



13.06.2024

Viestintäjohtaja

37 §

Tutkimusluvan myöntäminen ”Helsingin kaupungin Stadin yhteisö- talot” opinnäytetyölle (YAMK)

HEL 2024-002217 T 13 02 01

Päätös

Viestintäjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan, Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelija ***** opinnäytetyölle (YAMK) ”Helsingin kaupungin Stadin yhteisötalot - yhteisöllistä kulttuurityötä asukkaiden osallisuuden ja hyvinvoinnin lisäämiseksi”, päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka. Tutkimuslupa koskee vain Helsingin kaupungin osuutta opinnäytetyön aineiston keruussa.

Päätöksen perustelut

Ylemmän ammattikorkeakoulun opinnäytetyö on tutkimuksellinen kehittämissä. Ensisijaisena tavoitteena on antaa Helsingin kaupungille, kaupunginkanslialle, yhteisöaloille tutkimuksellista aineistoa ja toimenpite-ehdotuksia yhteisöaloitoinnin tehostamiseksi ja parantamiseksi tulevaisuudessa kaupunkilaisten, asiakkaiden, vapaaehtoisten ja henkilökunnan sekä muiden sidosryhmien eduksi.

Toissijaisena opinnäytetyön tavoitteena on antaa aineistoa valtakunnallisesti kaikille nykyisille ja uusille yhteisöaloitointia suunnitteleville kunnille järjestää yhteisöaloitointia kaikkien sidosryhmien osalta optimaalisemmin.

Opinnäytetyön yksi oleellinen osa on vertaisarviointi. Aineistoon otetaan mukaan suppeampana myös Turun, Tampereen ja Oulun yhteisöaloitointia. Ulkomailta mukaan vertaisarviointiin otetaan myös Tukholman yhteisöaloitointia.

Opinnäytetyössä keskitytään Stadin yhteisöaloitoinnin tavoitteeseen: ”Yhteisöaloitoinnin tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten osallisuutta ja hyvinvointia, sekä ehkäistä yksinäisyyttä. Taloissa voit osallistua erilaisiin ryhmiin ja tapahtumiin. Voit tulla mukaan ideoimaan ja toteuttamaan toimintaa, osallistumaan tai muuten vain olemaan.” (Stadin yhteisöaloitointi 2024). Kyseessä on silloin jokin kulttuurinen yhteisöaloitointi asukkaiden hyvinvoinnin lisäämiseksi.

Sähköinen aineisto opinnäytetyötä varten kerätään digitaaliseen, tietokoneeseen liitettävään nauhuriin. Haastattelujen käytännön toteutuksesta sovitaan erikseen kaupunginkanslian yhteyshenkilön kanssa.



13.06.2024

Viestintäjohtaja

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Haastatteluissa kerättyjä tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.
- Tutkielman tekijä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lain-säädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Tutkielmasta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkielman tekijä saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.
- Tutkielman valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen:
kanslia.tutkimusluvavat@hel.fi

Lisätiedot

Irene Pudassalo-Thurman, yhteisötalotoiminnan päällikkö, puhelin: 09 310 24323
irene.pudassalo-thurman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k, Tietosuojalaki 29 §)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 7 Tutkimuslupahakemus, täydennys 2.5.2024
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tutkielman tekijä

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



13.06.2024

Viestintäjohtaja

tus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



13.06.2024

Viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 37 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.06.2024

Viestintäjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.06.2024

Viestintäjohtaja

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 17.06.2024.