



04.01.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

2 §

Varasairaalan perustaminen COVID-19 -potilaita varten

HEL 2022-000016 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti, että Herttoniemen sairaalarakennus valmistellaan COVID-19-potilaiden varasairaalakäytöön sosiaali- ja terveystoimialan varasairaalas suunnitelman mukaisesti.

Samalla toimialajohtaja kehotti varasairaalas suunnitelmassa mainittuja vastuuhenkilöjä ja valmistelijoita (liite 1) valmistautumaan varasairaalan perustamiseen ja toteuttamaan muut suunnitelman mukaiset toimenpiteet.

Päätöksen perustelut

COVID-19 -pandemiatilanne huononee nopeasti. Helsingin sairaalan koronapotilasmäärä on kaksinkertaistunut viikossa, ollen 2021 viimeisenä päivänä 49 potilasta. Potilasmäärän kasvun ennakoidaan jatkuvan. HUS, Helsinki, Espoo ja Vantaa ovat yhdessä todenneet tilanteen kokouksessaan 31.12.2021.

Sosiaali- ja terveystoimialalla on laadittu varasairaalas suunnitelma, jonka mukaan Herttoniemen sairaala toimii tarvittaessa varasairaalan.

Varasairaalan perustaminen on prioriteettitehtävä kaikille varasairaalas suunnitelmassa mainituille tahoille ja perustamisen aikana pääsääntöisesti luovutaan muista tehtävistä.

Sairaalan tilat valmistellaan niin, että niihin voidaan tarvittaessa sijoittaa noin 50 sairaansijaa. Valmisteluun kuuluu tarvittavan sairaalainfrastruktuurin saattaminen toimintakuntoon siten, että tiloja voidaan käyttää COVID-19 -potilaiden hoitoon. Lisäksi toteutetaan muut varasairaalas suunnitelman mukaiset toimenpiteet.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan toimialajohtaja antaa palvelukokonaisuuden johtajalle ja muille vastuuhenkilöille tarvittaessa menettelytapaohjeita ja määräyksiä.

Lisätiedot

Kai Kalmari, valmiuspäällikkö, puhelin: 310 28039
kai.kalmari(a)hel.fi

Liitteet

1 Varasairaalas suunnitelman mukaiset vastuuhenkilöt ja valmistelijat (henkilötiedot suojattu)

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



04.01.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

2

Varasairaalsuunnitelman mukaiset vastuuhenkilöt ja valmistelijat

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimialan pandemiajohtoryhmä
Viestintäpalvelut
Tukipalvelut
Liitteen mukaiset henkilöt



04.01.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.01.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.01.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.01.2022.