



29.01.2021

## 2 §

### Sosiaalityöntekijän viran täyttämisen, lastensuojelun avohuollon sosiaalityö, Malmi 3, työavain SOTE-01-488-20

HEL 2020-014511 T 01 01 01 01

#### Päätös

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssi-numero 036659, toimintayksikkö 395220, työpiste 100170) 15.2.2021 lukien 3643,92 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määräytyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Virkaan valittu on jo esittänyt hyväksytyin selvityksen terveydentilastaan.

Rikosrekisteriote on esitetty.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 31.5.2019.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Lastensuojelun sosiaalityöntekijän tehtävänä on toimia lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijänä ja johtaa lastensuojelun asiakasprosessia. Sosiaalityöntekijä vastaa avohuollon tukitoimien suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista, asiakassuunnitelmien laatimisesta ja päivittämisestä ja kiireellisten sijoitusten toteuttamisesta sekä huostaanton ja sijaishuollon valmistelusta. Työ vaatii sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn että valmiuksia pari-, tiimi- ja verkostotyöhön.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



29.01.2021

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja dokumentointitaitoja. Lisäksi edellytetään lastensuojelutyön kokemusta.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 036659) on ollut julkisesti haettavana 8.10.2020-30.10.2020 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti kolme hakijaa.

Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on yhdellä hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin yksi hakija, \*\*\*\*\*  
Haastattelun suoritti 21.10.2020 johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on suorittanut yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon ja hän on Valviran laillistama sosiaalityöntekijä.

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Koulutuksen, kokemuksen sekä aiemman Malmin lastensuojelussa sosiaalityöntekijänä työskentelyn ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on erittäin hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen Malmin lastensuojelun avohuollossa.

**Lisätiedot**

Tiina Nurminen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 58309  
tiina.nurminen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 hakijat, työavain SOTE-01-488-20

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

29.01.2021

---

Johtava sosiaalityöntekijä  
Taloushallintopalvelu**Postiosoite**PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi**Käyntiosoite**Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

29.01.2021

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

## Pöytäkirja

6 (6)

29.01.2021

---

Riitta Vartio  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.02.2021.

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

F102012566