



27.06.2019

Kansliapäällikkö

---

## 140 §

### Kansliapäällikön päätös kaupunginhallituksen käyttövaroista Kaupunkifestivaali Pointti -tapahtumaan

HEL 2019-007333 T 02 02 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää kaupunginkanslian viestintäosaston käytettäväksi yhteensä 325 000 euroa talousarvion kohdalta 1 30 01 kaupunginhallituksen käyttövarat, projektinumero 104020100705 Helsingin kaupungin, Helsingin Tapahtumasäätiön ja Yleisradion (Yle) Kansalaistorilla 1.–3.8.2019 yhteistyössä järjestettävään Kaupunkifestivaali Pointti -tapahtumaan. Kaupunginhallituksen käyttövaroista myönnetty 325 000 euroa käytetään tapahtumarakenteisiin, tekniikkaan, tapahtumaturvallisuuteen sekä tuotanto- ja tapahtumahenkilöstöön.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunkifestivaali Pointti järjestetään Helsingin kaupungin ja Ylen yhteisestä toivomuksesta Kansalaistorilla 1.–3.8.2019. Pointti on uusi Helsingin kaupungin ja Ylen kanssa yhteistyössä järjestettävä utelias kaupunkifestivaali. Kolmena tapahtumapäivänä yleisöllä on tilaisuus kokeilla uutta ja tutkia samalla kiinnostavia kysymyksiä yhdessä julkisuudesta tuttujen esiintyjien kanssa. Yhteistyössä järjestettävä festivaali on kaikille avoin ja maksuton. Tapahtuma järjestetään Helsingin Kansalaistorilla, mutta koko Suomella on mahdollisuus osallistua siihen Ylen eri kanavien kautta. Tapahtuman osallistujat ovat niin pääkaupunkiseudun asukkaat kuin täällä vierailevat kotimaiset ja ulkomaiset matkailijat.

Kaupunkifestivaalin ohjelmiston suunnittelu tapahtuu Helsingin kaupungin ja Ylen kanssa yhteistyössä. Kaupunki vastaa Helsinkiin liittyvien esitysten ja niihin liittyvien ihmisten työpanoksesta ja ohjelmanumeroiden suunnittelusta.

Yle vastaa tapahtuman osalta tallentamiskorvausten, ohjelmanumeroiden käsikirjoituksesta ja niiden järjestelyjen koordinoinnista, ohjelmanumeroiden rekvisiitoista ja lavasteista sekä lähetystekniikasta, omasta henkilökunnastaan ja esiintyjistään.

Helsingin Tapahtumasäätiö vastaa kaupunkifestivaalin teknisestä tuotannosta: lavat, teltat ja muut mahdolliset rakennelmat, tapahtumatekniikka, alueen opasteet sekä muut mahdolliset somisteet, turvallisuus, luvat ja ilmoitukset, liikennejärjestelyt, ensiapu sekä wc- ja roskahuolto sekä tuotanto- ja tapahtumahenkilöstöstä. Tapahtumasäätiö hoitaa yh-



27.06.2019

Kansliapäällikkö

---

teistyösopimuksen mukaisesti myös kaikki tapahtumaan liittyvät infra-hankinnat ja laskuttaa niistä kaupunginkanslian viestintäosastoa enintään 325 000 eurolla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 18 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää kaupunginhallituksen käyttöön annetun määrärahan käytöstä 500 000 euroon asti.

Lisätiedot

Päivi Munther, asiantuntija, puhelin: 310 64800  
paivi.munther(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Helsingin Tapahtumasäätiö sr

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kanslian taloushallinto  
Kanslian viestintäosasto

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.06.2019

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 140 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



27.06.2019

**Kansliapäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.06.2019

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Liisa Kivelä  
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.06.2019.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566