



17.03.2020

42 §

Vuokrasopimusten 21315000994 ja 21315000935 jatkosopimukset Antilooppi Ky:ltä osoitteesta Sörnäistenkatu 1, Helsinki

HEL 2020-002390 T 10 01 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti allekirjoittaa vuokrasopimusten 21315000994 ja 21315000935 jatkosopimukset Antilooppi Ky:n omistamasta osoitteessa Sörnäistenkatu 1 sijaitsevan Kiinteistö Oy Sörnäistenkatu 1 ensimmäisessä kerroksessa olevia toimistotiloja (Tsto 1E-D, n. 406 m² ja Tsto C1, n. 384 m²) sekä kabinetteja 4 ja 5 (n. 87 m²), yhteensä n. 877 m² ja kiinteistön kolmannessa kerroksessa olevaa noin 1 936,0 m² toimistotilaa (Tsto 3B).

Päätöksen perustelut

Sopimusten tausta

Osapuolten välillä on voimassa liikehuoneistojen vuokrasopimukset nro 21315000994 ja nro 21315000935 koskien Helsingissä osoitteessa Sörnäistenkatu 1 sijaitsevan Kiinteistö Oy Sörnäistenkatu ensimmäisessä kerroksessa olevia toimistotiloja (Tsto 1E-D, n. 406 m² ja Tsto C1, n. 384 m²) sekä kabinetteja 4 ja 5 (n. 87 m²), yhteensä n. 877 m² ja kiinteistön kolmannessa kerroksessa olevaa noin 1 936,0 m² toimistotilaa (Tsto 3B).

Vuokrasopimukset ovat astuneet voimaan 1.1.2018 ja ovat määräaika-
aisia 30.6.2020 asti.

Vuokrasopimusten jatkaminen

Tällä sopimuksella jatketaan vuokrasopimuksia 21315000994 ja 21315000935 jotka koskevat Kiinteistö Oy Sörnäistenkatu 1 -kiinteistön vuokrakohteita (n. 877 m² ja noin 1 936,0 m²) jatkumaan määräaikaisena 30.9.2020 saakka yhteisesti sopimalla.

Muilta osin vuokrasopimusten ehdot säilyvät alkuperäisten sopimusten 21315000994 ja 21315000935 mukaisina.

Voimaantulo

Jatkosopimukset astuvat voimaan, kun osapuolet ovat ne allekirjoittaneet

Lisätiedot

Postiosoite
PL 58223
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite
Elimäenkatu 5
Helsinki 51
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

17.03.2020

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577
markku.liukkonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote
Antilooppi Ky

Toimitilavuokraus

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



17.03.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 42 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.03.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

17.03.2020

Elina Siltanen
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.03.2020.