



13.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## 5 §

### Tutkimuslupa: Palvelumuotoilun keinot Malminkartanon kirjaston käyttäjälähtöiseen muotoiluun lasten ja lapsiperheiden näkökulmasta

HEL 2024-010660 T 13 02 01

#### Päätös

Yhteisten palvelujen johtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\*  
Palvelumuotoilun keinot Malminkartanon kirjaston käyttäjälähtöiseen muotoiluun lasten ja lapsiperheiden näkökulmasta -opinnäytetyötä varten. Tutkimuslupa on voimassa 2.12.2024 saakka.

#### Päätöksen perustelut

Opinnäytetyön tarkoituksena on lasten ja lapsiperheiden osallistaminen palvelumuotoilun keinoin Malminkartanon kirjaston suunnitteluun. Tavoitteena on Malminkartanon kirjaston uudisrakennuksen asiakaskokemuksen ja palveluympäristön kehittäminen, palvelukonseptin ja tilakuvauksen muotoilu keskittyen lapsiin ja lapsiperheisiin. Opinnäytetyö tehdään Metropolia ammattikorkeakouluun.

Tutkimusaineisto kerätään käyttäen osallistavaa yhteiskehittämistä, kyselyä ja haastattelua joissa ei kerätä henkilötietoja. Tutkimusaineistoon liittyvät tallenteet litteroidaan ja tallenteet tuhoataan. Lisäksi aineistona käytetään Malminkartanon kirjaston suunnitteluun liittyvää Helsingin kaupungin sisäistä aineistoa. Suunnitteluaineiston salassapitovaatimukset huomioidaan aineistoa käytettäessä.

Tutkimusaineisto suojataan luvatonta käsittelyä vastaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa. Rekisterinpidosta vastaa tutkimusluvan saaja.

Tutkimusluvan saaja sitoutuu siihen, ettei hän käytä saamiaan tietoja asiakkaan tai henkilökuntaan kuuluvan henkilön tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus, eikä luovuta saamiaan henkilötietoja sivulliselle.

Tutkimusluvan saaja luovuttaa valmiista tutkimusraportista sähköisen kappaleen korvauksetta Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle. Raportti tai linkki ladattavaan tiedostoon toimitetaan tutkimusluvan lisätiedot kohdassa mainittuihin sähköpostiosoitteisiin. Raportin voi toimittaa myös tulostettuna osoitteeseen: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, PL 51400, 00099 Helsingin kaupunki.



13.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

**Lisätiedot**

Miikka Haimila, erityisasiantuntija, puhelin: 09 310 28739  
miikka.haimila(a)hel.fi  
Johanna Laukkanen, vuorovaikutusasiantuntija, puhelin: 09 310 34904  
johanna.laukkanen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k, Tietosuojalaki 29 §)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Tiedoksi**

Yhteyshenkilö



13.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 5 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.08.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Kirsti Laine-Hendolin  
yhteisten palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.08.2024.