

# KVTES - TVA TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINTI

## Lomakkeen käyttäminen

1. Lomake löytyy Helmi-intran lomakevalikosta.  
Lomakkeessa on kolme välilehteä: tämä ohje, tehtävänkuvauslomake ja vaativuustekijät-lomake.  
Välilehtiin pääsee klikkaamalla alaosan korvakkeita.  
Tallenna tiedosto omalle työasemallesi ennen täyttämistä.  
Lomakkeen asettelu on yhteismitallisuuden vuoksi suojattu salasanalla, joten et voi muuttaa otsikoita tai tekstilaatikoiden kokoa.
2. Lomake koostuu kahdesta osasta: tehtävänkuvauksesta ja vaativuustekijät-osasta.
3. Täytä ensin tehtävänkuvausosio siinä olevien ohjeiden mukaan. Tässä osassa kysytään myös tehtävään liittyviä perustietoja. Itse tehtävänkuvauksessa mainitaan keskeisimmät tehtäväalueet ja niihin kuuluvat tärkeimmät työtehtävät sekä vuosittainen työajan jakautuminen tehtävien kesken. On oleellista, että erisältöisillä tehtävillä on keskenään eri tehtävänkuvaukset.  
  
Tehtävänkuvaukseen kirjataan 3-5 olennaisinta tehtäväkokonaisuutta. Jokaisen kokonaisuuden perään kirjataan lyhyesti tarkempi kuvaus siihen liittyvistä tehtävistä. Ensimmäiseksi kirjataan prosentuaalisesti eniten työaikaa vievä tehtäväkokonaisuus ja alimmaiseksi vähiten työaikaa vievä tehtäväkokonaisuus. TVA-lomakkeelle merkitään paikka ja päivämäärä, jolloin tehtävänkuvaus on käsitelty esimiehen ja työntekijän yhteistyönä.
4. Vaativuustekijöitä arvioidaan asteikolla 1-5. Tee avoimiin soluihin tasovalintasi kirjoittamalla X-kirjain valitsemaasi soluun. Huomaa, että tehtävän vaativuuden arvioinnissa on käytössä karkea kokonaisarviointi. Tehtävän kokonaisvaativuus ratkaisee luokitteluryhmän. Ei esim. matemaattisesti lasketut pisteet. Yksittäisen tehtävän pisteistä on kuitenkin hyötyä muodostettaessa kuvaa tehtävän luonteesta ja vaativuuksien painotuksista.
5. Vaativuustekijöiden kohdalla on tyhjät kentät, joihin kuvataan tehtävän vaativuutta kyseisten vaativuustekijöiden osalta mahdollisimman kattavasti. Kunkin neljän päävaativuustekijän kohdalla kuvataan ko. tehtävän sisältämiä tekijöitä niin selvästi ja eritellen, että saman palkkaryhmän tehtäviä voidaan vertailla toisiinsa ja asettaa ne kuvausten perusteella vaativuusjärjestykseen.
6. Tulosta halutessasi arviointilomake allekirjoituksia varten.  
Huomaa, että jokainen välilehti tulostetaan erikseen.
7. Arviointilomake tallennetaan viraston tai liikelaitoksen arviointiryhmän antamien ohjeiden mukaisesti. Koska arviointilomakkeita on paljon, on tärkeää, että arviointiryhmän antamia tallennusohjeita noudatetaan!

8. Lomakkeen käyttämisessä vaaditaan perustason Excel-taitoja. Avoimiin kenttiin saa lisättyä tarvittaessa tyhjän rivin painamalla Alt + Enter.



## VAATIVUUSTEKIJÄT KOKONAISARVIOINNISSA

(Kuvaile kunkin tekijän kohdalla tehtäväkokonaisuuden sisältöä vaativuustekijän suhteen.)

Tehtäväkuvaus koskee	
<input checked="" type="checkbox"/> Ryhmää	Ryhmän koko, henkilöiden lukumäärä Viisi henkilöä
	Ryhmän vakanssinumerot 026764, 026751, 026777, 026790, 031572
<input type="checkbox"/> Yksittäistä tehtävää	Henkilön nimi
Yksittäisen tehtävän vakanssinumero	

## TEHTÄVÄN TAUSTATIEDOT

Tehtävän nimi	KVTES:n hinnoittelutunnus: ehdotus/vahvistettu (ilmoita hinnoittelemattomissa myös vaativuusluokka)
Asiakkuusvastaava	
Toimintayksikkö	Työpiste
SOTE/SAS/Helppiseniori	100020, 100030, 100040, 100050
Tehtävän edellyttämä koulutus	
Tehtävän edellyttämä kielitaito	Suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito

## YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Kuvaile keskeiset tehtäväalueet, niihin kuuluvat tärkeimmät työtehtävät sekä vuosittaisen työajan jakautuminen tehtäväalueiden kesken: (Saat tyhjän rivin painamalla Alt + Enter)	% kokonaistyöajasta
Asiakasohjausyksiköstä tuotettavien palveluiden asiantuntijana toimiminen, tehtävänä kotiin vietävien palveluiden palvelupäätösten ja yksilöhuollon päätösten tekeminen. Vastuualueena palvelualueen asiakaskunta. Asiakas -ja palveluprosessien päivitettyjen tietojen koordinointi ja ohjeistaminen henkilöstölle. Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksen koordinointi. Tukipalvelutuottajayhteistyöstä ja tukipalveluiden koordinoinnista vastaaminen tiimissä	60%
Asiakkaiden palveluprosessien, palvelupäätösten, palvelusetelien ja kokonaisostojen seuranta. Palveluiden oikea-aikainen aloitus, seuranta ja jatkaminen asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Palvelu -ja hoitoketjujen sujuvuuden edistäminen ja kehittäminen. Palveluiden tasalaatuisuuden ja oikea-aikaisuuden varmistaminen ja tähän liittyen henkilöstön ja yhteistyötahojen neuvonta ja ohjaus. Kevyemmän palvelun periaatteen toteutumisen varmistaminen	20%
Palveluiden kehittäminen ja verkostotyö yhteistyössä alueen julkisten-ja yksityisten toimijoiden kanssa. Palveluiden asiantuntijana toimiminen yhteistyöryhmissä -ja verkostoissa. Asiakasprosessien ja työn sisällöllinen kehittäminen moniammatillisissa yhteistyöverkostoissa. Asiakkuuspäällikön sijaisena ja työparina toimiminen. Yksikön työturvallisuudesta vastaaminen yhdessä esihenkilön kanssa.	20%
<b>Yhteensä</b>	<b>100%</b>
Tehtäväkuvaus on esimiehen ja viranhaltijan tai työntekijän yhteisesti käsittelemä.	
Paikka ja päivämäärä <b>Helsinki, 18.12.2018</b>	
Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys	Viranhaltijan tai työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
Arviointi hyväksytty virastossa/liikelaitoksessa	





## 1. OSAAMINEN

**Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämän harkinnan itsenäisyyttä.**

### Työn edellyttämät tiedot

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Työn edellyttämä **koulutustaso** (1 - 5) arvioidaan seuraavan luokittelun mukaisesti:

**1 = Perusaste** (peruskoulu, kansakoulu ja keskikoulu)

**2 = Toinen aste** (ylioppilastutkinto, lukio, 1-3 -vuotiset ammatilliset tutkinnot ja perustutkinnot, esim. lähihoitaja, liiketaloustieteen perustutkinto, merkantti tai merkonomi)

**3 = Alempi korkeakouluaste** (ammattikorkeakoulututkinnot, alemmat korkeakoulututkinnot, ryhmä sisältää myös alimman korkea-asteen ja entisen opistoasteen tutkinnot, esim. opistomerkonomi ja nuoriso-ohjaajan tutkinnot)

**4 = Ylempi korkeakouluaste** (maisteri-tasoiset tutkinnot)

**5 = Tutkijakouluaste** (lensiaatti- ja tohtoritutkinnot)

(Työn edellyttämällä koulutustasolla tarkoitetaan tehtävän nykyistä pääasiallista koulutusvaatimusta. Eri asia on, että aikaisemman tutkinnon suorittaneilla henkilöillä voi olla siirtymäsäännösten perusteella pätevyys tehtävään.)

### Tutkinto:

**Seuraavissa kohdissa** käsitellään asteikkoa 1 - 5, jossa

**1 = "ei juuri lainkaan", 2 = "vähän", 3 = "kohtalaisesti",**

**4 = "paljon" ja 5 = "poikkeuksellisen paljon"**

Kuinka paljon työ edellyttää uuden tiedon hankkimista?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Työn edellyttämät taidot

Kuinka paljon työ edellyttää työkokemuksella saavutettua syvää ja monipuolista osaamista sekä kokonaisuuksien hallintaa?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuinka paljon työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden hallintaa tai monien asioiden yhtäaikaista hallintaa taikka toisistaan poikkeavien tietojen ja taitojen hallintaa?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuvaile/perustele tehtävän edellyttämää tiedon hankkimista ja tehtävän edellyttämien taitojen monipuolisuutta ja syvyyttä:

Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön, sosiaaliturvajärjestelmän sekä julkisen ja kolmannen sektorin palvelukokonaisuuden laaja tuntemus ja asiakaslähtöinen ymmärrys. Työ edellyttää valmiuksia vaativien asiakastilanteiden ratkaisuun asiakasryhmien erityistarpeiden ja ongelmatilanteiden moniulotteisuuden vuoksi. Moniammatillisen tiimin työprosessien hallinta ja terveydenhuollon ja sosiaalialan asiakastyön osaaminen. Esittämisen taidot.

## Työn edellyttämä harkinta

Kuinka paljon työ edellyttää itsenäistä harkintaa, ottaen huomioon mm. käytettävissä olevien ohjeiden määrän ja laadun?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kuinka paljon työ sisältää ammattialan ja organisaation arvoista ja tavoitteista johdettavaa itsenäistä tavoitteenasettelua?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuvaile/perustelee tehtävässä edellytettävän harkinnan luonnetta ja tehtävään liittyvää itsenäistä tavoitteenasettelua:

Työ vaatii laajaa kokonaisuuksien hallintaa ja asiayhteyksien hahmottamista sekä nopeaa reagointia vaativissa asioissa sekä asiakas- että organisaatiotasolla.

## 2. TYÖN VAIKUTUKSET JA VASTUU

**Työn vaikutukset ja vastuu kuvaa niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on**

Onko työllä laajoja ja vaikutuksiltaan pysyviä vaikutuksia?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Missä määrin työhön kuuluu toimintaedellytyksiä, tuloksellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskevaa vaikuttamista ja vastuuta?

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuvaile/perustelee tehtävän vaikutuksia ja siihen liittyviä vastuita (huomioi esimiestehtävät ja mainitse myös mahdollisten alaisten määrä):

Vastuu tehdyistä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelupäätöksistä. Merkittävät vaikutukset ikääntyneen väestön hyvinvoinnin varmistamisessa ja ongelmien ennaltaehkäisyssä.

### 3. YHTEISTYÖTAIDOT

**Yhteistyötaidot kuvaa asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmishuonevaatimuksia.**

Missä määrin työ edellyttää oma-aloitteista ja tavoitteellista viestintää ja kommunikointia? 1 2 3 4 5

Missä määrin työ edellyttää toisen ihmisen asemaan asettumista? 1 2 3 4 5

Kuvaile/perustele tehtävän edellyttämiä yhteistyötaitoja:

Kyky kohdata ja kuulla työyhteisöä, työntekijöitä ja asiakkaita. Kyky toimia moniammatillisessa työyhteisössä ja monialaisissa yhteistyöverkostoissa. Verkosto- ja yhteistyössä edellytetään kykyä tuoda oma asiantuntijuus esiin rakentavalla ja osallistavalla tavalla. Hyvät valmiudet vaikuttaa oman yksikön, toimialueen ja palvelualueen/osaston strategiaan linjauksiin siten, että havainnot asiakastarpeista ja palvelujärjestelmän toimivuudesta tulevat huomioituiksi toiminnan kehittämisessä.

### 4. TYÖOLOSUHTEET

Liittyykö työhön kiinteästi tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa? 1 2 3 4 5

Kuvaile/perustele em. työolosuhdetekijöitä:

Työn kuormitus tulee monelta taholta samanaikaisesti ja edellyttää työn jatkuvaa rajaamista ja priorisointia. Äkillisesti muuttuvat tilanteet vaativat nopeaa reagoimista ja toimeen ryhtymistä. Asiakkaan, omaisten ja yhteistyökumppaneiden sekä yhteiskunnan ristiriitaiset odotukset haastavissa tilanteissa aiheuttavat merkittävää henkistä kuormittavuutta.