



02.07.2019

Direktören för svenska servicehelheten

44 § Komplettering av läroplanen för Botby grundskola

HEL 2019-007057 T 12 00 01

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att godkänna kompletteringarna till läroplanen för Botby grundskola enligt skolans förslag.

Beslutsmotivering

Enligt kapitel 4, punkt 4.1.3 i verksamhetsstadgan för sektorn för fostran och utbildning i Helsingfors är det direktören för den svenska servicehelheten som beslutar om de skol- och gymnasiespecifika läroplanerna för den svenska grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Enligt statsrådets beslut skulle man från början av höstterminen 2016 övergå till undervisning enligt den nya timfördelningen och läroplanen, vilket innebar att de lokala läroplanerna skulle vara klara och godkända före 1.8.2016. De lokala läroplanerna utarbetades utgående från de nationella läroplansgrunderna för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen, påbyggnadsundervisningen och grundläggande utbildning för vuxna. Skolornas läroplaner består av kommunala, för alla skolor gemensamma texter och skolvisa preciseringar.

Skolorna har utöver de för de svenska skolorna gemensamma läroplanstexterna även arbetat med skolvisa valfria och valbara kurser.

I Botby grundskola har lärarna inför läsåret 2019-2020 utarbetat följande valfria och valbara kurser:

Bakning till vardag och fest
Videoberättarkonst
Musikproduktion
Vandringskurs

Direktionen för Botby grundskola har diskuterat kompletteringarna och sänder dem till direktören för den svenska servicehelheten för godkännande.

Läroplanerna finns bifogade beredningen.

Upplysningar

Niclas Rönnholm, chef för den grundläggande utbildningen, telefon: 310 86219
niclas.ronnholm(a)hel.fi



02.07.2019

Direktören för svenska servicehelheten

Bilagor

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Botby Bakning till vardag och fest |
| 2 | Botby Musikproduktion |
| 3 | Botby Vandringskurs |
| 4 | Botby Videoberättarkonst |

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
utdrag

Bilagor till utdrag

Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3
Bilaga 4



02.07.2019

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

44 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



02.07.2019

Direktören för svenska servicehelheten

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



02.07.2019

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 02.07.2019.