

Perusopetuksen aluepäällikkö 7

---

**53 §****Vuoniityn peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran täyttämisen, työavain KASKO-01-955-24**

HEL 2024-015003 T 01 01 01 01

**Päätös**

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti ottaa Vuoniityn peruskouluun sijoitettuun apulaisrehtorin virkaan (virka 000174) toistaiseksi filosofian maisteri Jonna Huovisen.

Virantoimitus alkaa 1.1.2025.

Virkaan valitulle ei määrätä koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta tai selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

**Päätöksen perustelut**

Vuoniityn peruskouluun sijoitettu apulaisrehtorin virka tulee avoimeksi 1.1.2025 ja se on julistettu haettavaksi Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa 13.9.2024-27.9.2024 työavaimella KASKO-01-955-24.

Vuoniityn peruskoulu on yli 1000 oppilaan yhtenäiskoulu, joka toimii kolmessa eri toimipisteessä merellisessä Vuosaarella. Henkilökuntaan kuuluu noin 120 henkilöä. Vuoniityssä annetaan painotusopetusta musiikissa 3. luokalta alkaen ja mediakasvatuksessa 7. luokalta alkaen. Virka-apulaisrehtori toimii opettajien ja ohjaajien lähiesihenkilönä.

Apulaisrehtori johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan ja toimii oman opetusyksikkönsä henkilöstön esihenkilönä. Hän toimii osana koulun johtotiimiä, johon kuuluu rehtori ja kaksi apulaisrehtoria, ja johtaa heidän kanssaan yhdessä koulun pedagogista toimintaa ja taloutta, tila- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu henkilöstöjohtamiseen.

Apulaisrehtorilta edellytetään sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväk-

Perusopetuksen aluepäällikkö 7

---

symien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin seuraavaa: ”Painotamme yhdessä tekemistä, ja virka-apulaisrehtorin odotetaan työskentelevän tiiviissä yhteistyössä koulun muiden rehtoreiden, henkilökunnan ja oppilaiden sekä kotien ja yhteistyötahojen kanssa. Olet myös mukana itäisen suurpiirin esihenkilöverkostossa, jossa kehitetään yhdessä ja jaetaan osaamista. Virka-apulaisrehtorilta toivomme ammatillista osaamista ja valmiuksia toimia strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti sekä organisointikykyä ja kokemusta prosessien ja tuen järjestämisen johtamisesta. Lisäksi odotamme aktiivista otetta yhtenäiskoulun pedagogiseen kehittämiseen. Tehtävään valitulta hakijalta toivomme lisäksi ratkaisukeskeisyyttä, vastuun- ja paineensietokykyä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.”

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 25 hakijaa, joista 24 täyttivät viralle asetetut kelpoisuusvaatimukset. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 5 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakijat, joilla oli esihenkilökokemusta perusopetuksessa. Videohaastattelussa kysyttiin henkilöstöjohtamiseen, inklusiivisen koulun ja laadukkaan lähikoulun kehittämiseen sekä Helsinki oppii – Koulutus 2030 -tavoitteiden edistämiseen liittyviä asioita.

Videohaastattelujen perusteella henkilökohtaisiin haastatteluihin 9.10.2024 kutsuttiin neljä hakijaa. Haastatteluun kutsuttujen valinnassa painotettiin henkilöstöjohtamisen osaamista sekä osaamista inklusiivisen koulun sekä lähikouluperiaatteen kehittämiseen liittyen. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ja rehtori.

Haastatteluiden perusteella tilattiin kahdesta hakijasta henkilöarviointi, jonka suoritti Psycon Oy. Henkilöarviointiin valittiin hakijat, joilla oli kokemusta ja osaamista yhtenäisen peruskoulun keskeisten prosessien ja tuen järjestämisen johtamisesta. Henkilöarviointien läpikäyntiin Psycon Oy:n edustajan kanssa osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ja rehtori. Henkilöarvioinnin jälkeen toiseen haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ja rehtori.

Jonna Huovinen on filosofian maisteri (2005) ja suorittanut opetushallinnon tutkinnon (2015). Hän on työskennellyt apulaisrehtorina (2024, n.

Perusopetuksen aluepäällikkö 7

9 kk) ja opettajana (2003–2024, n. 18 vuotta). Hän on suorittanut lisäksi lähiesimiestyön ammattitutkinnon (2024).

\*\*\*\*\*

Molemmilla hakijoilla on tehtävän edellyttämä kelpoisuus sekä virassa edellytettävää johtamiskokemusta. Molemmilla on myös pitkäaikaista opettajakokemusta. Huovinen on suorittanut esihenkilötyöhön liittyvän ammattitutkinnon. Molemmilla hakijoilla on ammatillista osaamista, kokemusta tiiviistä yhdessä tekemisestä eri sidosryhmien kanssa, organisointikykyä, aktiivinen ote pedagogiseen kehittämiseen ja ratkaisukeisyyttä sekä kokemusta rakennushankkeista. \*\*\*\*\* Jonna Huovisen haastattelussa tulivat esiin valmiuden toimia strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti, organisointikyky, kokemus prosessien ja tuen järjestämisen johtamisesta sekä aktiivinen ote pedagogiseen kehittämiseen.

Rekrytointiprosessin jälkeen suoritetun hakijoiden ansioiden kokonaisarviointin perusteella perusopetuksen aluepäällikkö katsoo, että Jonna Huovisella on parhaat edellytykset Vuoniityn peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa vahva osaaminen yhteisöllisestä opiskeluhuoltoryhmän kehittämistyöstä, tiimityöskentelytaidot jaetun johtajuuden mallissa sekä valmiudet toimia strategian ja jaetun johtajuuden hengen mukaisesti. Hänen eduksensa luetaan myös valmentava ote henkilöstöjohtamisessa. Henkilöarviointi tukee valintaa.

Toimialajohtajan 5.3.2024 tekemän delegointipäätöksen (§ 27) perusteella palvelun päällikkö ottaa apulaisrehtorin vakituisen virkaan.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Suaad Onniskä, rehtori, puhelin: 09 310 86811  
suaad.onniskela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvat- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatus ja koulutus



Perusopetuksen aluepäällikkö 7

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 53 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 7

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Perusopetuksen aluepäällikkö 7

---

Katriina Aaltio  
perusopetuksen aluepäällikkö 7

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.11.2024.