



15.10.2021

10 §**Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, kampus 1, koulutustarkastaja, työavain KASKO-03-279-21**

HEL 2021-011626 T 01 01 01 01

Päätös

Koulutuspäällikkö päätti kokonaisarvion perusteella valita koulutustarkastajan virkasuhteiseen tehtävään 1.1.2022 alkaen *****

Päätöksen perustelut

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (10.9.2019, § 70) mukaan koulutustarkastajan ottamisesta määräaikaiseen tehtävään päättää koulutuspäällikkö. Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana 22.9.– 8.10.2021 koulutustarkastajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.1.– 31.12.2022. Virkasuhteen tehtävän sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 1 (Teollisuuskadun toimipaikka).

Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-03-279-21. Määräaikaan 8.10.2021 klo 16.00 mennessä tehtävään haki kolmetoista (13) henkilöä. Haastattelun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi (6) hakijaa.

Viranhaltijan tehtävänä on koulutustarkastajan tehtävät toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa Stadin ammatti- ja aikuisopistossa. Hakuilmoituksessa on edellytetty ammatillisen koulutusjärjestelmän tuntemista, hyvää työelämän tuntemusta, hyviä yhteistyö- ja neuvottelutaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vankkaa kokemusta henkilökohtaistamisesta ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia. Lisäksi on luettu eduksi asiakkuustyön hallinta, oppisopimuksen opiskelijahallintajärjestelmän tunteminen, työelämän verkosto pääkaupunkiseudun toimintakentällä ja hyvät työyhteisön vuorovaikutustaidot.

Haastattelut pidettiin 14.10.2021. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Kaija Lahti ja koordinoiva tiimimestari Tiina Karp-Maurio.

***** Valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusehdot. Valitulla henkilöllä on tehtävän edellyttämä soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Valitulla on monipuolinen kokemus toisen asteen ammatillisen koulutuksen parissa.



15.10.2021

Valitulla henkilöllä on tehtävään soveltuva monipuolinen työkokemus. Hänellä on hyvä työkokemus toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta, hyvä työelämän tuntemus, hyvät yhteistyö- ja neuvottelutaidot, vankkaa kokemusta henkilökohtaistamisesta ja monipuolinen työkokemus opiskelijahallintajärjestelmistä. Hän on toiminut pitkään tehtävissä, joissa hän on vastannut oppisopimusopiskelijoiden henkilökohtaistamisesta ja ohjaamisesta. Lisäksi hänellä on hyvät tietotekniset taidot, verkosto-osaaminen sekä organisointitaidot. Valittu henkilö omaa erinomaiset vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 1 koulutuspäällikkö Kaija Lahti katsoi hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelussa ilmenevien seikkojen kokonaisarvion perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on *****

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Kaija Lahti, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 21655
kaija.lahti(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite

PL 51309
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Teollisuuskatu 23
Helsinki 00510
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

F12922661800003009

Alv.nro

F102012566

15.10.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET**1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 51309
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Teollisuuskatu 23
Helsinki 00510
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566

15.10.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 1

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 1-6

Pöytäkirja

5 (5)

15.10.2021

Kaija Lahti
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-
sikkö 1-6

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.10.2021.

Postiosoite

PL 51309
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Teollisuuskatu 23
Helsinki 00510
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566