



25.10.2022

Kansliapäällikkö

**204 §
Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf avustushakemus vuo-
delle 2022**

HEL 2022-010201 T 02 05 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää vuoden 2022 talousarvion kohdalla 1 30 02, Kaupunginhallituksen avustukset, kaupunginhallituksen kansliapäällikön käyttöön osoittamasta (10.1.2022 § 16) määrärahasta opaskoulutuksen järjestämiseen 2 500 euroa Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:n toimintaan.

Päätöksen perustelut

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf. ylläpitää jäsentensä ammattitaitoa järjestämällä heille täydennyskoulutusta ajankohtaisista aiheista. Yhdistys järjestää oppaille tutustumiskäyntejä, joiden tavoitteena on tarjota tietoa opastettavista alueista, kohteista ja tulevista tapahtumista.

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:n hakee 2 500 euron avustusta yhdistyksen toimintaan. Vuoden 2021 avustus oli 2 500 euroa. Kaupunginhallitus päätti vuoden 2021 talousarvion kohdan 1 30 02 (kaupunginhallituksen avustukset, opaskoulutuksen järjestäminen kansliapäällikön käytettäväksi) määrärahan käytöstä 10.1.2022 § 16.

Lisätiedot

Riina Kopola, erityissuunnittelija, puhelin: 310 28256
riina.kopola(a)hel.fi

Liitteet

1 Avustushakemus Turistguider 2022

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



25.10.2022

Kansliapäällikkö

**204 §
Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:s ansökan om understöd
för år 2022**

HEL 2022-010201 T 02 05 01 00

Beslut

Kanslichefen beslutade bevilja 2 500 euro från det anslag för ordnande av guideutbildning som stadsstyrelsen anvisat till kanslichefens disposition (10.1.2022 § 16) på momentet 1 30 02 (stadsstyrelsens understöd) i 2022 års budget för Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:s verksamhet.

Beslutsmotivering

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf upprätthåller sina medlemmars yrkeskompetens genom att ordna fortbildning i aktuella teman för dem. Föreningen ordnar för sina guider studiebesök som syftar till att erbjuda information om de områden, objekt och kommande evenemang som ingår i guidningarna.

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf ansöker om understöd på 2 500 euro för föreningens verksamhet. Understödet för år 2021 var 2 500 euro.

Stadsstyrelsen beslutade 10.1.2022 § 16 om användningen av anslagen på momentet 1 30 02 (stadsstyrelsens understöd, ordnande av guideutbildning, till kanslichefens disposition) i budgeten för 2022.

Upplysningar

Riina Kopola, specialplanerare, telefon: 310 28256
riina.kopola(a)hel.fi

Bilagor

1 Avustushakemus Turistguider 2022

Sökande av ändring

Omprövning, stadsstyrelsen

Utdrag

Utdrag
Asianomainen

Bilagor till utdrag
Omprövning, stadsstyrelsen



25.10.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 204 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.10.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

204 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna



25.10.2022

Kansliapäällikkö

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stadsstyrelse.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller



25.10.2022

Kansliapäällikkö

- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



25.10.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.10.2022.