



12.01.2022

Liikuntapalvelupäällikkö

---

**2 §**

**Tapatumayhteistyösopimuksen liite - Urheilugaala 2022**

HEL 2021-014237 T 00 01 06

**Päätös**

Liikuntapalvelupäällikkö päätti hyväksyä Urheilugaala 2022 - tapahtuman yhteistyösopimuksen liitteen Rivents Oy:n kanssa. Liitteessä sovitaan korvaavista vastikkeista, sillä yleisötapahtuma muuttuu koronapandemian johdosta pelkäksi tv-lähetykseksi.

Sopimuksen liitteen mukaisesti liikuntapalvelu maksaa 36 500 euroa (+alv.) Rivents Oy:lle liitteessä määriteltyjen ehtojen vastikkeena. Summa maksetaan Rivents Oy:n toimittamaa laskua vastaan. Lasku tulee lähettää viimeistään 31.1.2022 maksuehtona 14 pvä netto.

**Päätöksen perustelut**

Liikuntapalvelupäällikkö on tehnyt päätöksen 14.9.2021 § 18 Urheilugaala -tapahtuman järjestämisen tukemisesta Rivents Oy:n kanssa. Tapahtuma on ollut tarkoitus järjestää televisioituna yleisötapahtumana 13.1.2022, mutta koronapandemian vuoksi se järjestetään vain tv - lähetyksenä.

Helsingin kaupunki on todennut, että Covid 19 –viruksen aiheuttama epidemia ja siitä johtuvat poikkeusolosuhteet vaikuttivat ensimmäisten joukossa tapahtumiin ja niiden liiketoimintamahdollisuuksiin. Kaupunki linjasi keväällä 2021, että se pyrkii kaikin tavoin toimimaan yritysmuotoisesti.

Urheilugaala -yhteistyötapahtuman osalta, edellä mainituista syistä johtuen, kaupunki ja Urheilugaala toteuttavat yhdessä sopimusliitteen mukaiset sopimusvastikkeet vuoden 2022 tv-tapahtumassa. Toimenpiteet edistävät yhdessä asetettuja tavoitteita yhteistyölle.

Toimintasäännön kohtien 3.3.1. ja 10.1. mukaisesti liikuntapalvelupäällikkö tekee liikuntaan aktivointi -palvelua koskevat päätökset ja allekirjoittaa päätöksen perusteella tehtävät sopimukset voimassa olevien hankintavaltuuksien rajoissa.

**Lisätiedot**

Minna Rehn, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36794  
minna.rehn(a)hel.fi

**Liitteet**

1 LIITE\_ Tapatumayhteistyösopimus\_ Urheilugaala\_2022



12.01.2022

Liikuntapalvelupäällikkö

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

**Ote**  
Rivents Oy

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta  
Liite 1

## Tiedoksi

KUVA



12.01.2022

Liikuntapalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.01.2022

Liikuntapalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2022

Liikuntapalvelupäällikkö

---

Tuuli Salospohja  
liikuntapalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.01.2022.