaan sosiaalityöntekijän avoimen viran päätöksen tekee asiakasohjauspäällikkö.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7§ mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.



15.12.2023

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityön ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvontayksikön sosiaalityöntekijän tehtävänä on vastata kotihoidon osto- ja palveluseteli asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnista, erityisentuen tarpeesta sekä siitä, että asiakas saa tarvitsemansa tuen ja palvelut mahdollisimman sujuvasti, asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Työ edellyttää kokemusta Helsingin kaupungin ikääntyneiden palvelutarpeenarvioinnista, gerontologista osaamista sekä Helsingin vanhuspalvelujen palvelurakenteen ja hoitoketjujen hahmottamista.

Määräajassa hakemuksen jätti 1 hakija, joka täytti asetetut kelpoisuusehdot.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun \*\*\*\*\* Haastattelijoina toimivat asiakkuuspäällikkö \*\*\*\*\* ja johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* valmistui Tampereen yliopistosta 2023. Työkokemusta hänellä on sosiaalityöntekijän tehtävistä \*\*\*\*\*

Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota aikaisempaan kokemukseen Helsingin kaupungin ikääntyneiden palvelutarpeenarvioinnista, gerontologisen ja sosiaaligerontologiseen osaamiseen sekä Helsingin vanhuspalvelujen palvelurakenteen ja hoitoketjujen hahmottamisen sekä palveluyksiköiden tuntemukseen.

Lisäksi haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota hakijan ratkaisukeskeiseen työotteeseen, vuorovaikutustaitoihin sekä kykyyn toimia itsenäisesti sosiaalityön asiantuntijana. \*\*\*\*\* on saanut kiitosta tiimityöskentelystä ja sosiaalityön kehittämisestä yksikössämme.

Koulutuksen, kokemuksen sekä sosiaalityöntekijän työtehtävissä osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen. Hän on ainoa kelpoisuusehdot täyttävä hakija.

Lisätiedot

Susanna Valojärvi, asiakkuuspäällikkö, puhelin: 09 310 55373  
susanna.valojarvi(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijalista

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

15.12.2023

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta**Tiedoksi**

Toiminta



15.12.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 33 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

## Pöytäkirja

5 (6)

15.12.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on 1.1.2024 lähtien, maanantaista perjantaihin klo 08.15–15.00.

Kirjaamon aukioloaika on 31.12.2023 saakka, maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

15.12.2023

---

Eeva Raulos  
asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.12.2023.