



21.01.2019

## **16 § Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneesta puhelimesta**

HEL 2018-010162 T 03 01 00

### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti, että kotisairaalan hoitajalle \*\*\*\*\* (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 22,80 euroa asiakaskäynnin yhteydessä vahingoittuneesta puhelimesta.

### **Päätöksen perustelut**

Korvaushakemuksen mukaan hakija vaatii korvaamaan oman puhelimen vahingoittumisesta 6.7.2018 asiakaskäynnin yhteydessä 22,80 euroa. Hakija kertoo, että puhelin lipsahti hänen kädestään kirjautumisen yhteydessä ja puhelimen näyttö osui metallisen pöydän jalkaan. Vahinkotapahtuman johdosta puhelimen lasi jouduttiin uusimaan.

Pohjoisen kotisairaalan apulaisosastonhoitajalta saadun tiedon mukaan Osmo-pilotti oli käytössä kotisairaaloissa kolme kuukautta, mutta sen käyttö lopetettiin 25.9.2018. Hoitajat käyttivät omia puhelimia ylilääkärin ohjeistuksella, koska kotisairaaloissa ei silloin ollut hoitajien käytettäväksi henkilökohtaisia puhelimia, joita olisi voitu käyttää pilotissa. Osmo potilastietojärjestelmään sisäänkirjautumiseen tarvittiin vahvaa tunnistautumista. Vahvassa tunnistautumisessa yhteiskäyttöpuhelimet eivät tule kyseeseen.

Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuottamuksesta tai laiminlyönnistä, eikä sosiaali- ja terveystoimi näin ollen ole korvausvelvollinen.

Edellä todetun perusteella sosiaali- ja terveystoimi katsoo kohtuussyistä aiheelliseksi korvata puhelimen lasin vaihdosta aiheutuneet kustannukset 22,80 euroa. Apulaisosastonhoitajan tietojen mukaan hakija ei ole saanut korvausta mistään muulta taholta tässä asiassa.

### **Lisätiedot**

Pekka Mäki, lakimies, puhelin: 310 44182  
pekka.maki(a)hel.fi

### **Liitteet**

- 1 Vahingonkorvausvaatimus 19.9.2018
- 2 Elisa, lasku 15.9.2018



21.01.2019

---

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## **Otteet**

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta

## **Tiedoksi**

Pohjoinen kotisairaala



21.01.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 16 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.01.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.01.2019

---

Harri J. Lehtonen  
va.yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.01.2019.