



20.05.2021

Kokousaika 20.05.2021 16:00 - 18:23

Kokouspaikka Neuvotteluhuone Lumi, 2. krs., Ilmalankuja 2 L / sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Klemetti, Tapio	puheenjohtaja
	etänä
Alaja, Jaana	etänä
Heiskari, Mirja	etänä
Nurmi, Erkki	etänä
Laine, Anna	varajäsen
	etänä

Muut

Martiskainen, Timo	toimitusjohtaja
	esittelijä
	etänä
Aherva, Sami	yksikönjohtaja
	asiantuntija
	etänä
Haapaniemi, Kari	yksikönjohtaja
	asiantuntija
	etänä, poistui 17:13, poissa: 41-42§:t
Laakso, Jouko	yksikönjohtaja
	asiantuntija
	etänä, saapui 16:34, poissa: 35-37 §:t
Dickman, Tanja	hankintalakimies
	asiantuntija
	etänä, poistui 17:12, poissa: 41-42 §:t
Seikkula, Päivi	viestintäpäällikkö
	tiedottaja
	etänä
Eskelinen, Eero-Pekka	hallintolakimies
	pöytäkirjanpitäjä
	etänä

Puheenjohtaja



20.05.2021

Esittelijät	Tapio Klemetti	35-42 §:t
	Tapio Klemetti	puheenjohtaja 35 §, 37 §, 40-42 §:t
	Timo Martiskainen	toimitusjohtaja 36 §, 38-39 §:t
Pöytäkirjanpitäjä	Eero-Pekka Eskelinen	hallintolakimies 35-42 §:t



20.05.2021

§	Asia	
35	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
36	Asia/2	Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan lausunto tarkastuslautakunnalle vuoden 2020 arviointikertomuksesta
37	Asia/3	Eron myöntäminen Staran ympäristönhoidon yksikönjohtajalle ja määräaikaisen avoimen viran hoitajan haun käynnistäminen
38	Asia/4	Suvilahden tiilisen kaasukellon teline- ja sääsuojat, lisä- ja muutostyövarauksen korotus
39	Asia/5	Oikaisuvaatimus kaupunkitekniikan ylläpidon päätöksestä 26.3.2021 § 21
40	Asia/6	Toimitusjohtajan tilannekatsaus
41	Asia/7	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
42	Asia/8	Ilmoitusasiat



20.05.2021

Asia/1

§ 35

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Heiskarin ja Erkki Nurmen sekä varatarkastajaksi Anna Laineen.

Käsittely

Päätösehdotuksesta poiketen johtokunta valitsi pöytäkirjan varatarkastajaksi Anna Laineen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Tapio Klemetti

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Heiskarin ja Erkki Nurmen sekä varatarkastajaksi Tapio Klemetin.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 36

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan lausunto tarkastuslautakunnalle vuoden 2020 arviointikertomuksesta

HEL 2020-006250 T 00 03 00

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta antoi tarkastuslautakunnalle seuraavan lausunnon vuoden 2020 arviointikertomuksesta:

Rakentamispalveluliikelaitos Stara noudattaa toiminnassaan Ekokompassi-sertifioitua ympäristökriteeristöä. Stara on keskeinen Hiilineutraali Helsinki 2035 -toimenpideohjelman toimenpiteiden toteuttaja. Stara on osallistunut Helsingin uuden hankintastrategian valmisteluun. Stara huomioi hankinnoissaan hankintastrategiassa edellytetyt vaikuttavuus ja vastuullisuus vaatimukset ja HNH-2035 –ohjelman tavoitteet. Staran ympäristövaikutuksiltaan merkittävät hankinnat on tehty kestävän kehityksen mukaisesti.

Staralle on yhdessä toimialojen ja muiden liikelaitosten kanssa asetettu seuraavat HNH2035 toimenpideohjelman tavoitteet:

1. Kehitetään olemassa olevia ja otetaan käyttöön uusia hankintakriteerejä Helsingin kaupungin hankintoihin huomioiden elinkaari, kiertotalous ja ilmastonäkökulmat paremmin.
 1. Stara on osallistunut syksyllä 2020 alkaneen Hankintojen vaikuttavuuden johtamisen kehittämisen valmennusohjelma KEINO-akatemiaan. KEINO-akatemia on KEINO-osaamiskeskuksen maksuton kehittämisohjelma kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen strategisesta johtamisesta johdolle sekä hankintoja tekeville. Akatemian tavoitteena on ollut tukea hankinnoilla organisaatioiden innovatiivisuuden ja kestävyuden tavoitteita. Hankintojen vaikuttavuuden johtamisen kehitysohjelmaan osallistuneet organisaatiot valjastivat hankinnat palvelemaan strategioitaan. Valmennusohjelmassa opiskeltiin maan parhaiden asiantuntijoiden tukemana, yhdessä muiden samassa tilanteessa olevien julkisten hankintaorganisaatioiden kanssa. KEINO-akatemiassa Staran kehittämis-tehtävän tavoitteena oli hakea menetelmiä ja näkökulmia hankintojen kategoriapohjaisen johtamismallin suunnitteluun ja käyttöönottoon.



2. Stara kehittää hankintatoimeaan systemaattisesti. Kehittäminen sisältää muun muassa hankintojen kategorisoinnin sekä uudistetun raportoinnin. Kategoriamallin avulla hankintatoimen kokonaisuus on paremmin koordinoitavissa. Jokaiselle hankintakategorialle asetetaan tavoitteet ja mittarit, joissa huomioidaan hankinnan kokonaistaloudellisuuden lisäksi myös hankittavan palvelun, tavaran tai urakan elinkaaren ajan vaikuttavuus ja vastuullisuus. Staran tavoitteena on luoda jokaiselle hankintakategorialle kestävyyskriteerit. Kussakin hankintakategoriassa ja jokaisessa yksittäisessä hankinnassa huomioidaan vähäpäästöisyys-, kiertotalous- ja ilmastonäkökulmat.
2. Lisätään yritysysteistyötä tekemällä erilaisia kokeiluja ja yhteistyöpilotteja sekä haetaan rahoitusta innovatiivisten hankintojen toteuttamiseen ilmastopäästöjen vähentämiseksi.
 1. Hankintojen kategoriapohjaisen johtamismallin avulla lisätään yritysysteistyötä kussakin Staran hankintakategoriassa. Hankintakategorioissa edistetään kokeilukulttuuria ja toteutetaan esikaupallisia yhteistyöpilotteja. Tarpeen mukaan haetaan rahoitusta joko itse tai osana yhteistyöverkostoa. Innovatiivisten hankintojen eräänä keskeisenä tavoitteena on ilmastopäästöjen vähentäminen.
3. Liikenne: Ympäristökriteerejä käytetään kaupungin oman kaluston ja leasing-kaluston hankinnassa. Staran ja HKL:n kalustossa käytetään vain biopolttoaineita tai uusiutuvaa sähköä 2020 mennessä. HKL:n metro- ja raitiotievaunukalusto käyttää vain uusiutuvaa sähköä.
 1. Stara on aktiivisesti osallistunut HNH-2035 ohjelman toimenpiteiden toteuttamiseen, Euroopan unionin puhtaiden ajoneuvojen CVD-direktiivin kansalliseen valmistelutyöhön, Green Deal -sopimusten valmisteluun, nollapäästöisten työmaiden sekä rakentamisen kiertotalouden konseptien suunnitteluun sekä EU:n rahoittaman Big Buyers Initiative - raskaiden sähköisten kuorma-autojen ja työkoneiden Euroopan laajuiseen markkinavuoropuheluun. Toimenpiteiden tarkoituksena on kehittää Staran osaamista ja hankinnoissa käytettäviä ympäristökriteerejä.
 2. Starassa hankitaan CVD-direktiivin mukaisesti vuodesta 2021 lähtien vain täyssähköisiä henkilöautoja ja vuodesta



2022 lähtien vain täyssähköisiä pakettiautoja. Tavoitteena on muuttaa koko henkilöautokalusto täyssähköiseksi vuoteen 2027 mennessä. Tavoitteena on myös sähköistää koko pakettiautokalusto vuoteen 2028 mennessä.

3. Raskaan ajoneuvokaluston hankinnoissa vaaditaan kuorma-autojen täyttävän viimeisimmän EURO-luokituksen ja työkoneiden täyttävän viimeisimmät STAGE-päästöluokitukset. Lisäksi mahdollisuuksien mukaan hankitaan täyssähköisiä ajoneuvoja tai muunnossähköistetään nykyisiä polttomoottoriajoneuvoja. Biopolttoainesten käyttöä seurataan ajoneuvokohtaisesti.
4. Liikenne: Kaupunki kehittää ja tiukentaa ympäristökriteerejä (sis. vaihtoehtoiset käyttövoimat, päästöluokat) kaikissa kuljetuspalveluiden, raskaiden kuljetuspalveluiden ja työkonepalveluiden kilpailutuksissa sekä näitä sisältävien urakoiden kilpailutuksissa. Hankinnan toteuduttua tilaaja seuraa ympäristökriteerien täyttymistä. Selvitetään ympäristöbonusjärjestelmän käyttöönottoa kuljetusten ja työkoneiden sekä näitä sisältävien urakoiden kilpailutuksissa
5. (vs. HSL Dynasty tietopalvelu PK 21.1.2020 § 3, Energiakokeilut HSL ympäristöbonus, Dynasty tietopalvelu PK 24.11.2020 § 183).
 1. Raskaan ajoneuvokaluston kilpailutuksissa vaaditaan kuljetuspalvelujen palveluntuottajilta viimeisimpien EURO-päästöluokitusten mukaisia kuorma-autoja ja työkonepalveluissa viimeisimpien STAGE-päästöluokitusten mukaisia työkoneita. Tarjottujen ajoneuvojen eivät saa olla kilpailutuksessa määriteltyä käyttöönoton vuosirajaa vanhempia. Vuonna 2020 kilpailutetuissa työkonepalvelujen palvelusopimuksissa oli mahdollisuus saada lisäpisteitä päästöttömästä käyttövoimasta.
 2. Vuonna 2020 aloitettiin selvittämään, kuinka saadaan seurattua ajoneuvokohtaisesti alihankinnan kaluston käyttöä. Samassa yhteydessä selvitetään alihankintapalvelujen toteutuneet käyttövoimaratkaisut ja palveluntarjoajien käyttämät polttoaineet. Tarkoituksena on jatkossa edellyttää alihankintapalveluntuottajilta uusiutuvan polttoaineen käyttöä. Samalla pohditaan, voidaanko alihankkijoita pal-



20.05.2021

Asia/2

kita ympäristökriteerien alittamisesta jonkinlaisella bonus-sanktio -järjestelmällä (vs. HSL).

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571
sami.aherva(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia kaupunginvaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomus valtuustolle. Helsingin kaupungin hallintosäännön 21 luvun 2 §:n mukaan tarkastuslautakunta hankkii arviointikertomuksesta kaupunginhallitukselta ja tarvittaessa muilta kaupungin toimielimiltä lausunnot, jotka toimitetaan valtuustolle yhdessä arviointikertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi 13.4.2021 vuoden 2020 arviointikertomuksen ja pyytää 25.5.2021 mennessä rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnalta lausuntoa kertomuksen kohdasta Ympäristöpoliittisten tavoitteiden toteutuminen hankinnoissa (sivut 78–81).

Vuoden 2020 arvioinnissa selvitettiin kaupungin ympäristöpoliittisten tavoitteiden toteutumista hankinnoissa. Arvioinnin mukaan Helsingin tavoitteet eivät ole täysin toteutuneet, mutta hankintojen vastuullisuutta on alettu kehittää viime vuosina.

Arvioinnin pääkysymyksenä oli: Noudatetaanko Helsingin kaupungin hankinnoissa kaupunginvaltuuston asettamia ympäristöpoliittisia linjauksia?

Arvioinnin osakysymykset olivat:

1. Sisältävätkö kaupungin hankintaprosessit ympäristökriteerejä?
2. Onko hankinnoissa alettu edistää Hiilineutraali Helsinki 2035 -toimenpideohjelman tavoitteita?



20.05.2021

Asia/2

3. Tehdäänkö ympäristövaikutuksiltaan merkittäviä hankintoja kes-
tävän kehityksen mukaisesti?

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571
sami.aherva(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Tarkastusvirasto
Stara, Logistiikan osasto



§ 37

Eron myöntäminen Staran ympäristöhoidon yksikönjohtajalle ja määräaikaisen avoimen viran hoitajan haun käynnistäminen

HEL 2021-005618 T 01 01 04 00

Esitys

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti myöntää yksikönjohtajalle eron Staran ympäristöhoidon yksikönjohtajan virasta 1.2.2022 lukien.

Samalla johtokunta päätti, että

- ympäristöhoidon yksikönjohtajan virka täytetään Staran sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä määräajaksi 1.7.2021-31.1.2022.
- avoin haku ympäristöhoidon yksikönjohtajan viran täyttämiseksi käynnistetään viimeistään 31.12.2021 mennessä.
- ympäristöhoidon yksikönjohtajan viran määräaikaisella hoitajalla tulee olla johtamiskokemusta sekä kokemusta Staran toiminnoista sekä ympäristöhoidon tehtäväkokonaisuudesta.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Tommi Majanen, Henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 39270
tommi.majanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Yksikönjohtajan erohakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Eron hakija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta
Esitysteksti
Liite 1

Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.



20.05.2021

Asia/3

Esittelijän perustelut

Staran ympäristöhoidon yksikönjohtaja Jouko Laakso on 5.5.2021 päivätyllä hakemuksellaan pyytänyt eroa yksikönjohtajan virasta siirtäkseen eläkkeelle 1.2.2022 alkaen. Ennen eläköitymistään yksikönjohtaja jää vuosilomalle 1.7.2021 alkaen.

Ympäristöhoidon yksikönjohtajan virassa toimitaan Staran toimitusjohtajan suorana alaisena. Staran toimintasäännön 15 kohdan mukaan toimitusjohtajan suorat alaiset nimittää rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta. Näin ollen myös eron myöntäminen kuuluu johtokunnalle.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 2 § 1 kohdan mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä tilanteessa, jossa on kyse viran määräaikaisesta täyttämisestä.

Helsingin kaupunginhallituksen päätöksen 16.11.2020 § 807 mukaisen Staran kehittämis- ja tuottavuusohjelman juuri käynnistyttyä on tärkeää, että yksikönjohtajan virkaan määräajaksi valittavalla henkilöllä on riittävät tiedot Staran toiminnoista sekä ympäristöhoidon tehtäväkokonaisuudesta. Viran täyttäminen määräajaksi Staran sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä tukee kehittämis- ja tuottavuusohjelman toteutumista. Avoin haku viran täyttämiseksi 1.2.2022 lukien tullaan käynnistämään syksyn aikana, kuitenkin viimeistään 31.12.2021 mennessä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Tommi Majanen, Henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 39270
tommi.majanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Yksikönjohtajan erohakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Eron hakija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Esiteksti

Liite 1



§ 38

Suvilahden tiilisen kaasukellon teline- ja sääsuojat, lisä- ja muutostyövarauksen korotus

HEL 2021-005517 T 02 08 03 00

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti korottaa Suvilahden tiilisen kaasukellon teline- ja sääsuojista 24.5.2018 § 79 ja 11.6.2020 § 62 tehtyjen päätösten mukaista lisä- ja muutostyövarausta 165 705,75 eurosta (AVL 8 c) 1 485 705,75 euroon.

Hankinnan ennakoitu arvo tarjouspyynnössä mainitut lisä- ja muutostöistä koostuvat lisähankintamahdollisuudet mukaan lukien korottuu 1 270 410,75 eurosta 2 590 410,75 euroon (molemmat AVL 8 c).

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Kari Haapaniemi, yksikönjohtaja, puhelin: +358931039630
kari.haapaniemi(a)hel.fi
Kari Hyvönen, projektipäällikkö, puhelin: +358931039996
kari.hyvonen(a)hel.fi

Liitteet

1 90TK-18004.01_Suvilahden kaasukello_Telineet ja sääsuoja lisä- ja muutotyö varauksen korottaminen 2 kerta

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta
Esitysteksti
Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut



20.05.2021

Asia/4

Kohteen urakka-aika tulee pitkittymään rakennushankkeen aikana tehtyjen tutkimusten aiheuttamista lisätöistä ja urakan aikana tehdyistä suunnitelmamuutoksista johtuen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Kari Haapaniemi, yksikönjohtaja, puhelin: +358931039630
kari.haapaniemi(a)hel.fi
Kari Hyvönen, projektipäällikkö, puhelin: +358931039996
kari.hyvonen(a)hel.fi

Liitteet

1 90TK-18004.01_Suvilahden kaasukello_Telineet ja sääsuoja lisä- ja muutotyö varauksen korottaminen 2 kerta

Oheismateriaali

1 Stara jk 24.52018 § 79, telineet- ja sääsuojat, Suvilahden kaasukello
2 Stara jk 11.6.2020 § 62, Suvilahden tiilinen kaasukello, lisä- ja muutostyövarauksen korotus, teline- ja sääsuojat

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta
Esiteksti
Liite 1



20.05.2021

Asia/5

§ 39

Oikaisuvaatimus kaupunkitekniikan ylläpidon päätöksestä 26.3.2021

§ 21

HEL 2021-003173 T 03 01 00

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hylätä hakijan oikaisuvaatimuksen kaupunkitekniikan ylläpidon päätöksestä 26.3.2021 § 21, jolla Staran yksikönjohtaja hylkäsi korvaushakemuksen koskien ruusupensasaidan vauriota ja pysyttää yksikönjohtajan päätöksen voimassa.

Asiassa ei ole esitetty sellaista uutta tietoa tai uutta näyttöä, joiden perusteella olisi riidattomasti näytetty Staran korvausvastuu toteen ja siten viranhaltijan päätös tulisi kumota.

Johtokunnan päätös on Helsingin kaupungin kannanotto yksittäiseen korvausasiaan. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee haastaa kaupunki Helsingin käräjäoikeuteen sillä tavoin, kun vastapuoli riita-asiassa haasteaan.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943
ville.alatypko(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 29.3.2021
- 2 Oikaisuvaatimus, täydennys 29.3.2021
- 3 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, kuvat talvella vahinkopaikasta
- 4 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, kuva keväällä vahinkopaikasta
- 5 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, pihakartta
- 6 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, Staran kuvat

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Esitysteksti
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdos-



20.05.2021

Asia/5

ta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Korvauksenhakija on jättänyt 29.3.2021 Helsingin kaupungin kirjaa-
moon oikaisuvaatimuksen kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtajan
päätöksestä 26.3.2021 § 21, jolla yksikönjohtaja on hylännyt asianosai-
sen korvaushakemuksen asuinkiinteistön ruusupensasaidan korvaami-
sesta.

Oikaisuvaatimus, yksikönjohtajan päätös ja alkuperäinen korvausha-
kemus ovat tämän esityksen liitteinä.

Kuntalain 134 §:n 1 ja 2 momentin mukaan viranomaisen päätökseen
tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laissa mainitulle
toimielimelle.

Oikaisuvaatimus on kuntalain 138 §:n mukaan tehtävä 14 päivän ku-
luessa päätöksen tiedoksisaannista. Ellei muuta näytetä, tiedoksiannon
katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen postittami-
sesta.

Korvauksenhakijalle on lähetetty edellä mainittu viranhaltijapäätös
muutoksenhakuohjeineen 29.3.2021. Oikaisuvaatimus on saapunut
yleisen määräajan kuluessa kaupungin kirjaamoon.

Korvauksenhakijan perusteluista

Hakija on todennut alkuperäisessä korvaushakemuksessa, että
***** on aurattu lunta 13.1.2021, jolloin ***** jatkeena olevaa
kävelytieta auraamassa ollut henkilö on työntänyt lumet ***** sijait-
sevan kiinteistöön pihaan ja tuhonnut piha-aidan samalla. Hakija epäi-
lee, että piha-aita on tuhottu auraamisen yhteydessä, kun lumet on
työnnetty hänen pihaansa.



Hakija on pyytänyt hakemuksessaan Staraa korvaamaan kiinteistönsä piha-aidan, jonka hän epäilee jälkien perusteella vahingoittuneen 13.1.2021 lumenaurauksen seurauksena. Hakija on esittänyt, että piha-aidan vahingoittuneet pensaat on joko istutettava uudestaan tai uusittava koko pensasaita. Korvausvaatimusta ei oltu tarkemmin yksilöity, koska hakijan mukaan todelliset vauriot on nähtävissä lumien sulettua.

Hakija on toimittanut oikaisuvaatimuksen liitteineen ja tarkennetuin kuvin 29.3.2021. Hakija perustelee oikaisuvaatimustaan lisätiedoilla ja liitteenä olevilla kuvilla. Oikaisuvaatimuksen hyväksymisen perusteeksi hakija on liittänyt mm. kuvan (nro 2.) lumikasasta, jonka hakija epäilee Staran auranneen 13.1.2021 tontilleen. Samalla hakija toteaa, että pensasaitaa on tuhottu usean metrin matkalta.

Hakija lausuu oikaisuvaatimuksessaan, että Eltel Oy kävi kesällä 2020 asentamassa kuitukaapelin ja se asennettiin maahan aidan sisäpuolelle tuhoamatta yhtään aitaa. Asennettu kuitu kuitenkin katkesi 3.3.2021, jonka he kävivät korjaamassa.

Hakijan mukaan kaapelinkorjaustyömaa perustettiin 3.3.2021 ja se oli siinä kaksi viikkoa. Kaapelin korjaaja ei ole vahingoittanut pihan aitaa korjauksen yhteydessä, vaan se on hakijan mukaan tuhoutunut aikaisemmin lumenaurauksen seurauksena.

Oikeudellinen arviointi ja tapahtumista saatu selvitys

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jolle siitä, mitä vahingonkorvauslaissa säädetään, muuta johdu. Saman lain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa.

Yleisen vahingonkorvausoikeudellisen periaatteen mukaan vahinkoa kärsineen on osoitettava vahingonaiheuttajaksi epäillyn toiminnan ja väitetyn vahingon välinen syy-yhteys.

Hakijan epäilemää pensasaidan osan vaurioitumiseen juuristoinen johtanutta tapahtumakulkua ja epäiltyä vahingon aiheuttajaa ei voida pitää selvänä ja riidattomana seikkana. Kyseiselle vahinkotapahtumalle ei ole ollut silminnäkijää.

Staran työnjohdon selvityksen mukaan kyseinen katualue on aurattu 12.1.2021 ja 13.1.2021 normaalisti, eikä GPS-paikantimen mukaan kone ole aurannut aitaa kohti, vaan aurausjäljet menevät aidan suuntaisesti. Sittemmin Staran työnjohto on käynyt tontilla 13.3.2021 toteamassa ilmoitetun pensasaitavaurion ja kuvannut kohteen (liite 5) vahin-



20.05.2021

Asia/5

kojen toteamiseksi. Katselmuksessa havaittiin aurauslinjan olevan aidan suuntainen, ei päin aitaa. Hakijan kiinteistöllä työskennellyt kaivinkone oli kaivanut pensasaidan kautta maahan kaapeliliittymän taloon samasta kohdasta tonttia, jossa ruusupensasaitaa oli hakijan mukaan vahingoittunut.

Näin ollen Staran työnjohtajalla ei lumien sulettua ole enää ollut mahdollista arvioida todellisuudessa hakijalle aiheutunutta vahinkoa sen jälkeen kun kuitukaapelinkorjaaja on suorittanut tontilla maankaivuutöitä ja kaapelityömaa samassa kohdassa on siten peittänyt edellä mainitun pensasaidan vaurion.

Stara katsoo, että sen kunnossapitosopimuksen mukaiset veloitteet on hoidettu asianmukaisesti, eikä hakijan kiinteistön pensasaidan vahingoittumisen ole näytetty johtuneen Staran lumenaurauksesta. Hakijan Staran aiheuttamaksi ilmoittamaa vahinkotapahtumaa arvioitaessa ei runsaslumisena talvena voida poissulkea sitä, että lumen kuormamineen hakijan tontille on mahdollisesti voinut johtua jonkun kolmannen tahon toiminnasta saman asuinalueen toisella kiinteistöllä.

Edellä mainituin perustein Staralle ei ole syntynyt selvää ja riidatonta korvausvastuuta. Esittelijä katsoo, että oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille sellaisia asian ratkaisun kannalta merkityksellisiä seikkoja, joiden perusteella Staran korvausvastuuta tulisi arvioida toisin ja yksikönjohtajan päätös kumota.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943
ville.alatypko(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 29.3.2021
- 2 Oikaisuvaatimus, täydennys 29.3.2021
- 3 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, kuvat talvella vahinkopaikasta
- 4 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, kuva keväällä vahinkopaikasta
- 5 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, pihakartta
- 6 Oikaisuvaatimus 29.3.2021, liite, Staran kuvat

Oheismateriaali

- 1 Salassa pidettävä (Tietosuojalaki § 29)

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös



20.05.2021

Asia/5

Otteet

Ote

Asianosaiset

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdos-
ta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



20.05.2021

Asia/6

§ 40

Toimitusjohtajan tilannekatsaus

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtaja Timo Martiskaisen tilannekatsauksen.

Käsittely

Samalla johtokunta perehtyi yksikönjohtaja Jouko Laakson katsaukseen Staran ympäristönhoidon palveluista maalla, merellä ja saaristos-
sa.

Esittelijä

puheenjohtaja
Tapio Klemetti

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.05.2021

Asia/7

§ 41

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

puheenjohtaja
Tapio Klemetti

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto (Kvsto)

[Kvsto 31.3.2021 § 66, Muutos kaupunginvaltuuston kokousaikoihin 2021](#)

[Kvsto 31.3.2021 § 72, Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien muuttaminen](#)

[Liite 1, luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet](#)

[Kvsto 21.4.2021 § 84, Muutos kaupunginvaltuuston kokousaikoihin 2021](#)

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.05.2021

Asia/8

§ 42 Ilmoitusasiat

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

puheenjohtaja
Tapio Klemetti

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.05.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 35, 36, 40, 41 ja 42 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 37 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



20.05.2021

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 38 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.



20.05.2021

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite
PL 1660
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
stara@hel.fi

Käyntiosoite
Ilmalankuja 2 L
Helsinki 24
<http://www.hel.fi/stara>

Puhelin
+358 9 310 17000
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI7081199710000581
Alv.nro
FI02012566



20.05.2021

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



20.05.2021

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



20.05.2021

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.



20.05.2021

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 39 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet



20.05.2021

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



20.05.2021

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakuajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)



20.05.2021

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



20.05.2021

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Tapio Klemetti
puheenjohtaja

Eero-Pekka Eskelinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Erkki Nurmi

Mirja Heiskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.05.2021.