



05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

### **13 §**

#### **Poistumisturvallisuuden arviointi / Vailla vakinaista asuntoa Ry, Sällikoti, Helsinginkatu 50 D Helsinki**

HEL 2019-000097 T 09 00 00

Poistumisturvallisuusselvitys 20.12.2018

#### **Päätös**

Poistumisturvallisuusselvitys ja sen perusteella tehty poistumisturvallisuuden arviointi koskevat Vailla vakinaista asuntoa Ry:n kohdetta Sällikoti osoitteessa Helsinginkatu 50 D, Helsinki.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 18 §:ssä säädetyt vaatimukset.

Ehdot:

Ehtoina riittävälle poistumisturvallisuudelle ja poistumisturvallisuuden ylläpitämiselle ovat päätöksen liitteenä olevat yleiset ehdot.

Poistumisturvallisuusselvityksen päivitys:

Poistumisturvallisuusselvitys on päivitettävä kolmen vuoden välein tai toiminnan muuttuessa olennaisesti.

Toiminnan muuttuessa olennaisesti, päivitetty selvitys on toimitettava pelastusviranomaiselle arvioitavaksi. Mikäli toiminnassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia, poistumisturvallisuusselvityksen päivitys käsitellään määräaikaisen palotarkastuksen yhteydessä.

#### **Päätöksen perustelut**

Arviointiperusteina on käytetty seuraavia asiakirjoja ja havaintoja:

- palotarkastuksen jälkitarkastus 20.3.2018
- poistumisturvallisuusselvitys 20.12.2018

Sällikoti tarjoaa tuettua asumispalvelua entisille pitkäaikaisasunnottomille. Suurimmalla osalla asukkaista on vahva päihderiippuvuus ja asukkaiden toimintakyky vaihtelee. Asukkaita on yhteensä 28 (kaksikymmentäkahdeksan) ja heidän keski-ikänsä on 60 vuotta. Toiminnanharjoittajan selvityksen mukaan asukkaista vähintään 12 (kaksitoista) tarvitsee jatkuvasti yhden henkilön apua poistumiseen.

Sällikodin tilat sijoittuvat Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön Cecilia-rakennuksen kerroksiin 1.-4. Jokaisessa kerroksessa on seitsemän



05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

asuntoa. Rakennus on paloluokkaa P2 (käyttötapaosastointi). Asunnot on osastoitu (EI60/EI30). Kerrokset sekä rappukäytävät ovat erillisiä palo-osastoja.

Koko rakennuksessa on automaattinen sammutuslaitteisto sekä automaattinen paloilmoitin. Paloilmoitinkeskus sijaitsee rakennuksen sisäkäynnillä ja lisäksi henkilökunnan toimistossa on paloilmoittimen lisänäyttö.

Asunnoista johtaa poistumisreitti asunnon uloskäynniltä kerroskäytävään, josta on pääsy porrashuoneisiin (2 kpl). Porrashuoneet sijaitsevat kerroskäytävän eri puolilla ja niistä on edelleen omat uloskäyntinsä eri puolille rakennusta.

Henkilökuntaa on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunta on saanut paloturvallisuus- ja alkusammutuskoulutusta. Palohälytyksen sattuessa ennakkotieto hälytyksestä ohjautuu kiinteistössä päivystävän hoitajan sekä Vailla vakinaista asuntoa Ry:n päivystävän hoitajan puhelimeen sekä paikallisesti paloilmoittimen näytölle. Varsinainen palohälytys ohjautuu hätäkeskukseen. Henkilökunnan toimintaohjeet ja avustajajärjestelyt osastojen välillä on sovittu selkeästi.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus on riittävä. Arvio perustuu:

- automaattiseen sammutuslaitteistoon (sammuttaa palon tai rajoittaa paloa estäen olosuhteiden muuttumisen hengenvaarallisiksi ja antaa lisää aikaa pelastamiseen)
- automaattiseen paloilmoittimeen (mahdollistaa nopean palon paikantamisen ja henkilökunnan suorittamien pelastustoimenpiteiden käynnistymisen)
- henkilökunnan ympärivuorokautiseen läsnäoloon ja valmiuteen aloittaa alkusammutus- ja pelastustoimenpiteet.

Lisätiedot

Katri Aaltonen, palotarkastaja, puhelin: 310 31372  
katri.j.aaltonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liite 1. Yleiset ehdot

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet**

**Ote**

**Otteen liitteet**

**Postiosoite**  
PL 112  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinginpelastuslaitos@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Agricolankatu 15  
Helsinki 53  
<https://www.hel.fi/pela/fi>

**Puhelin**  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Pelastuslaitos  
Pelastustoimen osasto

**Pöytäkirja**

3 (7)

05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

Toiminnanharjoittaja

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto  
Liite 1

---

**Postiosoite**

PL 112  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
helsinginpelastuslaitos@hel.fi

**Käyntiosoite**

Agricolankatu 15  
Helsinki 53  
<https://www.hel.fi/pela/fi>

**Puhelin**

**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**

**Alv.nro**



05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Pelastuslaitos  
Pelastustoimen osasto

**Pöytäkirja**

7 (7)

05.05.2020

Pelastusjohtaja

---

Jari Korkiamäki  
pelastusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.05.2020.

---

**Postiosoite**  
PL 112  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[helsinginpelastuslaitos@hel.fi](mailto:helsinginpelastuslaitos@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Agricolankatu 15  
Helsinki 53  
<https://www.hel.fi/pela/fi>

**Puhelin**  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**