



31.08.2021

**7 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto kampus 1, koulutustarkastaja, työavain KASKO-03-221-21**

HEL 2021-009609 T 01 01 01 01

**Päätös**

Koulutuspäällikkö päätti kokonaisarvion perusteella valita koulutustarkastajan määräaikaiseen virkasuhteeseen 1.9.2021 alkaen \*\*\*\*\*

**Päätöksen perustelut**

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (10.9.2019, § 70) mukaan koulutustarkastajan ottamisesta määräaikaiseen tehtävään päättää koulutuspäällikkö. Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana 9.8.–23.8.2021 koulutustarkastajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2021–10.3.2022. Virkasuhteisen tehtävän sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 1 (Teollisuuskadun toimipaikka).

Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella Kasko 03-221-21. Määräaikaan 23.8.2021 klo 16.00 mennessä tehtäviin haki kolmetoista (13) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä (4) hakijaa.

Viranhaltijan tehtävänä on koulutustarkastajan tehtävät toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa Stadin ammatti- ja aikuisopistossa. Hakuilmoituksessa on edellytetty ammatillisen koulutusjärjestelmän tuntemista, hyvää työelämän tuntemusta, hyviä yhteistyö- ja neuvottelutaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vankkaa kokemusta henkilökohtaistamisesta ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia. Lisäksi on luettu eduksi asiakkuustyön hallinta, oppisopimuksen opiskelijahallintajärjestelmän tunteminen, työelämän verkosto pääkaupunkiseudun toimintakentällä ja hyvät työyhteisön vuorovaikutustaidot.

Haastattelut pidettiin 25.8.2021. Haastattelijoina toimivat rehtori Sirpa Lindroos ja koulutuspäällikkö Kaija Lahti.

\*\*\*\*\* Valitulla henkilöllä on tehtävän edellyttämä soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Valitulla on monipuolinen kokemus toisen asteen ammatillisen koulutuksen parissa.



31.08.2021

\*\*\*\*\* on tehtävään soveltuva monipuolinen työkokemus. Hänellä on hyvä työkokemus toisen asteen ammatillisesta koulutuksesta, hyvä työelämän tuntemus, hyvät yhteistyö- ja neuvottelutaidot, vankkaa kokemusta henkilökohtaistamisesta ja monipuolinen työkokemus opiskelijahallintajärjestelmistä. Hän on toiminut mm. tehtävissä, joissa hän on vastannut oppisopimusopiskelijoiden henkilökohtaistamisesta ja ohjaamisesta. Lisäksi hänellä on hyvät tietotekniset taidot, verkosto-osaaminen sekä organisointitaidot. \*\*\*\*\*

Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 1 rehtori Sirpa Lindroos ja koulutuspäällikkö Kaija Lahti katsoivat hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelussa ilmenevien seikkojen kokonaisarvion perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Kaija Lahti, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 21655  
kaija.lahti(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 7 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**

PL 51309  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Teollisuuskatu 23  
Helsinki 00510  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



31.08.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 1

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 1-6

**Pöytäkirja**

5 (5)

31.08.2021

Kaija Lahti  
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-  
sikkö 1-6

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.09.2021.

**Postiosoite**

PL 51309  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Teollisuuskatu 23  
Helsinki 00510  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566