



17.06.2021

### **3 §**

## **Helsinkiäisten liikkumistottumukset 2021 -kyselytutkimus**

HEL 2021-006201 T 02 08 02 00

### **Päätös**

Liikenteenhallintayksikön päällikkö päätti hyväksyä Taloustutkimus Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana ja päätti hankkia Taloustutkimus Oy:ltä Helsinkiäisten liikkumistottumukset 2021 -kyselytutkimuksen toteuttamisen arvonlisäverottomaan kokonaishintaan 39 300 euroa.

Sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan erillisen kirjallisen palvelusopimuksen.

### **Päätöksen perustelut**

#### Hankinnan perustiedot

Helsinkiäisten liikkumistottumukset on Helsingin kaupunkiympäristön toimialan liikenne- ja katusuunnittelupalvelun teettämä kyselytutkimus, jonka tarkoituksena on selvittää helsinkiäisten tekemien kaupungin sisäisten matkojen kulkutapajakaumaa, määrää ja tarkoitusta.

Helsingin liikennejärjestelmän kehittämisessä tavoitteena on kestävien kulkutapojen osuuden kasvu. Tavoitteen toteutumista seurataan tutkimuksen tuottaman kulkutapajakauman avulla.

Tutkimus on teetetty ensimmäisen kerran vuonna 2010, ja vuodesta 2012 alkaen vuosittain. Hankinnan kohteena on vuoden 2021 kyselytutkimuksen toteuttaminen.

#### Hankintamenettely sekä tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus

Hankinta toteutettiin Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan perustaman dynaamisen hankintajärjestelmän HEL 2020-001031/Liikennettä koskevat suunnittelu-, tutkimus- ja asiantuntijapalvelut sisäisenä kilpailutuksena.

Kilpailutus perustuu 28.5.2021 päivättyyn tarjouspyyntöön HEL 2021-006201. Tarjouspyyntö lähetettiin dynaamisen hankintajärjestelmän osa-alue 7. Kyselytutkimukset kohteeseen 7.2 Liikkumistottumus- ja matkapäiväkirjatutkimukset hyväksytyille tarjoajille.



17.06.2021

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 14.6.2020 klo 12:00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät ISS-Otantatutkimus Oy ja Taloustutkimus Oy.

Molempien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttävät asetetut vaatimukset.

## Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde seuraavasti:

- Hinta, painoarvo 30 %
- Laatu, painoarvo 70 %

**HINTA, 30 pistettä**

Hintapisteet eri tarjoajien välillä lasketaan siten, että tarjoaja jonka vertailuhinta on alin, saa täydet pisteet ja muut suhteessa tähän kaavalla:

pienin annettu vertailuhinta  
-----\* 30  
tarjottu vertailuhinta

Hintapisteet lasketaan kolmen desimaalin tarkkuudella.

**LAATU, 70 pistettä**

Laatuarvioinnin vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä seuraavasti:

Projektipäällikön asiantuntemus, maksimissaan 40 pistettä

Projektipäällikön asiantuntemusta arvioidaan laadullisesti suhteessa toimeksiannon sisältöön ja tavoitteisiin tarjoajan tarjouksen liitteestä Projektipäällikön asiantuntemus. Projektipäällikön asiantuntemuksen arvioinnissa painotetaan esitettyjen töiden vastaavuutta tarjouspyynnön liitteenä olevan työohjelman tavoitteisiin.

40 pistettä = Täyttää tilaajan asettamat vaatimukset erinomaisesti. Esimerkkityöt osoittavat projektipäälliköllä olevan laajaa kokemusta laajuudeltaan ja sisällöltään vastaavista töistä, jonka pohjalta hanke voidaan toteuttaa tavoitteiden mukaisesti.

25 pistettä = Täyttää tilaajan asettamat vaatimukset hyvin. Esimerkkityöt osoittavat projektipäälliköllä olevan kokemusta vastaavista töistä, joiden pohjalta hanke voidaan toteuttaa.



17.06.2021

10 pistettä = Täyttää tilaajan asettamat vaatimukset tyydyttävästi. Esimerkkitoiden perusteella projektipäälliköllä on niukasti kokemusta vastaavista töistä.

0 pistettä = Työryhmän asiantuntemus ei vastaa tilaajan asettamia vaatimuksia (tarjous hylätään).

Tarkennettu työohjelma, maksimissaan 30 pistettä

Tarjoajan tarkennetun työohjelman sisältöä ja painotuksia arvioidaan suhteessa tarjouspyynnön liitteenä olevan työohjelman tavoitteisiin ja määrityksiin.

30 pistettä = Työohjelma vastaa erinomaisesti toimeksiannon vaatimuksia. Työohjelma on selkeä ja johdonmukainen. Toteuttamistapa, menetelmä, vaiheistus ja aikataulutus tukevat erinomaisesti asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa realistisen kuvan työn toteuttamiskelpoisuudesta ja sujuvuudesta. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat parhaassa suhteessa työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

20 pistettä = Työohjelma vastaa hyvin toimeksiannon vaatimuksia. Toteuttamistapa, menetelmä, vaiheistus ja aikataulutus tukevat asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat järkevästi työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

10 pistettä = Työohjelma sisältää tarjouspyynnössä edellytetyt kohdat ja on toteuttamiskelpoinen. Kokonaistuntimäärä ja työtuntien jakautuminen tukevat tyydyttäväsi asetettujen tavoitteiden toteutumista.

0 pistettä = Työohjelma sisältää vähäisesti informaatiota, on epätarkka tai vastaa heikosti asetettuja tavoitteita (tarjous hylätään).

Annetut hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen ja voittajaksi valitaan eniten pisteitä saanut tarjous.

Alla olevasta taulukosta käy ilmi tarjoajan saamat hinta- ja laatuasteet.

	ISS-Otantatutkimus Oy	Taloustutkimus Oy
<b>HINTA</b>		
Tarjouksen vertailuhinta	41 500,00 €	39 300,00 €
Hintapisteet	28,410	30,000
<b>LAATU</b>		



17.06.2021

Projektipäällikön asiantunte- mus pisteet	25	40
Tarkennettu työohjelma pis- teet	30	20
<b>PISTEET YHTEENSÄ</b>		
Tarjouksen hinta- ja laatu- pisteet yhteensä	83,410	90,000

### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön (10 luvun 1 §:n 3 momentin 3 kohta) mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita. Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 11.5.2021 § 248 mukaisesti Liikenteenhallintayksikön päälliköllä on hankintavaltuudet enintään 200 000 euroon (alv 0 %) saakka.

Liikenteenhallintayksikön päällikkö on näin toimivaltainen päättämään hankinnasta.

### Lisätiedot

Eeva Kostiainen, liikennetutkija, puhelin: 310 37099  
eeva.kostiainen(a)hel.fi  
Alexandra Ora, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 23792  
alexandra.ora(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

### Otteet

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta



17.06.2021

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen



17.06.2021

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



17.06.2021

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



17.06.2021

---

**Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus  
Liikenne- ja katusuunnittelu  
Liikenteenhallinta  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

10 (10)

17.06.2021

Marko Mäenpää  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.06.2021.