



01.04.2019

Palvelualueen johtaja

9 §

Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Munkkiniemen palvelutalon johtajalle

HEL 2019-003946 T 00 01 00

Päätös

Lännen palvelualueen johtaja päätti, samalla kumoten aikaisemman päätöksensä § 5/11.2.2019, että Munkkiniemen palvelutalon johtajan sijaisena Munkkiniemen palvelutalon osalta toimivat 1.4.2019 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

- Munkkiniemen palvelutalon osastonhoitaja (toimi)
- Munkkiniemen palvelukeskuksen vastaava ohjaaja (toimi)
- kotihoitopäällikkö lounainen kotihoitoyksikkö (virka)
- suunnittelija (lännen palvelualue yhteiset)

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kotihoitopäällikkö lounainen kotihoitoyksikkö

Lisäksi Lännen palvelualueen johtaja päätti, että Munkkiniemen palvelutalon johtajan sijaisena lounaisen kotihoidon osalta toimivat 1.4.2019 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

- suunnittelija (lännen palvelualue yhteiset, toimi)
- kotihoitopäällikkö lounainen kotihoitoyksikkö
- kotihoitopäällikkö läntinen kotihoitoyksikkö

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kotihoitopäällikkö lounainen kotihoitoyksikkö

Vielä Lännen palvelualueen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen päälliköiden ollessa estyneinä, sijaisena toimii Lännen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön/alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.



01.04.2019

Palvelualueen johtaja

Lisätiedot

Heidi Sipiläinen, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 47100
heidi.sipilainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Munkkiniemen palveluta-
lon johtaja
Sijaisiksi määrätyt

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta



01.04.2019

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



01.04.2019

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Lännen palvelualue

Pöytäkirja

5 (5)

01.04.2019

Palvelualueen johtaja

Maarit Rautio
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.04.2019.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566