

LUONNOS

Sopimus liikkeen luovutuksesta

1. Johdanto

1.1. Sopijapuolet

Luovuttaja: Helsingin kaupunki

Jäljempänä "Luovuttaja"

Postiosoite: PL 10, 00099 Helsingin kaupunki

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki

Yhteyshenkilö: [REDACTED], etelän aikuissosiaalityön päällikkö

Luovutuksensaaja: Maahanmuuttovirasto

Jäljempänä "Luovutuksensaaja"

Postiosoite: PL 10, 00086 Maahanmuuttovirasto

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 A, Helsinki.

Yhteyshenkilö: [REDACTED], henkilöstöjohtaja

1.2. Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä ehdoista ja periaatteista, joilla tässä sopimuksessa jäljempänä määritellyt Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnot, henkilöstö ja toimintaan liittyvän käyttöomaisuuden hallintaoikeus siirtyvät näitä toimintoja välittömästi jatkavalle Luovutuksensaajalle. Siirtyvällä toimintaan liittyvällä käyttöomaisuuden hallintaoikeudella tarkoitetaan sellaisen käyttöomaisuuden hallintaoikeuden siirtymistä, jonka omistus on kuulunut Maahanmuuttovirastolle jo ennen liikkeenluovutuksen toteutumista.

Luovuttajan ja Luovutuksensaajan välinen sopimus Helsingin vastaanottokeskuksen ylläpitämisestä päättyy 24.10.2021.

Luovutuksensaaja on päättänyt jatkaa toiminnan harjoittamista omana toimintanaan. Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnan siirto Luovutuksensaajan omaksi toiminnaksi liittyy viraston strategiaan, jossa turvapaikkayksikön alueelliset pisteet liittyvät transit-keskuksiin. Tässä pääkaupunkiseudulla ja Helsingillä on keskeinen asema maahantulokeskittymänä.

Luovuttajan ja Luovutuksensaajan edustajat ovat 1.4.2021 tehneet periaatepäätöksen, että Helsingin vastaanottokeskuksen siirto toteutetaan liikkeenluovutuksena perustuen EU direktiivin (2001/23/EY), valtion virkamieslain (750/1994), työehtosopimuslain (436/1946), kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) ja työsopimuslain (55/2001) mukaisesti.

Tällä sopimuksella luovuttajan henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen aiemman työehtosopimuksensa mukaisin ehdoin (KVTES). Nämä ehdot ovat voimassa 28.2.2022 saakka. Virka- ja työsuhteinen henkilöstö siirtyvät valtion virkamiehiksi 1.3.2022 lukien ellei muutoksesta erikseen sovita henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyssä.

Tämä sopimus tehdään ehdollisena, kunnes Helsingin kaupunginhallitus on hyväksynyt liikkeenluovutuksen.

1.3. Sopimusasiakirjat

Tähän sopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä
2. Henkilöstön asemaa koskeva liite

Siirtomuistio henkilöstön siirtymisestä 26.5.2021

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja.
2. Tämän sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä pienimmästä alkaen.

2. Liikkeen luovutuksen ajankohta

Liikkeen luovutuksen ajankohta eli luovutuspäivä on 25.10.2021.

Luovutuspäivällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa päivää, jolloin Luovutuksensaaja ryhtyy hoitamaan tässä sopimuksessa tarkoitettua vastaanottokeskustoimintaa ja työnantajan asema siirtyy Luovutuksensaajalle.

Liikkeenluovutuksen suunnittelu ja kaikki tarvittavat ennakovalmistelut hoidetaan osapuolten kesken yhteisesti niin, että vastaanotto toiminta jatkuu Luovuttajan ylläpitämänä koko sopimusajan mahdollisimman häiriöttä ja että toiminnan siirto voidaan toteuttaa ko. ajankohtana

saumattomasti niin, että palvelutuotanto voi jatkua mahdollisimman häiriöttä välittömästi Luovutuksensaajan lukuun.

3. Luovutettava toiminta

3.1. Luovutuksen kohde

Luovuttaja luovuttaa sopimuksen kohdassa 2. määriteltynä Luovutuspäivänä vastaanottokeskuksen kokonaisuudessaan luovutuksensaajalle. Toiminnan kokonaisuus koostuu osoitteessa Uudenmaankatu 24 sijaitsevasta vastaanottokeskuksesta ja osoitteessa Niittylänpolku 10 sijaitsevasta yksityisesti majoittuneiden turvapaikanhakijoiden palvelupisteestä, joissa turvapaikanhakijoille tuotetaan lain kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta mukaiset palvelut ja niiden edellyttämät tukitoiminnot.

Sopimuksella ei siirry Helsingin kaupungin vastuulla olevia sopimuksia, Luovuttaja irtisanoo jatkuvat sopimukset ja luovutuksensaaja tekee omat sopimuksensa.

4. Henkilöstö

- a) Siirtyvä henkilöstö on lueteltu sopimuksen LIITTEESSÄ 1.
- b) Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa Luovutushetkellä olevat henkilöt siirtyvät tämän sopimuksen mukaisesti ns. vanhoina työntekijöinä luovutuksensaajan palvelukseen edellyttäen, että ao. kohta g täyttyy. Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsuhteisten työntekijöiden osalta työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijoiden osalta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 25 §:ssä tarkoitettuja liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä.
- c) Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Näin ollen Luovuttaja vastaa Luovutuspäivään mennessä kertyneistä vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahosta, säästövapaista, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän henkilöstön Palvelusuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana.

d) Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle korvauksen Siirtyvän henkilöstön 24.10.2021 mennessä ansaitseman, mutta tuolla hetkellä pitämättä olevia vuosilomia vastaavasta vuosilomapalkasta ja lomarahasta sekä mahdollisista säästövapaista aiheutuvista vuosilomajan palkoista sivukuluineen 31.12.2021 mennessä Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ("KVTES") määräysten mukaisesti. Luovuttaja vastaa kuitenkin edellä määriteltyjen lomarahojen korvaamisesta Luovutuksensaajalle täysimääräisesti eli siten, että lomarahoja ei leikata KVTES:n määräyksistä poiketen. Luovuttaja laatii laskelman edellä mainittujen erien osalta ja luovuttaa sen Luovutuksensaajalle 31.12.2021 mennessä.

Luovutuksensaaja vastaa vuosilomapalkkojen ja lomarahojen maksamisesta Siirtyvälle henkilöstölle KVTES:in määräysten mukaisesti.

e) Luovutuksensaaja vastaa työntekijöiden saatavista, jotka syntyvät liikkeenluovutusajankohdan jälkeen.

f) Palvelussuhteen ehdot: Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan myös luovutuksensaajan palveluksessa KT Kuntatyönantajien kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) sen voimassaolon päättymiseen 28.2.2022 asti ellei aiemmasta ajankohdasta sovita erikseen henkilöstöjärjestöjen kanssa. Tämän jälkeen luovutuksensaaja soveltaa siirtyvään henkilöstöön valtion virka- ja työehtosopimusta.

g) Luovutuksensaaja teettää siirtyvästä henkilöstöstä etukäteen turvallisuusselvitykset. Henkilön siirtymisen edellytys on hyväksytty turvallisuusselvitys. Mikäli työntekijä ei läpäise turvallisuusselvitystä, jää ko. henkilö Luovuttajan palvelukseen ja kaupunki uudelleen sijoittaa ko. henkilön omien periaatteidensa ja käytäntöjensä mukaisesti.

5. Työtilat

Siirtyvä henkilöstö jatkaa Luovutuspäivänä Luovuttajan nykyisissä toimitiloissa osoitteessa Uudenmaankatu 24 ja Niittylänpolku 10. Luovutuksensaaja on tehnyt kohteista omat vuokrasopimukset.

6. Työehtosopimuksesta poikkeavat käytännöt

Luovuttajalla on paikallinen sopimus. Helsingin kaupungin henkilöstöä koskevien voimassa olevien paikallisten sopimusten soveltaminen päättyy siirtyvän henkilöstön osalta 28.2.2022. Vastaanottokeskuksen henkilöstön osalta on olemassa paikallinen sopimus poikkeavasta työaikajärjestelystä, jonka mukaan tasoittumisjakson pituus on enintään puoli vuotta.

7. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

7.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeen luovutuksen yhteydessä, vaan Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 25.10.2021 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita. Tällaisia ovat muun muassa työterveyshuoltoa, työpaikkaruokailua ja vapaa-ajan toiminnan järjestämistä koskevat etuudet.

Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuuksista on kuvaus siirtomuistion luvuissa 5 ja 7 (liite 2).

7.2 Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia Palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä Palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen Palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa.

7.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle henkilöstölle myöntämät sairauslomat, perhe-, koulutus-, säästövapaat ja muut vastaavat Palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

7.4 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen Luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen Luovutuspäivää, korvaa Luovuttaja työaikasaldot siirtyvälle henkilöstölle 31.12.2021 mennessä.

8. Yhteistoiminta

Liikkeen luovutuksen valmistelussa on noudatettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) ja yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (334/2007) määräyksiä. Osapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien yhteistoimintaneuvotteluiden käymisestä ja muista yhteistoimintavelvoitteista.

9. Liikkeen luovutukseen kuulumattomat erät

Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä liikkeenluovutussopimuksella sovitaan ainoastaan osapuolten välisestä liikkeen luovutuksesta. Tällä sopimuksella ei siirry käyttö- tai vaihto-omaisuutta tai sopimuksia.

Helsingin vastaanottokeskusten asiakkaita koskevat rekisteritiedot (sähköiset ja analogiset) siirtyvät liikkeenluovutuksessa kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle, joka on liikkeenluovutuksessa siirtyvien asiakastietojen rekisterinpitäjä. Luovutuksensaaja on rekisterinpitäjänä vastuussa rekisteritiedoista henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa annetun lain 3 §:n mukaisesti.

10. Luovuttajan vakuutukset

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

a) se on noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;

b) Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;

c) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia Siirtyvää henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika- tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;

d) Siirtyvän henkilöstön osalta ei ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä, josta Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja; ja

e) se on antanut Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

11. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän sopimuksen nojalla toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

12. Erimielisyydet, sovellettava laki ja oikeuspaikka

1) Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

2) Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla.

3) Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada ratkaistua, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

13. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee molempia osapuolia sitovasti voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja Helsingin kaupunginhallitus on liikkeenluovutuksen vahvistanut.

14. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin liikkeen luovutuksen osapuolelle.

Helsingin kaupunki

Maahanmuuttovirasto
