



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

TEM/2013/09.01.01/2018

Erityisavustus kunnille maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan (2018)

Valtion vuoden 2018 toiseen lisätalousarvioesitykseen sisältyy momentilla 32.70.03 (Maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen edistäminen) 2,5 miljoonan euron kertaluonteinen lisäys maahanmuuttajien osaamiskeskustoiminnan kehittämiseen.

Määräraha kohdennetaan maahanmuuttajia palvelevaan osaamiskeskus-tyyppiseen toimintaan. Avustuksen tavoitteena on maahanmuuttajien koulutus- ja työllisyyspolkujen nopeuttaminen ja osaavan työvoiman saatavuusongelmien helpottaminen hallinnonalat ylittävällä yhteistyöllä ja tukitoimilla.

Avustusta voivat saada kunnat, joissa asuu vähintään 15 000 vieraskielistä asukasta.

Haettavissa on yhteensä 2,5 miljoonaa euroa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan momentilta 32.70.03 (Maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen edistäminen), jos eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Lisäksi samanaikaisesti haussa on 2,5 miljoonaa euroa opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) pääluokan momentilla 29.01.53 (Eräät turvapaikanhakijoista ja maahanmuuttajista aiheutuvat avustukset). Lisätiedot OKM:n erityisavustuksen hakemisesta on julkaistu OKM:n verkkosivuilla www.minedu.fi/avustukset.

Hakuaika:

Hakuaika alkaa 29.10.2018
Hakuaika päättyy 3.12.2018 klo 16:15

Avustukseen sovellettavat säädökset: [Valtionavustuslaki](#) (688/2001) sekä työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (TEM/2013/09.01.01/2018).

Millaisia ehtoja avustusten käyttöön liittyy?

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamana erityisavustuksena.

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta myönnetään kustannuksiin, joita aiheutuu asiakkaan työelämään ohjaamisesta ja tukeen työssäkäynnin alkuvaiheessa, yritys- ja työelämäkontaktien luomisesta ja kehittämisestä sekä eri kieliryhmiä palvelevien

digitaalisten osaamisen kartoittamis- ja muiden vastaavien välineiden hankkimisesta samoin kuin robotiikkaa hyödyntävien toimintamallien kehittämisestä.

Avustuksella on tarkoitus tukea jo käynnistynyttä ja laajennettavaa osaamiskeskustyyppistä toimintaa tai vastaavan uuden toiminnan käynnistämistä. Avustuksella tuetaan myös toimintamallin kehittämistä. Avustus voi kattaa enintään 70% prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Mikäli hakija saa avustusta osaamiskeskustyyppiseen toimintaan myös vastaavasta opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahasta, otetaan omarahoitusosuutena huomioon hakijan rahoitus koko hankekokonaisuuteen.

Mikäli avustuksen saaja haluaa siirtää avustusta eteenpäin, tulee avustuksen saajan ja käyttäjän laatia siirrettävän avustuksen käyttöä koskeva sopimus.

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää rahoitettavista hankkeista yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Toiminta nopeuttaa maahanmuuttajien koulutus- ja työllisyyspolkuja ja helpottaa osaavan työvoiman saatavuutta.

Toiminta tapahtuu kunnan, TE-hallinnon ja oppilaitosten välisenä yhteistyönä.

Hanke tuottaa tai edelleen kehittää robotiikkaa hyödyntäviä toimintamalleja tai digitaalisia välineitä maahanmuuttajien osaamisen kartoittamiseen ja tunnistamiseen sekä sujuvaan ja joustavaan osaamisen kehittämisspolkuun.

Hankkeessa tehostetaan, edistetään ja tuetaan maahanmuuttajien työelämään ohjaamista, maahanmuuttajan alkuvaihetta työelämässä ja tuetaan pääsyä ja sijoittumista työelämään.

Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutus suunnitelma.

Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa ja tulosten soveltamisessa ja levittämisessä.

Hankesuunnitelmassa esitetään, miten toteuttajat seuraavat ja arvioivat hankkeen toimintaa ja sen vaikutuksia koko toteutuksen ajan ja millaisia kriteereitä tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa käytetään.

Hankehakemukselle on eduksi, mikäli hankkeeseen sisältyy laajempaa yhteistyötä keskeisten sidosryhmien, kuten opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, kolmannen sektorin, yritysten ja muun työelämän kanssa.

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten. Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Miten avustusta haetaan?

Haku käynnistyy 29.10.2018 ja päättyy 3.12.2018. Hakijan tulee täyttää ja toimittaa hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama Erityisavustus kunnille maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan (2018) -hakulomake liitteineen työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon Ritarikatu 2 B, Helsinki (klo 8-16.15); postitse PL 32, 00023 Valtioneuvosto tai sähköpostilla kirjaamo@tem.fi viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä 3.12.2018 klo 16.15.

Kuoreen laitetaan tai otsikkokenttään merkintä ”Erityisavustus kunnille maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan TEM/2013/09.01.01/2018”.

Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemuksen lähettämistä sähköpostilla ei suositella, sillä hakemuksen liitteet voivat hävitä.

Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu työ- ja elinkeinoministeriöön määräajan jälkeen.

Lomakkeen täyttöohje

Hakijan tiedot

Hakijan tiedot – Hakijaorganisaation nimi ja yhteystiedot sekä hankkeesta vastaavan yhdyshenkilön nimi.

Hankkeen nimi – Hankkeen nimi ja tarvittaessa nimen lyhenne.

Hakijan kokemus ja osaaminen – Hakijan aiempi kokemus ja osaaminen osaamiskeskustoiminnan tai vastaavan tyyppisen toiminnan järjestämisestä.

Hankesuunnitelma

Tarvekuvaus – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

Tavoitteet – Mitkä ovat hankkeelle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

Toteutustapa – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu? Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Toiminnan tulokset ja vaikutukset – Millaisia tuloksia toiminnalla saadaan aikaan? Minkälaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä odotetaan olevan? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.

Seuranta ja arviointi – Miten toiminnan etenemistä ja tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan? Miten toiminnasta kerätään palautetta (menetelmät, keneltä)?

Yhteistyötahot – Yhteistyötahojen nimet sekä Y-tunnus

Muut keskeiset yhteistyökumppanit – Kuvaile yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa

Kohderyhmä – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä – arvioikaa, kuinka monta henkilöä hankkeeseen osallistuu

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?

Aikataulu – Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta ja sen eri vaiheiden aikataulut

Tulokset – Mitä tuloksia hankkeelta odotetaan?

Tulosten hyödyntäminen – Miten hankkeen tuloksia vakiinnutetaan? Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet?

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi? Esim. palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearviointit

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettäviin avustusten yleisiin perusteluihin?

Muuta – Muuta hankehakuun liittyvää selvitystä

Talousarvio

Kustannusarvio

- **Henkilöstökulut** – Palkattavan henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja lomaraha
- **Toimitilakulut** – Ilmoita tässä esim. vuokra, siivouskulut, sähkömaksut ja muut toimitilakulut
- **Ulkopuoliset palvelut** – Ilmoita tässä esim. matkatoimistopalvelut, käännöspalvelut, taloushallintopalvelut, konsulttipalvelut
- **Muut kulut** – Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan, esim. matka- ja majoituskulut, markkinointikulut, mainoskulut, edustuskulut.
- **Yhteensä** – Koko hankkeen kustannukset yhteensä

Rahoitussuunnitelma

- **TEM:ltä haettava avustus** – TEM:ltä haettava valtionavustus
- **Oma rahoitus** – Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Oma rahoituksen on oltava sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Hankkeen oma rahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen
- **Muu julkinen rahoitus** – Esim. kunnan, valtion laitosten ja virastojen (mm. ministeriöt), opintokeskukset, seurakunnat, kirkkohallitus.
- **Yksityinen rahoitus** – voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö jne.
- **Muu rahoitus**
- **Yhteensä** – Rahoitus yhteensä