



15.04.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

78 § Tiedonsiirtoluvan antaminen

HEL 2020-003771 T 07 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti antaa CGI Suomi Oy:lle luvan sosiaali- ja terveystoimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmien tietojen siirtoon Oy Apotti Ab:lle samalla edellyttäen, että tietojen siirrot toteutetaan yhteisesti määriteltujen tietoturvallisten siirtomenettelyjen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialalla otetaan käyttöön uusi Apotti asiakas- ja potilastietojärjestelmä keväällä 2021. Apotti tulee korvaamaan nykyisin käytössä olevat asiakas- ja potilastietojärjestelmät. Korvattavista järjestelmistä ATJ-asiakastietojärjestelmä, Pro Consona-asiakastietojärjestelmä ja Pegasos potilastietojärjestelmä ovat CGI Suomi Oy:n tuottamia järjestelmiä.

Apotti-järjestelmän käyttöönotto edellyttää korvautuvissa järjestelmissä olevien tietojen siirtoa Apotti-järjestelmään. Tietojen siirtämisestä on käynnistetty projektit, joissa määritellään mitä tietoja järjestelmistä poimitaan ja siirretään Apotti-järjestelmään. Lisäksi projekteissa määritellään tietojen turvalliset siirtomenettelyt. Tietojen siirtäminen toteutetaan nykyiseltä järjestelmätoimittajalta Oy Apotti Ab:lle, joka vie tiedot Apotti-järjestelmään.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on järjestelmissä olevien asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjä ja omistaa tiedot. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §).

Lisätiedot

Kirsiliina Leinonen, tietohallintolääkäri, puhelin: 310 75489

kirsiliina.leinonen(a)hel.fi

Lassi Laine, atk-asiantuntija, puhelin: 310 43104

lassi.laine(a)hel.fi

Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505

arja.rantanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



15.04.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Ote
CGI Suomi

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Tietojärjestelmäpalvelut



15.04.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 78 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.04.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.04.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 23.04.2020.