



11.02.2021

Kokousaika 11.02.2021 16:00 - 16:41

Kokouspaikka Lautakuntasali Horisontti, Työpajankatu 8

Läsnä

Jäsenet

Rautava, Risto	puheenjohtaja, etänä
Rantanen, Tuomas	varapuheenjohtaja, etänä
Kupias, Marianna	etänä
Meretniemi, Jaakko	etänä
Saari, Elli	etänä
Simonen, Riina	etänä
Venemies, Mauri	etänä
Vepsä, Sinikka	etänä
Stambej, Kenneth	saapui 16:05, poissa: 12 § varajäsen, etänä

Muut

Pudas, Kari	tekninen johtaja
Hilden, Sari	tilapäällikkö, etänä
Seppälä, Hannu	infrapäällikkö, etänä
Kuusi, Virve	yksikön päällikkö, tiedottaja, etänä
Hannola, Lea	hallintoasiantuntija, tekninen avustaja, etänä
Höhl, Eija	hallintosihteeri
Penttinen, Janne	lakimies
Sulkko, Katja	hallintosihteeri
Ahonen, Pertti	ict-tukihenkilö
Sundvall, Sirkka-Liisa	projektinjohtaja, etänä asiantuntija läsnä § 13

Puheenjohtaja

Risto Rautava 12 - 17 §

Esittelijät

Kari Pudas tekninen johtaja  
12 - 17 §



11.02.2021

---

Pöytäkirjanpitäjä

Eija Höhl

hallintosihteeri  
12 - 17 §



11.02.2021

---

§	Asia	
12	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
13	Asia/2	Ilmoitusasiat
14	Asia/3	Vanha Viertotie 23, Haagan peruskoulun käyttöön tulevan lisätilan tilamuutos vaihe 2, hankesuunnitelman hyväksyminen
15	Asia/4	Kampin perhekeskuksen toiminnallisten muutostöiden hankesuunnitelman enimmäishinnan korottaminen
16	Asia/5	Laajasalontien katujärjestelyt, urakoitsijan valinta
17	Asia/6	Kuninkaantammentien luovuttaminen yleiseen käyttöön
17	Asia/6	Kungseksvägen upplåts för allmänt bruk



## § 12

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Riina Simosen ja varatarkastajaksi varajäsen Kenneth Stambej.

#### Käsittely

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti puheenjohtajan ehdotuksesta valita yksimielisesti varatarkastajaksi Laura Finne-Elosen sijasta Kenneth Stambej.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Eija Höhl, hallintosihteeri, puhelin: 310 36422  
eija.hohl(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Riina Simosen ja varatarkastajaksi jäsen Laura Finne-Elosen.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Eija Höhl, hallintosihteeri, puhelin: 310 36422  
eija.hohl(a)hel.fi



11.02.2021

Asia/1

---

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



**§ 13**  
**Ilmoitusasiat**

**Päätös**

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti merkitä tiedoksi.

Kvsto 10.10.2018 § 288

Etelä-Haagan Steniuksentie 14 ja 20 asemakaavan muuttaminen (nro 12463)  
HEL 2016-013345

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 29. kaupunginosan (Etelä-Haaga) korttelin 29088 tontin 3 ja korttelin 29100 tontin 1 sekä puisto- ja katualueita koskevan asemakaavan muutoksen 31.10.2017 päivätyn piirustuksen numero 12463 mukaisena ja asemakaavaselistuksesta ilmenevin perustein.

Päätöksestä on maankäyttö- ja rakennusasetuksessa säädetyllä tavalla kuulutettu 15.1.2021, jolloin kaava on tullut voimaan.

[Pöytäkirja](#)

Kvsto 4.11.2020 § 298

Jätkäsaaren Saukonkadun asuinkorttelin asemakaavan muuttaminen (nro 12643)  
HEL 2019-006810

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 20. kaupunginosan (Länsisatama, Jätkäsaari) korttelin 20062 ja katualueen asemakaavan muutoksen 8.9.2020 päivätyn piirustuksen nro 12643 mukaisena ja asemakaavaselistuksesta ilmenevin perustein.

Päätöksestä on maankäyttö- ja rakennusasetuksessa säädetyllä tavalla kuulutettu 14.1.2021, jolloin kaava on tullut voimaan.

[Pöytäkirja](#)

Kvsto 11.11.2020 § 316

Oulunkylän Lämpökuja 6:n asemakaavan muuttaminen (nro 12584)  
HEL 2018-007882



Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28. kaupunginosan (Oulunkylä, Patola) korttelin 28052 tontin 17 asemakaavan muutoksen 1.9.2020 päivätyn piirustuksen nro 12584 mukaisena ja asemakaavaselistuksesta ilmevin perustein.

Päätöksestä on maankäyttö- ja rakennusasetuksessa säädetyllä tavalla kuulutettu 14.1.2021, jolloin kaava on tullut voimaan.

### [Pöytäkirja](#)

Khs 25.1.2021 § 56

Kaupunkistrategian kärkihankkeen kävelykeskustan laajentaminen ja maanalainen kokoojakatu jatkosuunnitteluperiaatteet  
HEL 2019-006243

Kaupunginhallitus päätti kaupunkistrategian 2017-2021 kärkihankkeen Kävelykeskustan laajentaminen ja maanalainen kokoojakatu jatkosuunnittelun osalta seuraavaa: Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistalta ilmenevät periaatteet ja toimenpiteet kävelykeskustan laajentamiseen tähtäävän jatkosuunnittelun pohjaksi. Kaupunginhallitus totesi, ettei maanalaisen kokoojakadun suunnittelua jatketa.

Khs 25.1.2021 § 64

Päiväkoti Sompasaaren uudisrakennuksen hankesuunnitelma  
HEL 2020-010052

Kaupunginhallitus hyväksyi päiväkoti Sompasaaren uudisrakennuksen 15.9.2020 päivätyn hankesuunnitelman siten, että hankkeen laajuus on noin 2 130 brm<sup>2</sup> ja hankkeen enimmäishinta on arvonlisäverottomana 9 331 000 euroa kesäkuun 2020 kustannustasossa.

### [Pöytäkirja](#)

Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

Lisätiedot

Eija Höhl, hallintosihteeri, puhelin: 310 36422  
eija.hohl(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus



11.02.2021

Asia/2

---

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

Lisätiedot

Eija Höhl, hallintosihteeri, puhelin: 310 36422  
eija.hohl(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





11.02.2021

Asia/3

## § 14

### Vanha Viertotie 23, Haagan peruskoulun käyttöön tulevan lisätilan tilamuutos vaihe 2, hankesuunnitelman hyväksyminen

HEL 2020-007250 T 10 06 00

#### Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti poistaa asian esityslistalta esittelijän peruutettua ehdotuksensa.

#### Käsittely

Kari Pudas: Esittelijä peruutti ehdotuksensa kokouksessa ennen keskustelun alkamista.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Pekka Panhelainen, projektinjohtaja, puhelin: 310 38229  
pekka.panhelainen(a)hel.fi  
Sirkka-Liisa Sundvall, va. tiimipäällikkö, puhelin: 310 23058  
sirkka-liisa.sundvall(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätöshistoria

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.09.2020 § 219

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto 25.06.2020 § 95



11.02.2021

Asia/4

## § 15

### Kampin perhekeskuksen toiminnallisten muutostöiden hankesuunnitelman enimmäishinnan korottaminen

HEL 2020-003256 T 10 06 00

#### Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti korottaa ”Kampin perhekeskuksen toiminnalliset muutokset” hankesuunnitelman enimmäishintaa 529 000 eurolla siten, että hankkeen kokonaiskustannukset ovat enintään yhteensä 4 254 000 euroa (alv. 0 %) kustannustasossa, 9/2020, RI 104,3.

Päätös tehtiin ehdolla, että Sosiaali- ja terveystoimiala hyväksyy enimmäishinnan korottamisen ja kustannusvaikutuksen omalta osaltaan.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Juha Leoni, projektipäällikkö, puhelin: 310 21430  
juha.leoni(a)hel.fi  
Kalevi Hinkkanen, tiimipäällikkö, puhelin: 310 43867  
kalevi.hinkkanen(a)hel.fi  
Raija Orjala, projektiarkkitehti, puhelin: 310 38590  
raija.orjala(a)hel.fi

#### Liitteet

1 2821P51374 Kampin perhekeskus UKA161120

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

##### Tiivistelmä

Katuosoite Malminkatu 3 F, 00100 Helsinki. Pysyvä rakennustunnus RATU 941, Hankenumero 2821P51374.



Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaoston 28.5.2020 § 76 hyväksymä ”Kampin perhekeskuksen toiminnalliset muutokset” hankesuunnitelma on päivätty 29.4.2020.

Em. päätöksen mukainen hankkeen enimmäishinta oli 3 725 000 euroa (alv. 0 %) kustannustasossa 3/2020; RI 104,4.

Malminkatu 3 F tiloissa tehdään uuden, perhekeskuskäytön vaatimia suunnitelmien mukaisia toiminnallisia rakennus- ja taloteknisiä muutoksia kaikissa kerroksissa.

Hankkeen laajuus on noin 2 907 brm<sup>2</sup>.

Osa työhuoneista muutetaan taustatyöskentelytiloiksi ja ryhmätiloiksi.

Muutettavissa tiloissa parannetaan ääneneristystä ja äänenvaimennusta sekä sähkö- ja iv-varustusta käytön vaatimusten mukaisesti. Turvatekniset järjestelmät päivitetään ja ne laajennetaan kattamaan kaikki perhekeskuksen tilat.

Rakennustyöt ovat käynnissä ja aikataulun mukaan ne valmistuvat 7/2021. Perhekeskus aloittaa toiminnan uusituissa tiloissa syksyllä 2021.

#### Kustannusmuutokset ja niiden syyt

Malminkatu 3F:n nykyiset tilat eivät tue uutta perhekeskustoimintamallin toimintaa. Erillisissä yksiköissä työskennellään tällä hetkellä ammatilaisten omissa vastaanotto- ja työhuoneissa, joiden varustelu ei tue tilojen muuntojoustavaa yhteiskäyttöä. Yhteistä työskentelytilaa on liian vähän.

Hankkeessa muutetaan entisen Eteläisen sosiaalikeskuksen tilat vastaamaan nykyisiä perhekeskusten konseptien vaatimustasoa, jossa kootaan lasten, nuorten ja heidän perheidensä tarvitsemat palvelut keskitetyksi.

Kohteen suunnittelun venyminen alkuperäisestä aikataulusta 2 - 3 kk.

- Kohteen toteutussuunnittelu oli haastavampaa mm. Jätehuoltoon, akustiikkaan ja turvallisuuteen liittyvistä vaatimuksista johtuen.

Purkujen laajempi kokonaisuus:

- mm. äänieristäminen ja talotekniikan parempi toimivuus sekä niiden sovittaminen tulevaan urakkaan edellyttivät laajempia purkuja.

Rakennustöiden kustannusten nousu



- mm. talotekniikan urakoiden ennakoitua suurempi kustannusten nousu.

Kustannukset ovat suunnittelun nousun ja urakan tarjouserittelyn arviot:

- Suunnittelu ja tutkimukset 160 000 €
- Lisääntyneet purkutyöt 150 000 €
- Rakennuskustannusten nousu (eritoten talotekniikka) 219 000 €
- Korotustarve yhteensä 529 000 €

#### Hankkeen kustannukset

Hankkeen hyväksytty indeksikorjattu enimmäishinta urakoiden tilausajankohtana oli 3 525 379 euroa (alv. 0 %), kustannustasossa 9/2020.

Hankkeen enimmäishinnan korotuksen jälkeen hankkeen uusi urakka-vaiheen enimmäishinta on 4 254 000 euroa. (alv. 0 %) Kustannustasona on käytetty indeksiä  $RI=104,3$  ja kausi 9/2020. Arvioitu päivitetty enimmäistilakustannus käyttäjälle on kokonaisuudessaan 73 329 euroa/kk ja 879 944 euroa vuodessa. Uusi pääomavuokran osuus on enintään 23,82 euroa/kk/m<sup>2</sup> ja ylläpitovuokra 5,19 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Kustannukset ovat arvonlisäverottomana 1 463 euroa/brm<sup>2</sup>, mikä hintataso vastaa ääneneristys- ja turvatasovaatimuksiltaan samankaltaisten toteutettujen rakennusten perusparannusten keskineliöhintaa.

#### Rahoitussuunnitelma

Hanke on vuosina 2021 - 2030 investointiohjelmassa, talousarviossa vuodelle 2021 varattu summa on 2 680 000 euroa joka tulee nousemaan (+529 000 eurolla) 3 209 000 euroon.

Hankehinnan muutos otetaan huomioon ennusteessa.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Juha Leoni, projektipäällikkö, puhelin: 310 21430  
juha.leoni(a)hel.fi  
Kalevi Hinkkanen, tiimipäällikkö, puhelin: 310 43867  
kalevi.hinkkanen(a)hel.fi  
Raija Orjala, projektiarkkitehti, puhelin: 310 38590  
raija.orjala(a)hel.fi

#### Liitteet



11.02.2021

Asia/4

---

1 2821P51374 Kampin perhekeskus UKA161120

### Oheismateriaali

1 Malminkatu 3. karttapohja

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Tilat -palvelu

### Päätöshistoria

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto 28.05.2020  
§ 76

Sosiaali- ja terveyslautakunta 19.05.2020 § 74



11.02.2021

Asia/5

## § 16

### Laajasalontien katujärjestelyt, urakoitsijan valinta

HEL 2020-014083 T 02 08 03 00

#### Päätös

A

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti hyväksyä Hyvinkään Tieluiska Oy:n halvimman tarjouksen Laajasalontien katujärjestelyt urakan töistä arvonlisäverottomaan kokonaishintaan 6 878 400 euroa.

B

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti oikeuttaa infrapäällikön allekirjoittamaan hankkeeseen kohdistuvan sopimuksen.

C

Hankintasopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan erillisen kirjallisen sopimuksen. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Timo Säynätjoki, projektinjohtaja, puhelin: 310 38478  
timo.saynatjoki(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Hyvinkään Tieluiska Oy:n tarjous 22.1.2021
- 2 Tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset

#### Muutoksenhaku

Päätöskohdasta A

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta  
Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöskohdista B-C

#### Otteet

##### Ote

##### Otteen liitteet

Postiosoite  
PL 58200  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

Puhelin  
09 310 1691  
Faksi

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI06 8000 1200 0626 37  
Alv.nro  
FI02012566



11.02.2021

Tarjouksen jättäneet	Esitysteksti Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta
Yleiset alueet	Esitysteksti

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Yleistä rakennuskohteesta

Urakka käsittää Laajasalontien katujärjestelyt urakan rakentamisen työt urakka-asiakirjojen osoittamassa laajuudessa, sisältäen rakentamisvaiheen kaikki työt alkaen urakan käynnistämisestä päättyen takuutarkastukseen ja siinä mahdollisesti sovittujen takuukorjausten valmistumiseen.

Urakkaan kuuluvat myös kaikkien työn tekemiseen tarvittavien lupien hankkiminen, kuten esimerkiksi liikennejärjestelyt ja kaivuluvat, osallisten ja sidosryhmien välisen yhteistyön hoitaminen sekä tiedottaminen rakentamisvaiheen aikana.

Kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt Laajasalontien hankkeen suunnitelmat 1.9.2020.

Työt on tarkoitus aloittaa helmi-/maaliskuussa 2021. Työt valmistuvat 30.11.2022 mennessä.

Työ toteutetaan vähäpäästöisenä työmaana.

### Kustannukset

Nyt saatu tarjous alittaa suunnittelijakonsulttien laatiman kustannusarvion 13 miljoonaa euroa (alv. 0 %) noin 45 %:lla.

Työ rahoitetaan talousarviokohdasta 8 03 02 04 Kruunuvuorenrannan kadut.

### Tarjouspyyntömenettely

Urakan hankinnasta on jätetty avoimeen hankintamenettelyyn perustuva EU-hankintailmoitus 30.11.2020 sähköisessä tietokannassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

Tarjouspyynnön mukaisesti urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut tarjoaja. Kokonaistaloudellisesti



edullisin on tarjous, joka on rakennuttajan asettamat tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimuksen täyttävistä tarjouksista hinnaltaan halvin.

Rakennuttaja perustelee hankinnan jakamatta jättämistä (kokonaisurakka) sillä, että kohde rakennetaan niin sanottuna ”yhteisenä kunnallisteknisenä työmaana”, jolla on useampia tilaajatahoja ja jotka ovat yhteisellä sopimuksella sitoutuneet rakennustyössä kokonaisurakan käyttöön. Tällöin kokonaisurakan jakaminen tekisi urakkasopimuksen toteuttamisesta teknisesti liian vaikeaa.

Tarjouskilpailussa saatiin määräaikaan mennessä kuusi (6) tarjousta.

#### Urakkatarjoukset

Kaupunkiympäristön toimialan yleiset alueet -palvelu on saanut seuraavat pyytämänsä kokonaisurakkatarjoukset (tarjoushinnat on ilmoitettu verottomina):

1.	Hyvinkään Tieluiska Oy	6 878 400 euroa
2.	Terrawise Oy	6 948 613 euroa
3.	TYL Laajis (VM Suomalainen Oy ja Asfalttikallio Oy)	7 288 000 euroa
4.	Kreate Oy	7 470 000 euroa
5.	GRK Infra Oy	7 979 000 euroa
6.	Louhintahiekka Oy	8 830 500 euroa

Saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät rakennuttajan asettamat vaatimukset.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Timo Säynätjoki, projektinjohtaja, puhelin: 310 38478  
timo.saynatjoki(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Hyvinkään Tieluiska Oy:n tarjous 22.1.2021
- 2 Tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset

#### Muutoksenhaku

Päätöskohdasta A

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

Päätöskohdista B-C

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai





11.02.2021

Asia/5

täytäntöönpano

**Otteet**

**Ote**

Tarjouksen jättäneet

Yleiset alueet

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

Esitysteksti



11.02.2021

Asia/6

## § 17

### Kuninkaantammentien luovuttaminen yleiseen käyttöön

HEL 2021-001179 T 10 05 03

#### Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti tehdä Kuninkaantammentiestä kadunpitopäätöksen, joka astuu voimaan 1.3.2021.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Jenna Ikonen, projektipäällikkö, puhelin: 310 33264  
jenna.i.ikonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Karttaliite, Kuninkaantammentien luovuttaminen yleiseen käyttöön  
1.3.2021

#### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, kadunpitopäätös

#### Otteet

**Ote**  
Tontinomistajat

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Hallintovalitus, kadunpitopäätös  
Liite 1

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Perusteet

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978,



11.02.2021

kunnossapitolaki) säädetään katujen, torien, katuaukioiden, puistojen ja muiden näihin verrattavien yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon velvollisuuksista. Kunnossapitolain mukainen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana asemakaava-alueella olevat kadut kuuluu osaksi kunnalle ja osaksi tontin tai muun alueen omistajalle sen mukaan kuin kunnossapitolaissa säädetään.

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja kunta on tehnyt maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n 3 momentin mukaisen kadunpitopäätöksen, jolla katu tai kadun osa katsotaan luovutetuksi yleiseen käyttöön.

#### Esityksen kohteena oleva katu

Kuninkaantammentiestä luovutetaan yleiseen käyttöön noin 800 metrin osuus (liite 1), joka alkaa Kuninkaantammenkierrosta itään kohti Pitkäkoskea ja päättyy Pitkäkosken ulkoilumajalle. Alueella alkavat Kuninkaantammen aluerakennushankkeen myötä kunnallistekniset rakennustyöt, jonka vuoksi Kuninkaantammentien yleiseen käyttöön luovuttaminen on välttämätöntä. Katuosuus tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen.

#### Kadunpitopäätöksen vaikutukset perustapauksessa

Kadunpitopäätöksen seurauksena kunnossa- ja puhtaanapitovastuut jakautuvat kunnossapitolain mukaisesti. Perustapauksessa tontinomistajille siirtyvät kadun puhtaanapito sekä jalkakäytävän talvihoitovelvoitteet, kuten lumen ja sohjon poisto, liukkaudentorjunta sekä vahingonkorvausvastuu liukastumistapauksissa sekä ajoradan että jalkakäytävän lumen poiskuljetus. Lisäksi tontinomistajan velvollisuutena on ilmoittaa kunnalle viipymättä kadussa olevista vaurioista sekä tarvittaessa varoittaa liikennettä. Kaupunki puolestaan huolehtii ajoratojen ja pyöriteiden aurauksesta sekä liukkaudentorjunnasta.

#### Kadunpitopäätöksen vaikutukset kokonaisvastuuhoitoalueilla

Suurin osa Helsingistä on niin kutsutun kokonaisvastuuhoitojärjestelyn piirissä, jossa kunnossa- ja puhtaanapitovastuut jakautuvat tontinomistajien ja kaupungin kesken eri tavalla kuin edellisessä kappaleessa mainitussa perustapauksessa. Kuninkaantammentie sijaitsee kokonaisvastuuhoitoalueella. Kokonaisvastuuhoitossa kaupunki on kunnossapitolain 8 §:n ja 13 §:n mahdollistamana ottanut esikaupunkialueella sekä eräillä kantakaupunkialueilla osan tontinomistajien vastuulla olevista katujen kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä hoitaakseen. Kokonaisvastuuhoitoalueilla kaupunki vastaa suurimmasta osasta katua-



11.02.2021

Asia/6

luen kunnossa- ja puhtaanapitovelvoitteista. Tontinomistajien velvollisuuksiksi kokonaisvastuuhoitoalueilla jäävät oman tonttiliittymän talvikunnossa- ja puhtaanapito sekä ilmoitus- ja varoitusvelvollisuus kadussa olevista vaurioista.

Kaupunki perii tontinomistajilta vastuulleen ottamistaan tehtävistä syntyneet kustannukset kunnossapitolain 14 b §:n mukaisesti erillisen päätöksen myötä asettamiensa taksojen mukaan. Taksat perustuvat tonttien pinta-alaan sekä käytettyyn kerrosalaan. Viimeisin voimassa oleva taksapäätös on tehty kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaoston toimesta 2.11.2017 § 43.

#### Päätöksen tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi kuntalain 139 § mukaisesti Kuninkaantammentien varrella sijaitsevien tonttien omistajille ja haltijoille. Päätösoitteiden ja sen liitteiden lisäksi asianosaisille lähetetään tiedotteet, joissa kerrotaan kunnossa- ja puhtaanapitovastuista. Jos päätöstä koskeva katu tai sen osa sijaitsee kokonaisvastuuhoitoalueella, asianosaiselle ilmoitetaan lisäksi myös voimassa olevat laskutustaksat.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 3 § 2 momentin 4 kohdan nojalla kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta.

#### Esittelijä

tekninen johtaja  
Kari Pudas

#### Lisätiedot

Jenna Ikonen, projektipäällikkö, puhelin: 310 33264  
jenna.i.ikonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Karttaliite, Kuninkaantammentien luovuttaminen yleiseen käyttöön  
1.3.2021

#### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, kadunpitopäätös

#### Otteet

**Ote**  
Tontinomistajat

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Hallintovalitus, kadunpitopäätös



11.02.2021

Asia/6

---

Liite 1



11.02.2021

Asia/6

## § 17 Kungseksvägen upplåts för allmänt bruk

HEL 2021-001179 T 10 05 03

### Beslut

Stadsmiljönämndens sektion för byggnader och allmänna områden beslutade göra gatuhållningsbeslut om Kungseksvägen, som träder i kraft 1.3.2021.

#### Föredragande

teknisk chef  
Kari Pudas

#### Upplysningar

Jenna Ikonen, projektchef, telefon: 310 33264  
jenna.i.ikonen(a)hel.fi

### Bilagor

1 Kartbilaga, Kungseksvägen upplåts för allmänt bruk 1.3.2021

### Sökande av ändring

Förvaltningsbesvär, beslut om gatuhållning

### Utdrag

**Utdrag**  
Tomtägaren

**Bilagor till utdrag**  
Förslagstext  
Förvaltningsbesvär, beslut om gatuhållning  
Bilaga 1

### Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

### Föredragandens motiveringar

#### Motiveringar

Enligt 86 § i markanvändnings- och bygglagen inträder gatuhållningsskyldigheten när trafikbehovet på grund av markanvändning som genomförts enligt detaljplanen kräver det.

Det är i huvudsak kommunen som ansvarar för ordnandet av gatuhållningen. I lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa all-



männa områden (669/1978, underhållslagen) stadgas om underhållet och renhållningen av gator, torg, öppna platser, parker och andra med dessa jämförliga allmänna områden. Skyldigheten att sköta underhållet och renhållningen av gator inom detaljplaneområde enligt underhållslagen tillkommer delvis kommunen och delvis ägaren av tomten eller annat område i enlighet med vad som stadgas i underhållslagen.

De skyldigheter som avses i underhållslagen inträder när gatan eller gatudelen tillgodoser behovet enligt markanvändning som genomförts enligt detaljplanen och kommunen har fattat ett gatuhållningsbeslut enligt 86 § 3 mom. i markanvändnings- och bygglagen, genom vilket gatan eller en del av den anses ha upplåtits för allmänt bruk.

#### Gata föremål för förslaget

Kungseksvägen upplåts för allmänt bruk på cirka 800 meters sträcka (bilaga 1), som börjar vid Kungseksringen och går österut mot Långforsen och slutar vid Långforsens friluftsstuga. På området börjar Kungseksens områdesbyggnadsprojektet med kommunaltekniska byggnadsarbeten, varför upplåtande för allmänt bruk är nödvändigt. Gatudelsträckan tillfredsställer detaljplanens förverkligade av markanvändningens behov.

#### Effekter av gatuhållningsbeslutet enligt grundregeln

Som en följd av gatuhållningsbeslutet fördelas ansvaret för underhåll och renhållning i enlighet med underhållslagen. Enligt grundregeln överförs renhållningen av gatan samt skyldigheterna avseende vinterunderhåll av trottoaren, såsom avlägsnande av snö och slask, halkbekämpning samt skadeståndsansvar vid halkolyckor samt bortföring av snö från både körbanan och trottoaren, till tomtägaren. Tomtägaren är också skyldig att utan dröjsmål meddela kommunen om skador i gatan och vid behov varna trafiken. Staden sköter i sin tur plogningen av körbanorna och cykelvägarna samt halkbekämpningen.

#### Effekter av gatuhållningsbeslutet i områden där underhållet sköts med totalansvar

Största delen av Helsingfors omfattas av arrangemang för totalansvar för underhållet, där ansvaret för underhåll och renhållning fördelas mellan tomtägarna och staden på ett annat sätt än vad ovan nämnda grundregel föreskriver. Kungseksvägen hörs till totalansvarsområdet. Inom systemet för totalansvar har staden i enlighet med underhållslagens 8 § och 13 § i förortsområden och vissa områden i stadskärnan åtagit sig att sköta de underhålls- och renhållningsuppgifter som ankommer på tomtägaren. I områden där underhållet sköts med totalansvar ansvarar staden för huvuddelen av underhålls- och renhållnings-



skyldigheterna för gatuområden. I dessa områden omfattar tomtägarnas skyldigheter vinterunderhåll och renhållning av den egna tomtanslutningen samt skyldighet att anmäla och varna vid skador i gatan.

Staden debiterar i enlighet med 14 b § i underhållslagen en avgift från tomtägarna för kostnaderna för de uppgifter som staden åtagit sig att sköta. Avgiften fastställs enligt en taxa som fastställs genom ett separat beslut. Taxan grundar sig på tomtens yta och den använda våningsytan. Det senaste gällande beslutet om taxor har fattats av stadsmiljönämndens sektion för byggnader och allmänna områden den 2 november 2017 § 43.

#### Delgivning av beslutet

Beslutet delges i enlighet med kommunallagens 139 § invid Kungseksvägen belägna tomternas ägare och innehavare. Vid sidan av beslutsutdraget och dess bilagor tillsänds de berörda parterna information om underhålls- och renhållningsansvaret. Om en gata som omfattas av beslutet är belägen i ett område där underhållet sköts med totalansvar informeras de berörda parterna om de gällande taxorna för faktureringen.

#### Behörighet

Enligt Helsingfors stads förvaltningsstadga, 16 kap. 3 § 2 mom., fattar Sektionen för byggnader och allmänna områden vid stadsmiljönämnden om gatuhållningsskyldigheten och om upphörande av gatuhållningsskyldigheten.

#### Föredragande

teknisk chef  
Kari Pudas

#### Upplysningar

Jenna Ikonen, projektchef, telefon: 310 33264  
jenna.i.ikonen(a)hel.fi

#### Bilagor

1 Kartbilaga, Kungseksvägen upplåts för allmänt bruk 1.3.2021

#### Sökande av ändring

Förvaltningsbesvär, beslut om gatuhållning

#### Utdrag

**Utdrag**  
Tomtägaren

**Bilagor till utdrag**  
Förslagstext  
Förvaltningsbesvär, beslut om gatu-





11.02.2021

Asia/6

---

hällning  
Bilaga 1



11.02.2021

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 12, 13, 14 ja 16 (Päätöskohdista B-C) §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 15 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



11.02.2021

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 16 § (Päätöskohdasta A).



11.02.2021

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)



11.02.2021

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.



11.02.2021

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka ku-  
luessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkina-  
oikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava vali-  
tusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen va-  
litusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-  
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä en-  
simmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipal-  
velussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaati-  
muksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen  
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan  
puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos  
valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava  
myös tämän nimi ja kotikunta.



11.02.2021

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu



11.02.2021

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 4 VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi





11.02.2021

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu



11.02.2021

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1 BESVÄRSANVISNING

#### 17 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

#### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.



11.02.2021

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

### Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postadress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Besöksadress: Banbyggarvägen 5  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändrings söks
- på vilka punkter ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvaren, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



11.02.2021

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 260 euro för behandling av ett ärende som gäller ändringssökande. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut. Avgifter tas inte ut i vissa ärendegrupper eller hos dem som enligt bestämmelser någon annanstans i lag är befriade från avgifter. Den som inlett ärendet är betalningsskyldig och avgiften gäller per besvärsskrift.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: 09 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



11.02.2021

---

**Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden  
jaosto**

Risto Rautava  
puheenjohtaja

Eija Höhl  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Riina Simonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.02.2021.