



02.10.2023

Kansliapäällikkö

---

## 138 §

### Helsingin kaupungin ulkomailta rekrytoinnin eettiset periaatteet

HEL 2023-010425 T 00 01 01

#### Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi eettiset periaatteet kaupungin ulkomailta rekrytointia ohjaavana linjauksena. Helsingin kaupungin ulkomailta rekrytoinnin eettiset periaatteet on valmisteltu osana henkilöstön saatavuuden ohjelmaryhmän toimenpiteitä ja käsitelty kaupungin henkilöstötoimikunnassa 25.9.2023.

#### Päätöksen perustelut

Ulkomailta rekrytoinnin eettisten periaatteiden tarkoitus on ohjata kaupungin vastuullista toimintaa. Asiakirjaa käytetään sisäiseen toiminnan kehittämiseen, hankinnan ja rekrytoinnin prosessiin osallistuville työntekijöille velvoittavana ohjeena, markkinointiin lähtömaiden työnhakijoille sekä yhteiskunnalliseen keskusteluun, jossa Helsingin kaupungin rooli on keskeinen.

Ulkomailta rekrytoinnin eettisten periaatteiden sisällössä korostuu kolme osiota. Ensimmäinen on ulkomailta rekrytoinnin prosessi. Rekrytointikumppanilta edellytetään sitoutumista kaupungin eettisten periaatteiden noudattamiseen. Kaupunki haluaa estää työperäisen hyväksikäytön ja ihmiskaupan sen kaikissa muodoissa. Toinen osio keskittyy työntekijän oikeuksiin. Kaupunki huolehtii oikean tiedon antamisesta työntekijälle jo lähtömaassa ja edistää sitä, että työntekijä voi tehdä kaupungilla koulutustaan vastaavaa työtä. Kolmas osio avaa kaupungin vastuuta työnantajana. Kaupunki tukee työntekijää asettautumisessa ja kotoutumisessa sekä edistää työyhteisöjen yhtenäisyyttä ja perheyhdistämistä.

Ulkomailta rekrytoinnin eettiset periaatteet on sidottu kaupungin eettisiin periaatteisiin ja hankintojen vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteisiin (Code of Conduct). Kaupunki seuraa ulkomailta rekrytoinnin kehitysuuntia ja kehittää tietotaitoaan niihin liittyen.

Ulkomailta rekrytoinnin eettiset periaatteet löytyvät kokonaisuudessaan tämän päätöksen liitteenä.

#### Lisätiedot

Tarja Näkki, Yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 26379

tarja.nakki(a)hel.fi

Tanja Namrood, Projektikoordinaattori, puhelin: 09 310 31555

tanja.namrood(a)hel.fi

---

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F193 2001 1800 2050 59

#### Alv.nro

F102012566



02.10.2023

Kansliapäällikkö

---

**Liitteet**

1 Helsingin kaupungin ulkomailta rekrytoinnin eettiset periaatteet

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



02.10.2023

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 138 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI93 2001 1800 2050 59

**Alv.nro**

FI02012566



02.10.2023

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.10.2023

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Petri Lumijärvi  
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.10.2023.