



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

2 §

Virkasuhteen täyttäminen, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, määräaikainen asiantuntijan virka, 4 tehtävää, työavain KANSLIA-01-9-24

HEL 2024-003059 T 01 01 01 01

Päätös

Palveluesihenkilö, Kartoituspalvelut, päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** Asiantuntijan määräaikaiseen virkaan työllisyyspalveluiden kartoituspalveluihin 25.3. lukien 3100 €/kk euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Virantoimitus alkaa ***** osalta 25.3.2024 lukien, ***** osalta 2.4. ja ***** osalta 4.4. ja jatkuen kaikilla valituilla 31.12.2024 saakka.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava koeaika, joka on puolet palvelussuhteen kestosta. Mikäli viranhaltija siirtyy Helsingin kaupungilla toiseen virkasuhteeseen, peräkkäisissä määräaikaisissa virkasuhteissa ei määrätä uutta koeaikaa, elleivät viranhaltijan tehtävät tai asema muutu.

Päätöksen perustelut

Asiantuntijan virat ovat olleet julkisesti haettavana ajalla 29.01.2024-12.02.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä osoitteessa helsinkirekry.fi. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä TE-palveluiden sivuilla sekä monster.fi ja duunitori.fi -palveluissa. Virka sijoittuu palvelussuhteen alkaessa työllisyyden kuntakokeilun kartoituspalveluiden tiimiin.

Kansliapäällikön 3.3.2021, 56 §:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan määräaikaiseen virkaan ottaa ko. viralle määriteltä lähin virassa oleva esihenkilö. Asiantuntijan tehtävän osalta määräaikaiseen virkaan ottaa palveluesihenkilö Rauno Lipsanen.

Viranhaltijan tehtävänä ovat työllisyyden kuntakokeilun henkilöasiakaspalvelun lakisääteiset tehtävät korkeasti koulutettujen maahan muuttajien asiakasryhmälle kuten työttömyysturvaan liittyvät ratkaisut. Lisäksi asiantuntija etsii uusia työ- ja harjoittelumahdollisuuksia asiakkaille. Asiantuntija ottaa kokonaisvaltaisen vastuun oman asiakaskuntansa palvelutarpeen arvioinnista sekä neuvoo, ohjaa ja valmentaa asiakkaita



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

ratkaisujen löytämisessä. Asiantuntija osallistuu työnantajayhteistyöhön, mukaan lukien kaksisuuntainen työnvälitys, rekrytointi- ja verkostotapaamiset sekä niihin liittyvään neuvontaan yrityksille.

Asiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on alempi korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen.

Haettavana olleen asiantuntijatehtävän hoidossa edellytettiin hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja hyvää englannin kielen suullista taitoa sekä tyydyttävää ruotsin tai muun kielen taitoa.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi asiantuntijalta odotettiin haakilmoituksessa hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä itsenäistä ja ratkaisukeskeistä työskentelyotetta. Asiantuntijalta odotettiin lisäksi hyvää paineensietokykyä vaativissa asiakastilanteissa sekä kykyä omaksua uusia työtapoja ja tietojärjestelmiä.

Eduksi luettiin kokemus työllisyydenhoidon tehtävistä, oppilaitos- ja työnantajayhteistyöstä ja ohjaavasta asiakaspalvelutyöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa hakemuksen jätti 82 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 72 hakijalla. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Hakemusten perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin 15 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, joilla oli soveltuvaa aiempaa kokemusta joko korkeasti koulutettujen maahan muuttajien työllisyyteen liittyen tai muuta ajantasaista kokemusta työllisyydenhoidon tehtävistä tai työnantajayhteistyöstä. Hakemuksia arvioivat palveluesihenkilöt ***** sekä Hr-suunnittelija *****

Ryhmähaastattelut pidettiin 21.2. Ryhmähaastatteluihin osallistui palveluesihenkilö ***** asiantuntija ***** sekä Hr-suunnittelija ***** Haastattelussa hakijat suorittivat tehtäviä, jossa arvioitiin hakijoiden vuorovaikutustaitoja sekä kykyä vaikuttavan asiakastapaamisen rakentamiseen.

Ryhmähaastatteluissa osoitetun soveltuvuuden perusteella henkilökohtaisiin haastatteluihin kutsuttiin 12 hakijaa. Haastattelut järjestettiin etäyhteyksin ajalla 26.2.-1.3. Haastatteluihin osallistuivat palveluesihenkilö ***** asiantuntija ***** sekä Hr-suunnittelija *****

Neljä hakijaa veti hakemuksensa pois yksilöhaastatteluiden jälkeen.



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

Kärkihakijoiden vertailu

Kärkihakijoiden arviointi

Kaikilla haastatelluista on kelpoisuusehdoissa edellytetty alempi korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen, sekä tehtävän edellyttämä kielitaito.

Valittujen hakijoiden haastatteluissa korostuivat hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä ratkaisukeskeinen työote ja paineensietokyky. Valitut hakijat osoittivat vahvaa osaamista korkeasti koulutettujen maahanmuuttajien työllistymiseen liittyvistä haasteista, sekä perusteltua näkemystä yritys yhteistyön kehittämisestä asiakasryhmän tueksi. Lisäksi valituilla hakijoilla oli vahvaa aiempaa kokemusta yritys yhteistyöstä.

Koulutuksen ja työkokemuksen, hakuasiakirjojen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset asiantuntijan viran hoitamiseen on hakijoilla *****

Lisäksi hakijat ovat rekrytointiprosessin aikana antaneet monipuolisimman kuvan kyvystään työskennellä asiantuntijana Helsingin työllisyyden kuntakokeilussa.

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on hakijoilla *****



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisu-vaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Rauno Lipsanen, palveluesihenkilö, puhelin: 310 21611
rauno.lipsanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.03.2024

Palveluesihenkilö, kartoituspalvelut

Rauno Lipsanen
palveluesihenkilö, kartoituspal-
velut

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.03.2024.